

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA



GRĂDINIȚA CU P.P.
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL”
PLOIEȘTI

Aleea Levănțica, Nr. 2G

Tel.: 0244/574600

E-mail: gradinitasfintiarhangheli@yahoo.com

Nr. 108/20.10.2021

APROBAT IN C.A. DIN 20.10.2021

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PERIOADA: 2021-2025

GRUP DE LUCRU: Prof. BUCUR ADRIANA

Prof. CONSTANTIN IOANA

Prof. DAVID MARIANA

Prof. IONESCU NICOLETA

PROFIL INSTITUȚIONAL

1. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea instituției școlare:

Grădinița cu P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”

Adresa: Alea Levănțica, Nr. 2G, Ploiești, Jud. Prahova

Tel.: 0244/574600

e-mail: gradinitasfintiiarhangheli@yahoo.com

Tipul grădiniței – cu P.N. și P.P.

Forma de organizare - publică

Limba de predare – română

Populația preșcolară

Număr preșcolari: 215

Număr de grupe: 10

Proveniență: mediul urban
(majoritar)

Personalul instituției preșcolare

Număr cadre didactice: 19

Personal didactic auxiliar: 3

Personal nedidactic: 12

Programul grădiniței:

Program Prelungit – 2 ture

- 07,00 – 12,00 (tura de dimineață)
- 12,00 – 17,00 (tura de după-amiază)

Program Normal – 1 tură

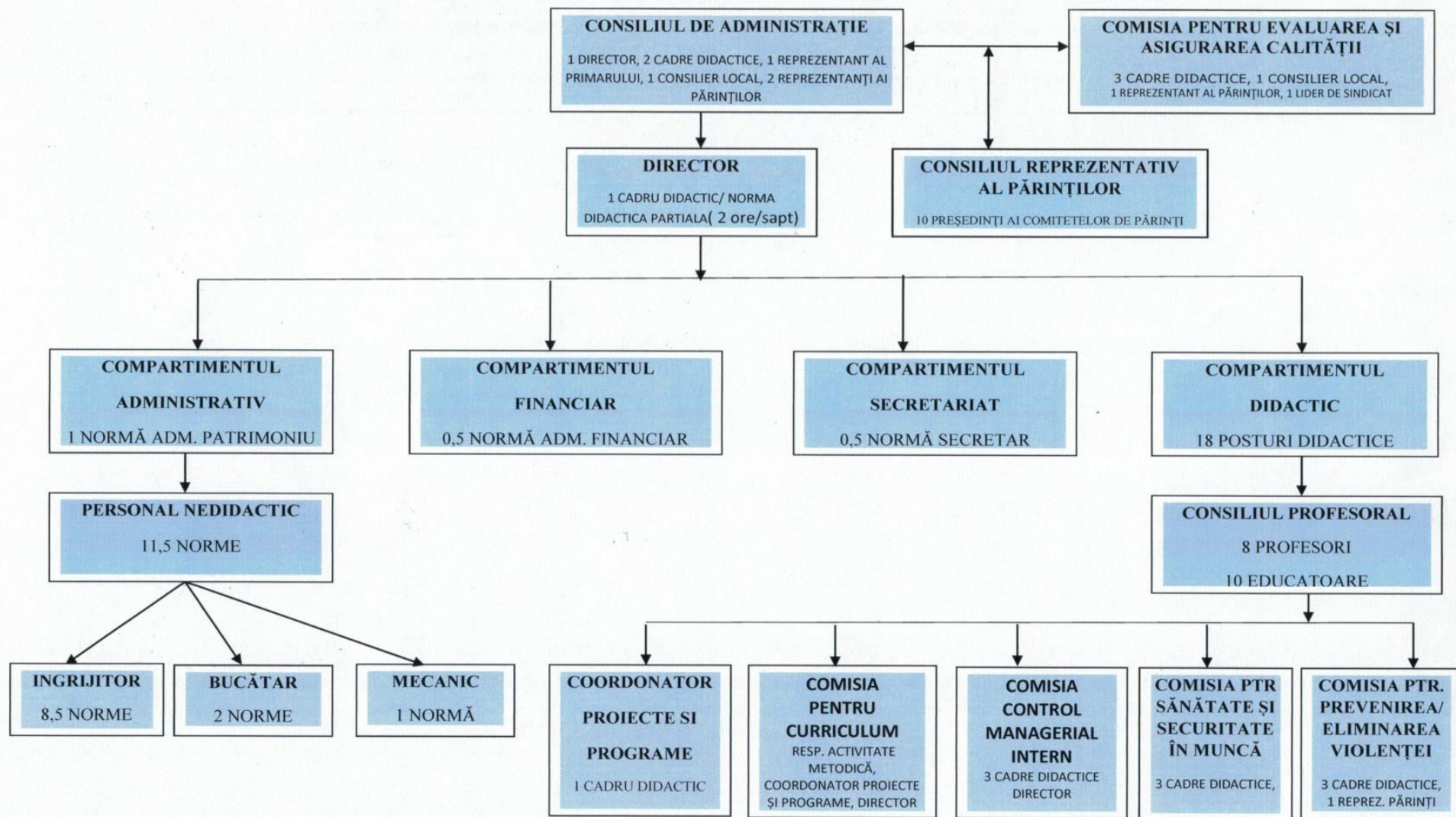
- 07,30 – 12,30

Servicii oferite – educație, îngrijire, protecție, consiliere, asistență medicală



2.

ORGANIGRAMA GRĂDINIȚA „SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL” PLOIEȘTI



3. ISTORICUL INSTITUȚIEI

Conform *Monografiei Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”* din orașul Ploiești, aceasta este continuatoarea Grădiniței de Copii Nr. 1, din Calea București, cea mai veche grădiniță ploieșteană atestată documentar (1908). În stadiul actual al cercetărilor se poate afirma, pe bază de documente, că la 1 ianuarie 1908 ființa, în Calea București, Grădina de Copii Nr. 1, în casa domnișoarei G.A. Polydor, din cartierul Muzicanți, în sudul municipiului Ploiești, adresele fiind, în documentele din 1908, Calea București nr. 95 și după 1970, str. Glinka nr. 1.

Timp de 47 de ani, din 1908 până în 1955, *conducător* / director al grădiniței a fost domnișoara G.A. Polydor.

În arhiva Grădiniței cu Program Normal și Prelungit Nr. 12 Ploiești s-a păstrat Adresa nr. 5872, din Noiembrie 1911, a Revizoratului Școlar al Județului Prahova, către Grădinița de Copii din Calea București, prin care se solicita *D-rei Conducătoare a Grădiniței de Copii din Calea București* să trimită Revizoratului numărul copiilor înscriși la începutul anilor școlari: 1908 - 1909; 1909 - 1910; 1910 -1911, precum și numărul elevilor cu frecvență regulată.

Este de observat că Adresa Revizoratului Școlar (revizor Constantin Petrescu, secretar Dem. N. Andreescu) cuprindea, din evidențele proprii, numărul elevilor înscriși pentru anul școlar 1908 – 1909, respectiv 42 copii (17 băieți și 25 de fete). Pe marginea Adresei sunt înscrise, de conducătoarea G.A. Poly, alte date, cele reale: 34 băieți, 21 fete și 4 (?), total 59.

Pentru anii școlari 1909 – 1910 și 1910 – 1911 urma ca datele să fie comunicate de domnișoara G.A. Poly (cum se semna).

În arhiva Grădiniței Nr. 12 Ploiești se păstrează și Adresa Nr. 15, din 14 Noiembrie 1911, semnată de directoarea G.A. Polydor, prin care se comunica numărul copiilor înscriși și cu frecvență regulată pe anul 1911.

Din această adresă, care avea antetul *România, Ministerul Cultelor și Instrucțiunii Publice, Școala fröebeliană din Orașul Ploiești, Str. București Nr. 95*, se constată că Grădinița de Copii Nr. 1 era fröebeliană, caracteristică păstrată mulți ani, până în anii 1930, după cum rezultă din condicile de prezență și de activitate în care se specifica: Grădinița de Copii Fröebeliană Nr. 1 Ploiești.

Patronimul de școală / *grădiniță fröebeliană* vine de la numele pedagogului german Friederich Fröbel (1782 – 1852), teoreticianul educației preșcolare (*Educația omului*), fondatorul instituției preșcolare – grădinița de copii.

Existența Grădiniței de Copii Nr. 1 este menționată de Dem Gh. Carapancea, Comandantul Sergenților din Oraș, în cartea *Călăuza Orașului Ploiești*, apărută la Societatea Progresul S.A. Ploiești, 1914, în Capitolul ÎNVĂȚĂMÂNT, pp. 69 – 87.

În Condica de activitate pe anul școlar 1945 – 1946, pentru ziua de 30 mai 1946 se notează: *Înălțarea Domnului. Ziua Eroilor*, iar pentru ziua de sâmbătă, 1 iunie 1946, programul cuprindea: Adunarea copiilor, rugăciune, exerciții de vorbire, povestire, cântul păsărilor, exerciții de memorizare, rostire, cânt, joc.

Programul zilnic de activitate suferă modificări după reforma învățământului din 1948, privind felul și conținutul activităților și orarul (7 – 13), condica având rubricile: Etapa, ora, conținutul activității, rezultatele zilnice – concluzii, observații.

În programul zilei de marți, 2 octombrie 1951, se nota: *Ziua Armatei din R.P.R. – Copiii au dat răspunsuri bune și O șezătoare cu copiii pentru Ziua forțelor armate ale Republicii Populare Române*.

O mare atenție se dă înscrierii și frecvenței copiilor la grădiniță, încă de la înființare și în continuare, printre diferitele mijloace utilizate în acest scop înscriindu-se fișa oficială de *ÎNȘTIINȚARE DE ÎNSCRIERE LA ȘCOALĂ ȘI DE AMENDARE PE VIITOR*.

O asemenea fișă avea, în 1927, următoarea structură: Înștiințarea și Dovada de primire (față), Procesul – verbal de înmânare la domiciliu a înștiințării și extras din Legea și regulamentul învățământului primar, privind obligativitatea învățământului primar (verso) – fișă pe care directoarea G.A. Polydor o folosea și pentru grădiniță, drept dovadă a interesului pentru cuprinderea copiilor în învățământul preșcolar.

Potrivit fișei, părintele, tutorele, patronul, stăpânul copilului / elevului erau obligați *să trimită la școală negreșit copilul / elevul* la 1 septembrie (elevul), 1 octombrie (preșcolarul), în caz contrar, de netrimiterere, după 15 zile de absență era înscris *fără întrebare* și amendat dacă *nu va urma regulat cursul învățării*.

Grădinița a funcționat în locuința inițială până în anul 1987, când clădirea a fost demolată, după care a fost mutată la parterul Grădiniței UPETROM Ploiești, apoi la parterul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 32 Ploiești (1993 – 1996), pentru ca din septembrie 1996 să fie mutată pe str. *1 Decembrie 1918*, nr. 1, unde a funcționat cu numele Grădinița cu Normal Nr. 12 Ploiești. Din anul 2005, unitatea preia și două clase cu program prelungit.

În anul 2008, când a fost serbat *Centenarul*, a avut loc și personalizarea grădiniței, aceasta primind denumirea actuală, Grădinița cu P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”. Festivitatea s-a desfășurat în prezența unor personalități din MECS, ISJ Prahova, autorități locale, parteneri în diferite proiecte, colaboratori din numeroase instituții, părinți.

În prezent, Grădinița cu P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” este o instituție incluzivă, fiecare copil este acceptat, îndrumat și valorizat în funcție de disponibilități și trebuințe, promovează o **educație pentru fiecare**, o educație centrată pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia.

4. ARGUMENT

Într-o societate aflată mereu în schimbare, instituția școlară trebuie să fie, la rândul ei, pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia. Proiecția schimbării pornește de la analiza situației reale în care se găsește organizația, școala – ca organism viu, dinamic, deschis la schimbare.

Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) este expresia concretă dintre reglementări legislative și normative și inițiativele organizaționale, toate în favoarea beneficiarilor direcți, preșcolarii, și a celor aflați în slujba acestuia. PDI reprezintă instrumentul care poate susține orice proces de schimbare, de optimizare a demersurilor inițiate, de continuare a lucrurilor bine realizate, prin reprezentanți ai organizației, ai autorităților locale, ai părinților și ai altor factori implicați.

Ca document de planificare strategică, PDI reprezintă o construcție complexă, care se dezvoltă în mod logic de la general la particular, de la caracterul abstract al viziunii, până la concretețea proiectelor instituției de învățământ. Acesta are un caracter anticipativ și este expresia politicii de dezvoltare a grădiniței.

Prezentul proiect a fost elaborat pornind de la necesitatea identificată de a trata într-o manieră strategică, coerentă și complexă activitatea managerială, atât pe termen lung, cât și scurt, având permanent în vedere: resursele existente, elementele de cultură organizațională, valorile promovate, beneficiarii direcți și indirecți și, nu în ultimul rând, finalitățile educației.

Dorința de schimbare, dar și de menținere și creștere a lucrurilor bine realizate, stă la baza conceperii Planului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”. Acesta cuprinde o analiză concretă, realistă, asumată, dar și o perspectivă vizată de organizație, un parcurs ascendent, care să pună în valoare factorul uman, să dinamizeze actul educațional și să garanteze rezultatelor educaționale „calitatea totală”, atât prin valoare adăugată, cât și prin valoare creată.

PDI al Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” este fundamentat pe documente, legi și acte normative în vigoare, este atotcuprinzător, centrat pe îmbunătățirea aspectelor esențiale ale organizației, concret și bine structurat. Acesta stabilește direcțiile majore de progres pentru grădiniță, iar întocmirea acestuia a avut la bază consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. La nivelul grădiniței, proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea competențelor cognitive și socio-emoționale ale preșcolarilor), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații comunitare), cât și coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

5. CONTEXT LEGISLATIV

DOCUMENTE CARE STAU LA BAZA FUNDAMENTĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie – 3.06.2011;
- HOTĂRÂRE nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- H.G nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS 5562/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile;
- OMECTS 6143/2011 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDIN Nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022;
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020;
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a

Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun ME/MS nr. 5196/03.09.2021, 1756/03.09.2021 privind aprobarea măsurilor de ORGANIZARE a activității în cadrul UNITĂȚILOR de ÎNVĂȚĂMÂNT;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- ORDIN nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Scrisoarea metodică „2021-2022, Anul comunităților profesionale de învățare” Nr. 33774/05.10.2021;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

I. DIAGNOZA/ANALIZA DE NEVOI

I.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

I.1.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

A) STRUCTURA GRUPELOR/COPILOR EXISTENTE/EXISTENȚI LA 01.09. 2021

NR. CRT.	GRĂDINIȚĂ	NR. GRUPE/ PE NIVELE DE VÂRSTĂ	NR. TOTAL DE COPII ÎNSCRIȘI	DIN CARE:				DIN CARE:	
				3 ANI	4 ANI	5 ANI	6 ANI ÎMLINIȚI ÎN SEPT. – DEC. 2021	F	M
1.	Grădinița cu P.N. și P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”	10	215					109	106
		3 mici	68	68					
		3 mijlocii	63		63				
		4 mari	84			84	17		

B) DINAMICA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI ȘI GRUPE ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2017 – 2021

ANUL ȘCOLAR							
2018 -2019		2019 - 2020		2020 - 2021		2021 -2022	
nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe
200	8	200	8	200	8	215	10

I.1.2. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

A) STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT PE CATEGORII DE PERSONAL EXISTENT LA 01.09.2021

PERSONAL	CATEGORIA DE PERSONAL						TOTAL
	CONDUCERE	DIDACTIC	NEDIDACTIC	AUXILIAR	MEDICAL	CONSILIER ȘCOLAR	
NORME	1	18	11,5	2	2	0,5	35
ANGAJAȚI	1	18	12	3	2	1	37

B) DINAMICA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2018-2022

ANUL ȘCOLAR			
2018 -2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 -2022
nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice
14	14	14	18

C) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC LA 1.09.2021

Nr. personal didactic	Nr. personal didactic titular	specializări		grade didactice			nr. cadre did. cu performanțe în activ. didactică/
		profesor	educatoare	Definitiv / debutant	grad II	grad I	
18	14 4 (titulari pe viabilitate)	15	3	7	2	9	3 gradații

D) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENT LA 01.09.2021

NR. CRT.	TOTAL PERSONAL DIDACTIC	CATEGORIA DE VÂRSTĂ								TRANȘA DE VECHIME							
		20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	PESTE 55	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	PESTE 35
1.	18	4	2	5	1	0	1	1	4	6	1	4	1	1	0	1	4

E) STRUCTURA POSTURILOR/PERSONALUL NEDIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR ANGAJAT PE CATEGORII EXISTENT LA 01.09.2021

PERSONAL	PERSONAL NEDIDACTIC			CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR			PERS. MEDICAL
	INGRIJITOR	BUCĂTAR	MECANIC	ADMINISTRATOR FINANCIAR	ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	SECRETAR	
NORME/ ANGAJAȚI	8,5 norme/ 9 angajați	2 normă/ 2 angajați	1 normă/ 1 angajați	0,5 norme/ 1 angajat	1 normă/ 1 angajat	0, 5 normă/ 1 angajat	2 norme/ 2 angajați

I.1.3. SERVICII OFERITE

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	- educație conform curriculumului național; - curriculum la decizia grădiniței; - elaborarea proiectelor educaționale; - derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare.
2.	Serviciul de asistență medicală	- servicii medicale prin cabinetul medical; - existența a două cadre sanitare în instituție; - asigurarea unui program eficient de activități sanitare; - respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; - prezența atunci când se impune a unui medic pediatru.
3.	Serviciul nutrițional	- asigurarea hranei zilnice a preșcolarilor pentru: mic dejun, 2 gustări, prânz; - asigurarea derulării programului guvernamental „Lapte și corn”, verificarea permanentă a termenul de valabilitate a produselor și a valorii nutriționale; - proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă; - existența spațiului pentru depozitarea alimentelor dotat conform normelor DSP; - consum de alimente sănătoase, preparate în bucătăria proprie.
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	- îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă; - îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; - îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor;
5.	Serviciul de odihnă	- asigurarea programului de somn al copiilor în fiecare după-amiază; - personal cu atribuții specific pregătirii copiilor pentru somn (îmbrăcare/dezbrăcare pijamale)
6.	Serviciul de consiliere	- existența spațiului necesar; - serviciu asigurat prin angajat CJRAE cu 0,5 normă.

I.1.4. CLĂDIRI

A) STRUCTURA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA 01.09.2021

NR. CRT.	CLĂDIRI GRĂDINIȚĂ	ADRESĂ/TELEFON	SUPRAFAȚĂ UTILĂ	ANUL CONSTRUIRII	SPAȚII/ DESTINAȚII	SUPRAFAȚĂ TEREN CURTE	DESCRIERE	CARACTERISTICI
1.	Grădinița cu P.P. și P.N. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești (program prelungit)	<i>Aleea Levănțica, Nr. 2G</i> <i>Tel.: 0244/574600</i> <i>E –mail: gradinitasfintiarhangheli@yahoo.com</i>	P+E 1500m.p.	1974	- 6 săli de clasă; - 2 spații birouri (director, contabilitate secretariat); - 1 centru de documentare și informare; - 1 cabinet medical; - 1 izolator; - 1 sală de mese; - 1 bucătărie; - 1 oficiu; - 1 spălătorie; - 4 toalete pentru copii, câte 2 la fiecare nivel; - 5 toaletă pentru adulți; - 3 spații vestiar pentru copii; - 2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; - 1 spațiu de depozitare produse alimentare - 1 spațiu arhivă - subsol tehnic; -subsol pentru depozitarea material didactic;	3820 m.p. -curtea grădiniței care cuprinde: spațiu de joc și spațiu verde	-împrejmuire cu gard; - trotuare pentru intrarea copiilor; - spațiu cu pavele pentru intrarea mașinilor mari și pentru activități în aer liber cu preșcolari; - spațiu cu iarbă și ornamente florale; spațiu cu iarbă și copaci, aparate de joc, băncuțe pentru activități în aer liber cu preșcolari	- telefonie fixă; - internet -televiziune prin cablu; - interfon - canalizare; - apă curentă; - încălzire în sistem centralizat; -electricitate; -sistem supraveghere video
2.	Grădinița cu P.P. și P.N. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești (program normal)	<i>Strada Ștefan cel Mare, Nr. 45</i>	P 157,40 m.p.	2005	- 2 săli de clasă; - 2 săli de joc; - 2 toalete copii; - 2 toalete adulți; - 2 vestiare copii; - 2 vestiare adulți.	-	-	- telefonie fixă; - internet -televiziune prin cablu; - interfon - canalizare; - apă curentă; - încălzire în sistem centralizat; -electricitate

**B) SITUAȚIA ECHIPAMENTELOR EXISTENTE LA NIVELUL INSTITUȚIEI
EXISTENTE LA 01.09.2020**

NR. CRT.	ECHIPAMENTE									
	CALCU- LATOARE	IMPRI- MANTE	ASPIRA- TOARE	SCANER	TV	VIDEO PROIECT.	DVD	FLIPCHART	FOND CARTE CDI	TABLĂ INTEL.
	10	10	7	10	6	1	6	8	2648	1

I.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

I.2.1. Resursele umane ale instituției din perspectivă calitativă

- calificat – 100 %
 - cu studii superioare (licență) – 15 cadre didactice
 - master – 5 cadre didactice
 - în curs de completare a studiilor – 2
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- Calitatea managementului școlar: reprezintă un atribut intrinsec reflectat prin gradul de adecvare la cerințele specifice schimbării și este dat atât de calitatea proceselor (folosirea resurselor, informații, organizarea proceselor), cât și de calitatea serviciilor educaționale oferite (îndeplinirea cerințelor beneficiarilor);
- Calitatea activității de parteneriat: cadrele didactice, constituite în echipe, au inițiat proiecte și programe educaționale, dezvoltând pe baza acestora parteneriate cu unități de învățământ din țară, străinătate și instituții ale comunității locale.

I.2.2. Calitatea spațiului școlar/ bază logistică/ mijloace de învățământ

Spațiul grădiniței este compus din parter, etaj I și subsol:

- la parter se află: 4 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), un hol cu vestiarele copiilor, bucătăria, izolatorul;
- la etaj se află: 4 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), două holuri cu vestiarele copiilor, birou secretar, contabil, administrator, director, cabinet medical, oficiu;

- la subsol se află magazia de alimente;

Spațiul de la anexă este compus din:

- două săli de clasă, două săli de joc, 4 grupuri sanitare (două pentru copii, două pentru cadre didactice), 2 holuri cu vestiare pentru copii un spațiu destinat Programului Guvernamental „Cornul și laptele” dotat corespunzător cu frigider, termometru pentru acesta.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în două schimburi (7:00-12:00 – tura de dimineață și 12:00-17:00 - tura de după amiază). Grădinița este dotată cu obiecte de mobilier care corespund atât din punct de vedere al calității, cantității cât și a dimensiunii (măsuțe, scăunele, corpuri bibliotecă, dulapuri material didactic, etajere pentru jucării etc.). Atât sălile de clasă, cât și celelalte 2 spații sunt parchetate.

Grupurile sanitare pentru copii sunt dotate cu chiuvete și toalete, gresie, faianță, calorifere și sunt utilizate de 2 grupe pe tură.

Instituția preșcolară este alimentată cu apă potabilă de la rețeaua orașului, iar agentul termic este furnizat de S.C. Veolia (3-4 calorifere în fiecare clasă). Spațiul grădiniței este plăcut, luminos, primitor, dotat corespunzător și estetic, igienizat și curat. La începutul fiecărui an școlar precum, în vacanțe și ori de câte ori este nevoie se efectuează dezinsecția, dezinfecția și deratizarea grădiniței. Curtea grădiniței include o zonă destinată jocului cu instalații și echipamente (leagăne, tobogane, balansoare, etc.).

I.2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Unitate de învățământ cu peste 110 ani de activitate, Grădinița „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești reprezintă pentru Municipiul Ploiești și comunitate o instituție de referință, cu elemente ale culturii organizaționale vizibile care sunt fundamentate pe partea invizibilă, și anume pe setul ascuns de valori, credințe, înțelesuri, norme și reprezentări.

ELEMENTE VIZIBILE ALE CULTURII ORGANIZAȚIEI DE APARTENENȚĂ

I.2.3.1. Simboluri și sloganuri

Simbolul grădiniței sunt Arhangheli Mihail și Gavriil. Cei doi arhangheli sunt conducătorii cetelor de îngeri, păzitorii oamenilor de la naștere și până la moarte, având aripi și purtând săbii, ca simbol al biruinței, și sunt călăuze ale sufletelor în drumul acestora spre rai.

Un simbol poate fi considerată și revista grădiniței, intitulată acum „Emoții în condeie”, în care, periodic, cadrele didactice împărtășesc părinților, colegilor din alte unități, colaboratorilor din diferite instituții gândurile, sentimentele, idealurile, temerile, aspirațiile pe care le au.

Sloganul sub care ne desfășurăm activitatea este: „Dăruind vei dobândi!” Acesta ne îndemna să ne autodepășim, să mergem pe un drum plin de încercări, dar la capătul căruia ne așteaptă răsplata.

I.2.3.2. Mituri, povestiri, eroi

Eroina organizației noastre este Domnișoara G.A.Polydor, cea care – cel puțin din anul 1908, de când datează primul document scris – a pus bazele acestei grădinițe, prima din orașul Ploiești. Și-a pus la dispoziție casa și toată priceperea sa pentru a deschide această grădiniță fröebeliană. După cum se poate intui, denumirea vine de la numele pedagogului german Friederich Fröbel (1782 – 1852), teoreticianul educației preșcolare (Educația omului), fondatorul instituției preșcolare – grădinița de copii. Multe dintre ideile și principiile enunțate de el, și promovate de Domnișoara Polydor, sunt actuale și astăzi:

- Grădinița de copii este școala mișcării;
- Copilul este principalul agent al dezvoltării sale;
- Copilul este un producător, un creator;
- Jocul este mijlocul esențial al educației în grădinița de copii;
- Jucăriile sunt ființe vii;
- Jocurile cu mingea, cântecele, bila, cubul și cilindrul sunt mijloace educaționale active în grădiniță;
- Copilul este membru al societății omenești, nu trebuie să fie crescut numai ca un copil; asemenea, trebuie să învețe a se cunoaște ca făcând parte dintr-un ansamblu social și să se obișnuiască a lucra în consecință;
- Fiecare copil are personalitatea sa, o individualitate care este mai mult decât executivă și receptivă;
- Copilul este foarte sensibil la vederea culorilor;
- Copilul personifică totul în jocurile sale.

Asemenea considerații sunt ușor de reperat în programele educaționale și în orarul instituției conduse de predecesoarea noastră, pe care o prețuim pentru receptivitatea la nou, devotamentul și longevitatea carierei sale de 47 de ani.

I.2.3.3. Ritualuri și ceremonii

Pentru a-și conserva identitatea și valorile, organizația noastră apelează la o serie de ceremonii și ritualuri. Ceremonia pe care o practicăm pe 8 noiembrie, când de Ziua Sfinților Mihail și Gavriil este și ziua grădiniței noastre, aduce bucurie fiecărui preșcolar. În acea zi, copiii vin îmbrăcați de sărbătoare, toate activitățile sunt „altfel”, se organizează jocuri și concursuri, momente distractive, dansuri și mese festive. Copiii primesc mici daruri pentru a face ziua memorabilă. În astfel de împrejurări, se dezvoltă sentimentul de apartenență la organizație, iar relațiile dintre copii se întăresc.

Un ritual de trecere se consumă în cadrul grupelor, în momentul în care se transferă un copil nou.

Într-un cadru organizat, aceștia i se înmânează emblema grupei (un ursuleț, un fluturaș, o albinuță etc)) și fiecare preșcolar se prezintă, spunând despre el ceea ce i se pare mai important. Apoi, rând pe rând, membrii colectivului enunță câte o regulă din „Regulamentul în imagini” al grupei. Astfel copilul se familiarizează cu normele pe baza cărora se desfășoară activitatea și este ajutat să se integreze mai repede, să le cunoască preocupările și să descopere eventualele puncte comune.

Ritualurile de întărire au loc cu prilejul premierii celor care au luat parte la diverse concursuri. În urma participării la astfel de întreceri, copiii obțin premii importante. Pentru a fi recompensați se creează o atmosferă de sărbătoare, toți preșcolarii sunt adunați în mod festiv și directorul le înmânează diplomele și premiile. Statutul acestor copii se întărește în cadrul organizației, câștigă un anumit prestigiu și recunoaștere.

I.2.3.4. Modele comportamentale

Conștienți de faptul că puterea exemplului este determinantă atunci când este vorba despre educația copiilor, cadrele didactice din organizația noastră acordă o mare importanță modelelor comportamentale. Mai mult decât ceea ce putem transmite prin explicații și învățături, transmitem prin ceea ce facem și cum ne comportăm. Exemplele au puterea de a intra în mintea copiilor, învățându-i, trezindu-le anumite stări sufletești. Cadrele didactice sunt atente la modelele pe care le oferă, fiindcă în jocurile copiilor remarcăm pregnant tendința de a-i imita pe cei care se ocupă de ei. Relațiile cordiale dintre membrii organizației, dintre cadrele didactice și părinți, maniera plină de solitudine în care își răspund unii altora se regăsesc și în relațiile dintre copii. În organizația noastră se remarcă o preocupare permanentă pentru decență în conduită și în vestimentație. Deși nu există o uniformă pentru copii, aceștia au încălțăminte și îmbrăcăminte de interior. Ținutele vestimentare ale cadrelor didactice denotă stiluri diferite (clasic, sportiv, modern, lejer), dar au un numitor comun: decența.

I.2.3.5. Limbaj specific

Limbajul folosit în unitatea noastră este presărat de câteva elemente argotice. Preferatul copiilor este „grădi”, în loc de grădiniță. Educatoarele utilizează anumite coduri de limbaj. Aplicarea „Curriculumului pentru educație timpurie” a determinat folosirea prescurtărilor: DS (Domeniul „Științe”), DLC (Domeniu „Limbă și comunicare”), DOS (Domeniul „Om și societate”), DEC (Domeniul „Estetic și creativ”), DPM (Domeniul Psihomotric), ALA (Activități liber alese), ADE (Activități pe domenii experiențiale), ADP (Activități de dezvoltare personală), CDS (Curriculum la decizia școlii).

ELEMENTE NON-MATERIALE ALE CULTURII ORGANIZAȚIEI DE APARTENENȚĂ

I.2.3.6. Norme, valori, credințe

La baza desfășurării activității organizației noastre stă un sistem complex de valori și norme care ne orânduiește viața și ne diferențiază de alte organizații. O parte din aceste norme și valori se reflectă în „Regulamentul intern”. În plus de acesta, fiecare grupă are și un Regulament în imagini, care să fie accesibil și copiilor. În aceste regulamente se precizează drepturile și îndatoririle, dar și sancțiunile pe care le suportă fiecare membru dacă le încalcă.

Instituția noastră pregătește copiii pentru școală, dar mai ales pentru viață. Adoptarea încă de timpuriu a unei serii de principii și credințe, îi ajută pe copii să-și aleagă un drum corect. Mediul organizațional, atmosfera din organizația noastră favorizează transmiterea unor valori esențiale: dragostea și respectul față de copil, competența, loialitatea, corectitudinea, responsabilitatea, adevărul, toleranța, competitivitatea, respectul, demnitatea, egalitatea de șanse, solidaritatea, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea.

În prezent, încercăm să promovăm și să facem înțelese noi valori, cum ar fi: cooperarea și munca în echipă. Fiecare membru trebuie să înțeleagă că succesele lui trebuie să se regăsească în succesele grupului, iar performanțele grupului trebuie să se regăsească în performanțele sale.

I.2.3.7. Așteptări ale părinților:

- Siguranța și securitatea copiilor;
- Acordarea de șanse egale pentru toți copiii;
- Realizarea unei comunicări eficiente cu școala;
- Asigurarea unor servicii de consiliere pentru depășirea unor situații dificile;
- Pregătirea copiilor pentru școală și viață;
- Educarea copiilor în spiritul păstrării tradițiilor și identității naționale, în această lume aflată în plin proces de globalizare.

I.2.3.8. Așteptări ale cadrelor didactice:

- autonomie în propria activitate;
- conlucrare și colaborare;
- angajarea în proiecte;
- valorificarea potențialului individual și colectiv;
- flexibilitate și încredere din partea managerului.

I.3. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E.

FACTORI

CONTEXT LOCAL

FACTORI POLITICI

- adaptarea sistemului românesc de învățământ, în general, și a sistemului de educație timpurie, în special, la standardele europene;
 - existența noului curriculum pentru educație timpurie;
 - fenomenul de descentralizare aflat în plină desfășurare;
 - obiectivele propuse de grădiniță se încadrează în sistemul de politici educaționale la nivel național și local, care au ca principal scop formarea copiilor în spiritul valorilor europene: adevăr, dreptate, libertate, cooperare comunitate-grădiniță, toleranță indiferent de etnie, religie și stare socială;
 - apartenența politică a aparatului administrativ al municipiului (primar, viceprimar) nu a influențat atitudinea față de grădiniță, relația grădiniță-primărie fiind una constructivă;
 - politica educațională din grădinița noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică (consiliul local și comunitatea locală au în derulare proiecte de reabilitare a grădiniței și alte proiecte care așteaptă finanțare);
 - politica educațională a grădiniței noastre este centrată pe dezvoltarea unor capacități și competențe care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a copiilor în clasa I, ținându-se cont de particularitățile individuale și de vârstă ale acestora;
 - autonomie în alegerea curriculum-ului la decizia școlii;
 - există o politică la nivel comunitar de ajutorare a grădiniței în vederea cuprinderii cât mai multor copii în învățământul preșcolar.
- #### FACTORI ECONOMICI
- finanțarea unităților școlare prin consiliile locale;
 - nu se poate vorbi despre o expansiune economică la nivelul județului, dar se păstrează gradul mare de industrializare și diversificare a activității. Pe lângă industria petrolieră (cercetare geologică, foraj, extracție, rafinare) și utilaj

petrolier, mai sunt întreprinderi de mecanică fină, chimice, anvelope și produse din cauciuc, tehnică militară, turism (Valea Prahovei), industrie alimentară, industrie ușoară și agricultură. În județ se află una din podgoriile importante ale țării (Dealul Mare), precum și Institutul Național al Viei și Vinului;

- la nivel local, politica bugetară este favorabilă grădiniței, asigurându-se sursele financiare necesare desfășurării în condiții decente a procesului instructiv-educativ;
- desființarea unor firme determină și deficitul locurilor de muncă.

FACTORI SOCIALI

- în comunitate coexistă armonios populații de religii diferite, majoritatea fiind de religie ortodoxă;
- schimbări privind așteptările comunității față de grădiniță;
- creșterea rolului parteneriatelor sociale;
- integrarea copiilor cu cerințe educative speciale, a copiilor care provin din familii dezavantajate social sau din familii dezorganizate în învățământul de masă din grădiniță;
- nivelul de trai al familiilor care frecventează grădinița noastră este relativ bun;
- antrenarea în parteneriate din domeniul cultural;
- implicarea în multiple activități culturale (festivaluri, concursuri etc)
- fluctuații demografice - dacă la recensământul din martie 2002 populația Municipiului Ploiești se ridica la 232452 locuitori, în anul 2006 se înregistrau 250541 locuitori, pentru ca în 2011 numărul să fie din nou în scădere, 209 945 persoane (conform site-ului Primăriei Ploiești, <http://www.ploiesti.ro/istorieincifre.php>);
- migrarea unuia sau a ambilor părinți în alte țări, în căutarea unui loc de muncă;
- rata șomajului din ce în ce mai mare, astfel încât apar familii în care unul sau ambii părinți au rămas fără loc de muncă, mai ales în urma pandemiei de coronavirus;
- neacordarea importanței cuvenite, de către unii părinți, frecventării cu regularitate a grădiniței;
- influența mass-media.

FACTORI TEHNOLOGICI

- aproape toate familiile au acces la tehnologii moderne de comunicare: telefonie fixă și mobilă, cablu TV, calculatoare conectate la Internet;
- grădinița dispune de televizoare conectate la cablu în toate sălile de grupă;

FACTORI ECOLOGICI

- toate clasele dispun de calculator conectat la Internet;
 - diversificarea programelor de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin promovarea cursurilor *Tehnici Informaționale Computerizate, Inițiere IT și utilizarea sistem AeL, Instrumente multimedia în școală*;
 - crearea unor soft-uri educaționale.
-
- semnarea protocolului intitulat “Ploiești Verde”, un document prin care, alături de ONG-uri reprezentative, profilate pe activități de protejare a mediului, Primăria Ploiești pune bazele unui angajament pe termen lung, care oferă soluții pentru dezvoltarea orașului într-un mod eficient și sustenabil;
 - Municipiul Ploiești dispune de sisteme de colectare a deșeurilor periculoase dotate cu colectoare adecvate, de un sistem de colectare selectivă a deșeurilor menajere și a celor asimilat menajere;
 - primăvara se fac diferite campanii de ecologizare, plantare de flori și puieți;
 - periodic, se fac acțiuni de reciclare a materialelor refolosibile;
 - poluarea destul de accentuată a atmosferei de către anumiți agenți economici din municipiu.

I.4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI

- aplicarea noului *Curriculum pentru învățământul preșcolar* în mod flexibil, creativ, integrat, ținând cont de nivelul de dezvoltare psiho - fizică și nevoile de cunoaștere a fiecărui copil din grupă;
- conținuturile domeniilor experiențiale sunt corelate cu domeniile de dezvoltare (dezvoltare fizică, sănătate și dezvoltare personală, socio-emoțională, limbajului și al comunicării, cognitivă, capacitate și atitudini de învățare);
- categoriile de activități de învățare facilitează dezvoltarea globală a copiilor, centrându-se pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea precoce a eventualelor deficiențe de dezvoltare;
- proiectarea activităților se realizează ținând cont de documentele de analiză și de evaluare periodică;
- în planificarea sistematică a activităților, atât a celor recuperatorii, recreative, cât și a celor de stimulare a performanței se ține cont de ritmul propriu de învățare al fiecărui copil;
- competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare față în față;

PUNCTE SLABE

- există și preșcolari care nu manifestă interes și curiozitate pentru lucrurile noi și nici inițiativa de a se implica în diverse contexte de învățare;
- curriculum la decizia grădiniței nu este încă suficient dezvoltat;
- dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;
- lipsa experienței în utilizarea unor instrumente de predare - învățare - evaluare online;
- evitarea de către unele cadre didactice să organizeze și desfășoare cu copiii activități în aer liber;
- anumite cadre didactice încă folosesc cu precădere activități monodisciplinare;
- uneori, procesul evaluativ nu este finalizat prin documente care să stabilească nivelul performanțelor și măsurile ameliorative ce se impun;
- reticența unor cadre didactice de a participa la cursuri care să le pregătească pentru noi provocări (lucrul cu preșcolarii cu CES, activități online, combaterea violenței);
- formare inițială și continuă insuficientă pentru a lucra cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale.

- promovarea unor resurse specifice învățării la distanță;
- integrarea resurselor TIC în desfășurarea activităților;
- cadrele didactice se adaptează la schimbările produse în societate și, implicit, și în educație;
- selectarea cu obiectivitate a materialelor curriculare auxiliare, pentru a susține eficient curriculum formal;
- frecventarea cu regularitate a grădiniței de către copii și, implicit, continuitate în acumularea de cunoștințe și competențe;
- implicarea cu consecvență a cadrelor didactice în activități ce aparțin curriculumului nonformal, extracurricular, programe și proiecte educaționale;
- obținerea titlului de Școală eTwinning ca urmare a implicării susținute în proiecte comunitare;
- integrarea cu succes a copiilor în activitatea școlară.

OPORTUNITĂȚI

- introducerea grupe mari în învățământul obligatoriu;
- oferta bogată de materiale auxiliare și ghiduri metodologice;
- achiziționarea unui domeniu web și a platformei gratuite „Clasa viitorului”;
- existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme;
- încheierea parteneriatelor cu o paletă largă de instituții care promovează activitățile de tip nonformal;
- deschiderea comitetelor de părinți, a consiliului reprezentativ al părinților, a Asociației de părinți „Aproape de cei mici” pentru susținerea proiectelor,

AMENINȚĂRI

- scăderea interesului părinților pentru activitatea din grădiniță;
- imposibilitatea desfășurării activităților face to face, din cauza factorilor externi;
- educatoarele nu se regăsesc ca grup țintă în oferta activităților de formare/perfecționare organizate la nivel national, de exemplu Proiectul CRED, cofinanțat din fonduri europene;
- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței;

- programele și activităților de tip formal și nonformal;
- varietatea cursurilor de formare profesională pentru personalul didactic de predare;
 - posibilitatea de continuare a proiectelor eTwinning.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- încadrarea, în proporție de 100%, cu personal didactic calificat;
- 9 cadre didactice au gradul didactic I, 2 cadre didactice au gradul II, celelalte 7 sunt în primii ani de activitate, fiind recrutate pe baza unor concursuri naționale riguroase;
- 15 cadre didactice au absolvit studii de licență, fiind deja încadrate în funcția de profesor pentru învățământul preșcolar, 5 au master și 2 sunt în perioada de completare a studiilor;
- preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a *școlii online*, cu efect motivant pentru alte cadre didactice;
- relații bune de comunicare și de colaborare la orice nivel: copil-copil, educatoare-copil, educatoare-educatoare, educatoare-părinte, educatoare-director;
- colectiv didactic oarecum restrâns, fapt care permite circulația rapidă și eficientă a informației și îndeplinirea responsabilităților repartizate;
- responsabilitățile individuale sunt delegate conform competențelor personale;
- climatul din unitate este favorabil, afectiv, stimulat;
- relație democratică a cadrelor didactice cu

PUNCTE SLABE

- înlocuirea personalului didactic titular cu cadre didactice suplinoare, din cauza faptului că multe colege sunt în concediu de creștere și îngrijire copii;
- conservatorismul unor cadre didactice, în special a celor mai în vârstă, în ceea ce privește informatizarea învățământului;
- reticența unor educatoare de a participa cu preșcolarii la anumite concursuri din calendarele aprobate de ME și a unor părinți de a înscrie copiii la aceste concursuri;
- nivelul insuficient al competențelor digitale ale profesorilor, necesare în învățarea online;
- comoditatea unor cadre didactice, complacerea într-o rutină cotidiană și, uneori, lipsa spiritului de echipă;
- interes scăzut al cadrelor didactice pentru unele cursuri de perfecționare din cauza accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe.

- managerul unității;
- personalul unității are capacitatea, potențialul de a se adapta diverselor situații apărute;
 - personalul nedidactic este foarte bine format pentru servicii sociale;
 - personalul didactic auxiliar are experiență bogată în domeniu.

OPORTUNITĂȚI

- existența în aceeași clădire a unei creșe de la care preluăm copii adaptați oarecum la viața în colectivitate;
- posibilitatea circulației informației prin mijloace și metode moderne: fax, email, WhatsApp, Internet;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universitatea Petrol-Gaze Ploiești;
- posibilitatea acordării gradației de merit pentru stimularea și motivarea a cadrelor didactice.

AMENINȚĂRI

- supraîncărcarea cu sarcini zilnice poate duce la scăderea calității activității instituționale;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- grădinița deține două corpuri: unul cu 8 săli de clasă destinat programului prelungit și unul cu 2 săli de clasă destinat programului normal;
- cele două localuri sunt dotate corespunzător pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ: săli de grupă, vestiare, grupuri sanitare, bucătărie, sală de mese, cabinet medical, izolator, spălătorie, spațiu de depozitare a alimentelor, mobilier modern;
- starea fizică bună a spațiilor școlare, încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, deținerea

PUNCTE SLABE

- retrocedarea unei suprafețe de 1580 m.p. din curtea grădiniței și construirea pe acest teren a unui bloc de locuințe;
- nu este amenajat un dormitor, programul de somn desfășurându-se tot în sala de grupă;
- lipsa unei garderobe proprii pentru serbările școlare;
- lipsa unei truse de teatru de păpuși;
- procedură greoaie de postare pe site-ul grădiniței, fiind dependenți de administrator;

autorizației sanitare;

- curtea grădiniței în suprafață totală de 3 820 m.p. de spațiu verde, cu aparate de joacă pentru copii;
- grupele dețin materiale didactice corespunzătoare desfășurării unui proces educativ normal: planșe, atlase, truse de jocuri didactice și jocuri de construcție, jucării, cărți de povești, C.D.-uri educative etc.;
- grădinița este conectată la Internet și este dotată cu: calculatoare și multifuncționale în fiecare clasă, sisteme „Home Cinema”, o tablă inteligentă, videoproiector și ecran de proiectare;
- existența site-ului grădiniței
- existența unei stații de amplificare necesară la spectacolele organizate;

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională;
- obținerea sprijinului material și financiar din partea Primăriei pentru diverse îmbunătățiri;
- înființarea și funcționarea Asociației de părinți cu personalitate juridică „Aproape de cei mici”, care are rolul de a colecta cotizații voluntare și de a atrage fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice;
- obținerea unor sponsorizări din partea unor părinți care dețin firme de succes;
- perspectiva îmbunătățirii dotărilor din curtea grădiniței pentru locul de joacă;
- statut social bun al majorității familiilor;
- atragerea de resurse extrabugetare prin donații și sponsorizări.

AMENINȚĂRI

- inexistența unor agenți economici puternici, care să sponsorizeze grădinița;
- rata inflației și evenimentele apărute pe parcurs determină neîncadrarea în sumele alocate;
- nivelul actual al costului standard/copil creează un climat care nu e propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;

RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- adoptarea unui management participativ și centrarea pe copil, ca membru al comunității;
- promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți;
- integrarea copiilor în comunitate prin activități specifice;
- participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, artistice, sportive, de voluntariat
- implicarea familiilor copiilor în calitate de parteneri principali ai grădiniței;
- comitetele de părinți pe grădiniță și pe grupe sunt formate din persoane active, pline de inițiativă;
- existența Asociației de părinți „Aproape de cei mici”;
- popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții;
- cultivarea în grădiniță, în rândul preșcolarilor, a valorilor comunității: democrație, toleranță, diversitate;
- consultarea părinților și preluarea sugestiilor în legătură cu activitatea instituției;
- implicarea unui număr mare de grupe în proiecte eTwinning;
- obținerea titlului de „Școală eTwinning” pentru anii 2020, 2021 și 2022;
- practicarea diverselor modalități de comunicare cu părinții: e-mail, Facebook, WhatsApp, discuții zilnice, avizier, chestionare online și pe hârtie;

OPORTUNITĂȚI

- colaborare eficientă cu autoritatea locală;

PUNCTE SLABE

- neimplicare tuturor părinților în anumite activități comune;
- părinții unui procent important din numărul copiilor sunt plecați la muncă în străinătate, de aceea legătura acestora cu grădinița este foarte slabă;
- deși site-ul grădiniței există, posibilitatea ca personalul didactic să intervină în postări este limitată;
- puține materiale de promovare a imaginii unității;

AMENINȚĂRI

- timpul limitat al părinților poate conduce la slaba

- poziție geografică avantajoasă în Municipiul Ploiești, în apropierea mai multor instituții de învățământ și a unor agenți economici;
- construirea unui centru comercial în imediata vecinătate;
- situarea grădiniței în apropierea unei stații de tramvai, pe un traseu foarte circulat;
- posibilitatea parcurgerii în cadrul CCD Prahova a unor cursuri care vizează formarea competențelor de întocmire și derulare a unor proiecte în parteneriat;
- disponibilitatea unor familii de a sprijini grădinița;
- implicarea părinților în acțiuni de suport pentru preșcolari în perioada școlii online;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a colabora cu instituția noastră (Biserica, Biblioteca „Nicolae Iorga”, Poliția rutieră, B.C.R., I.S.U., C.C.D. Prahova, dispensare medicale etc)
- înlesnirea de către unii părinți a contactelor cu diverși parteneri: I.S.U., Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă.

- implicare a părinților în viața școlară;
- nivelul de trai din ce în ce mai scăzut al familiilor;
- orientarea a cât mai multor copii spre programul prelungit și mai puțin spre programul normal;
- plecarea unui număr tot mai mare de părinți în străinătate în căutarea unui loc de muncă;
- lipsa fondurilor de finanțare unor proiecte educaționale;

II. STRATEGIA/PROGNOZA

II.1.MISIUNEA

Misiunea noastră este aceea de a stimula dezvoltarea holistică a preșcolarilor, printr-un act educațional de performanță, prin cunoașterea și respectarea nevoilor și intereselor individuale, prin respectarea ritmului propriu de dezvoltare, oferind experiențe de învățare diverse părinților și copiilor, de către cadre didactice competente, responsabile, dedicate și preocupate de propria formare, cu deschidere spre lumea europeană.

II.2.VIZIUNEA

Grădinița cu P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești va fi recunoscută pentru promovarea unui învățământ modern, deschis, flexibil, centrat pe copil, într-un mediu stimulativ, creativ, tolerant și, mai ales, primitor pentru vârsta preșcolară, astfel încât părintele să-și știe copilul în siguranță, iar acesta să se simtă important, protejat, acceptat și integrat.

PRINCIPII DE BAZĂ

Activitatea Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

VALORI PROMOVATE

COMPETENȚĂ

LOIALITATE

CORECTITUDINE

RESPONSABILITATE

ADEVĂR

COMPETITIVITATE

TOLERANȚĂ

DEMNITATE

SOLIDARITATE

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Creșterea cu 20%, până în 2025, a numărului de comportamente atinse de preșcolari în Domeniul de dezvoltare „Capacități și atitudini în învățare”
2. Creșterea cu 10%, în următorii 4 ani, a numărului de preșcolari participanți la concursurile școlare din Calendarul național, regional, județean, local
3. Creșterea, până în 2025, cu câte 5 procente în fiecare an, a numărului de părinți care participă la viața grădiniței.
4. Creșterea, în următorii 4 ani școlari, a stării de bine a preșcolarilor și cadrelor didactice, de la un nivel „bun” la un nivel „foarte bun”.

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI STRATEGIC 1

1. Creșterea cu 20%, până în 2025, a numărului de comportamente atinse de preșcolari în Domeniul de dezvoltare „Capacități și atitudini în învățare”

NECESITATEA - Așa cum rezultă din analiza SWOT, sunt în grădiniță și preșcolari care nu se implică în totalitate în activitățile de învățare, nu manifestă curiozitate față de lucrurile care se întâmplă în jurul său, nu utilizează sau combină materialele și strategiile în modalități noi pentru a rezolva problemele. Este necesar să acționăm pentru ca un număr tot mai mare de preșcolari să aibă o atitudine pozitivă față de învățare.

FEZABILITATEA - Apreciem că această țintă este realistă, putând fi realizată cu resursele umane și materiale pe care le deținem și cu sprijinul financiar al Asociației de părinți „Aproape de cei mici”.

OPORTUNITATEA - Suntem de părere că această țintă merită alocarea resurselor menționate, deoarece prin rezultatele obținute creștem numărul preșcolarilor care ating comportamentele descrise în *Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar*, la acest domeniu de dezvoltare.

ACCEPTABILITATEA - Activitățile propuse pentru îndeplinirea acestei ținte nu ridică probleme legate de aprobarea lor de către factorii implicați.

OBIECTIV SPECIFIC 1: Implicarea preșcolarilor în proporție de 100% în activități de învățare în funcție de particularitățile individuale ale fiecăruia

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
CURRICULUM	Elaborarea ofertei educaționale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDS) relevant în raport cu interesele copiilor și opțiunile părinților.	Anual Conform graficului din procedura de elaborare, avizare a CDS	-Planul de învățământ -Programa școlară -Îndrumătoare -Auxiliare didactice	-Director -Responsabilul Comisiei de curriculum -Cadre didactice	-Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDS și a termenelor din calendar	-Situția CDS avizate la nivelul ISJ Prahova (un optional pentru fiecare grupă) -Raportul Comisiei pentru curriculum
	Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de educație remedială pentru recuperarea unor decalaje apărute în învățare.	Permanent	-Indrumătoare -Soft-uri educaționale	-Director -Responsabilul Comisiei de curriculum -Cadre didactice	-Includerea, în documentele de proiectare didactică, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare remedială față în față și /sau online	-Planul managerial al unității de învățământ -Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie.
	Utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare în școala față în față sau online; tratare diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării	Permanent	-Ghid metodic pentru metode interactive de grup	-Director -Cadre didactice	-Utilizarea de către cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a copiilor	-Proiectele cadrelor didactice asistate -Fișele de asistență
	Utilizarea aerului liber și a cadrului natural ca spațiu de învățare în activitățile outdoor	Zilnic	-Curtea grădiniței, cu dotările sale	-Director -Cadre didactice	-Desfășurarea a cel puțin 20% din activități, în afara sălii de grupă	-Proiectele cadrelor didactice asistate -Fișele de asistență

RESURSE UMANE	Consilierea metodologică (față în față sau online) asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Semestrial	Suport de curs	Consilier școlar Gabriela Mistreanu Cadre didactice	Procese-Verbale	-Raportul responsabilului cu dezvoltarea profesională și evoluția în carieră -Raportul Comisiei de curriculum
RESURSE MATERIALE	Verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare online, a auxiliarelor digitale	ocazional	Calculatoare conectate la internet	Director	-Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu preșcolarii în contextul școlii online, din eventualele perioade în care se învață online	-Rapoarte de activitate
	Construirea unui foișor în care să se desfășoare cât mai multe activități outdoor	2021-2025	Fondurile Asociației „Aproape ce cei mici”		-Numărul de activități desfășurate în foișor	-Observarea curții
	Achiziționare de echipament IT, pentru fiecare grupă	2021-2025		Director	-Numărul de calculatoare achiziționate	-Observarea sălilor de clasă

RELAȚII COMUNITARE	Colaborarea partenerilor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin activitățile de învățare	Permanent	Echipamente IT Birotică Consumabile	Director Cadre didactice Consilier școlar	-Numărul interacțiunilor dintre parteneri -Valorificarea a cât mai multor bune practici	-Analize la nivel de grădiniță și proiect privind rezultatele la învățătură obținute de preșcolari
	Îmbunătățirea imaginii unității prin popularizarea rezultatelor la învățătură ale preșcolarilor	Permanent	Pliante Site Rețele de socializare	Director Cadre didactice	-Creșterea gradului de promovare a imaginii și valorilor grădiniței în comunitate prin popularizarea activităților de învățare ale preșcolarilor	Vizualizări pe site-ul grădiniței, pe platformă și pe rețelele de socializare

OBIECTIV SPECIFIC 2: Formarea adecvată a cadrelor didactice, în proporție de 100%, în domeniul metodelor activ-participative, centrate pe copil, al utilizării tehnologiei moderne în procesul de predare-învățare-evaluare sau al copiilor cu cerințe educaționale special.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
CURRICULUM	Aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare a competențelor digitale, a folosirii metodelor activ-participative, a celor	Permanent	-Calculatoare conectate la internet	-Director -Cadre didactice	-Utilizarea de către toate cadrele didactice a platformelor pentru învățarea online; -Utilizarea de către cel puțin 90% dintre cadrele didactice a	-Observarea Platformei „Google Classroom” -Proiectele cadrelor didactice -Fișele de asistențe

	destinate copiilor cu nevoi speciale etc				metodelor activ-participative	
RESURSE UMANE	Pregătirea cadrelor didactice, online sau față în față, cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate și cu privire la preșcolarii cu nevoi speciale	Anual	Suport de curs Formatori	-Director -Cadre didactice -Responsabilul cu dezvoltarea profesională și evoluția în carieră -Responsabilul Comisiei de curriculum	-Adeverințe -Diplome -Certificate	-Raportul responsabilului cu dezvoltarea profesională și evoluția în carieră -Raportul Comisiei de curriculum
	Formarea cadrelor didactice pe problematica utilizării platformelor, a aplicațiilor digitale pentru eficientizarea lecțiilor online	Anul școlar 2021-2025	-Calculatoare conectate la internet -Platformă -Suport de curs	-Director -Responsabil cu dezvoltarea profesională și evoluția în carieră -Comisia de curriculum -Cadre didactice	-Adeverințe -Diplome -Certificate	-Raportul Comisiei de curriculum
	Consilierea cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea crizei de adaptare a preșcolarilor în condiții de respectare a regulilor de prevenire a îmbolnăvirii cu Sars – CoV2	An școlar 2021-2022	Suport de curs	Director Consilier școlar Cadre didactice	-Familiarizarea tuturor cadrelor cu tehnici de adaptare	-Lista cadrelor didactice consiliate
RESURSE MATERIALE	Crearea condițiilor derulării cursurilor și activităților de consiliere a cadrelor didactice	ocazional	Calculatoare conectate la internet Birotică și papetărie	Director	-Numărul de cadre didactice participante la diferite activități de consiliere și cursuri	-Rapoarte de activitate
RELAȚII	Colaborarea cadrelor	Permanent	Echipamente IT	Director	-Numărul	-Raportul

COMUNITARE	didactice cu formatorii și furnizorii de programe de formare		Biotică Consumabile	Cadre didactice	interacțiunilor dintre parteneri -Numărul furnizorilor de formare continuă	Comisiei de curriculum
	Îmbunătățirea imaginii unității prin popularizarea cursurilor de pregătire profesională urmate de cadrele didactice	Permanent	Pliante Site Rețele de socializare	Director Cadre didactice	-Creșterea gradului de promovare a imaginii și valorilor grădiniței în comunitate prin popularizarea cursurilor de pregătire profesională ale cadrelor didactice	Vizualizări pe site-ul grădiniței, pe platformă și pe rețelele de socializare

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI STRATEGIC 2

2.Creșterea cu 10%, în următorii 4 ani, a numărului de preșcolari participanți la concursurile școlare din Calendarul național, regional, județean, local

NECESITATEA - Din analiza SWOT rezultă că există o anumită rezervă din partea cadrelor didactice și a părinților de a facilita participarea preșcolarilor la concursuri naționale, regionale, interjudețene, județene, locale;

FEZABILITATEA - Considerăm că această țintă este realistă, putând fi realizată cu resursele umane și materiale pe care le deținem și cu un ușor sprijin financiar din partea părinților;

OPORTUNITATEA - Alegerea acestei ținte merită alocarea resurselor menționate, deoarece prin rezultatele obținute ilustrează pregătirea preșcolarilor și înclinațiile pe care le au spre anumite domenii de dezvoltare;

ACCEPTABILITATEA - Cadrele didactice trebuie să conștientizeze rolul unor astfel de concursuri și să le explice părinților care este scopul organizării lor, astfel încât ținta și activitățile propuse să fie consimțite de către toți factorii implicați.

OBIECTIV SPECIFIC 1: Implicarea unui număr mare de preșcolari la concursuri de cunoștințe din diferite domenii, artistice, culturale și sportive.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
CURRICULUM	Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare și pregătire suplimentară pentru copiii capabili de performanță	Permanent	-Indrumătoare -Soft-uri educaționale	-Director -Responsabilul Comisiei de curriculum -Cadre didactice	-Includerea, în documentele de proiectare didactică, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată pentru copiii capabili de performanță.	-Planul managerial al unității de învățământ -Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie.
	Implementarea unor activități permanente de identificare de talente / copii capabili de performanță	Permanent	-Materiale specifice diferitelor domenii	-Director -Responsabilul Comisiei de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare -Cadre didactice	-Numărul celor identificați cu potential în concursuri de cunoștințe, sport, artă, șah, abilități practice, plastice etc.);	Listele cu copiii participanți la concursuri din diferite domenii
	Organizarea și desfășurarea concursurilor din calendarul activităților educative-culturale; popularizarea performanțelor;	Conform calendarului stabilit de ME/ISJ Prahova	-Regulamentele concursurilor -Baremele de corectare	-Director -Cadre didactice -Responsabilul Comisiei de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	-Participarea a 90% dintre preșcolari la concursuri -Rezultate bune și foarte bune la concursuri	-Raportul anual elaborat de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare -Diplome
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării online sau față în față a concursurilor	Conform graficului de activități extrașcolare	-Regulamentele concursurilor -Baremele de corectare	Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	-Numărul cadrelor didactice participante la concursuri	-Tabelele cadrelor didactice participante

RESURSE MATERIALE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor destinate preșcolarilor și aflate în calendarul activităților educative	Conform graficului concursurilor	-Calculatoare conectate la internet -Imprimante -Foi de concurs	-Director -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	-Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	-Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Încheierea parteneriatelor educaționale interne și internaționale în vederea derulării concursurilor	Conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/concurs	Umane: -partenerii de proiect Materiale: -calculatoare conectate la internet, imprimante	-Director -Cadre didactice de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor	Portofoliul de activități
	Îmbunătățirea imaginii unității prin popularizarea rezultatelor obținute de preșcolari la concursuri din diferite domenii	Permanent	Materiale: -Pliante -Site -Rețele de socializare	Director Cadre didactice	-Creșterea gradului de promovare a imaginii și valorilor grădiniței în comunitate prin popularizarea rezultatelor la diferite concursuri	Vizualizări pe site-ul grădiniței, pe platformă și pe rețelele de socializare

OBIECTIV SPECIFIC 2: Intensificarea nivelului de pregătire a preșcolarilor în vederea participării la concursuri din diferite domenii

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
CURRICULUM	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la concursurile anului anterior	septembrie-octombrie ale fiecărui an școlar	Materiale: -calculatoare conectate la internet, -imprimante Umane:	-Director -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	-Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: comportamente neatinse de copii,	-Raportul anual elaborat de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare

			-cadre didactice, -director, -coordonator proiecte și programe		tipuri de itemi ce ridică probleme preșcolare	și extrașcolare
	Valorificarea rezultatelor obținute la concursurile din anul precedent	septembrie – octombrie ale fiecărui an școlar	Materiale: -calculatoare conectate la internet, -imprimante Umane: -cadre didactice, -director, -coordonator proiecte și programe	-Director -Cadre didactice -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	-Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul analizării rezultatelor la concursurile anterioare	-Grile de monitorizare internă
	Activități de pregătire specifice fiecărui domeniu	Conform calendarului ME/ISJ Prahova	Materiale: -rechizite -calculatoare conectate la internet, -imprimante	-Director -Cadre didactice	-Numărul activităților din diferite domenii experiențiale;	-Condica de evidență a activității didactice din educația timpurie.
	Monitorizarea organizării și desfășurării concursurilor naționale, regionale, interjudețene, județene, locale	Conform Calendarelor ME/ISJ Prahova	Materiale: -calculatoare conectate la internet, -imprimante Umane: -cadre didactice, -director, -coordonator proiecte și programe	-Director -Cadre didactice -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	-Numărul concursurilor naționale, regionale, interjudețene, județene, locale derulate	-Grile de monitorizare -Rapoarte de activitate
RESURSE UMANE	Popularizarea ofertei de concursuri naționale, regionale, interjudețene,	Conform Calendarelor ME/ISJ Prahova	Regulamentele de organizare ale concursurilor	-Director -Coordonatorul de proiecte și programe	-Numărul de concursuri promovate în timp util	-Rapoarte de activitate

	județene, locale			educative școlare și extrașcolare		
	Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la diferite concursuri școlare	Permanent		-Director -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	-Numărul de cadre didactice participante la concursuri	-Diplome -Adeverințe
RESURSE MATERIALE	Asigurarea logisticii necesare desfășurării pregătirii pentru concursuri	Conform Calendarelor ME/ISJ Prahova	Materiale: -rechizite -calculatoare conectate la internet, -imprimante	-Director -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare -Administrator	Adecvarea bazei logistice la specificul fiecărui concurs	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor concursuri la nivel local/ județean/ interjudețean/ regional/ național / internațional	Anual	Materiale: -calculatoare conectate la internet, -imprimante	-Director -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	-Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acordurile de parteneriat

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI STRATEGIC 3

3.Creșterea, până în 2025, cu câte 5 procente în fiecare an, a numărului de părinți care participă la viața grădiniței.

NECESITATEA - Realizând analiza SWOT, am constatat că sunt și părinți care nu se implică în viața grădiniței. Este necesar să întreprindem acțiuni menite să atragă familiile preșcolarilor în participarea la activitățile organizate de cadrele didactice.

FEZABILITATEA - Considerăm că această țintă este realistă, putând fi realizată prin mobilizarea resurselor umane pe care le avem la dispoziție;

OPORTUNITATEA - Alegerea acestei ținte merită alocarea resurselor menționate, deoarece, prin rezultatele obținute, creștem numărul părinților implicați în activitățile grădiniței, al celor care cunosc îndeaproape realizările, necesitățile, aspirațiile noastre;

ACCEPTABILITATEA - Părinții participă la unele activități propuse numai dacă își exprimă acordul pentru acest lucru.

OBIECTIV SPECIFIC 1: Creșterea cu câte 5 procente în fiecare an a numărului de părinți implicați în promovarea valorilor grădiniței atât în mediul instituțional, cât și în mediul familial;

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
CURRICULUM	Consultarea părinților cu privire la opțiunile propuse pentru anul școlar viitor	Septembrie-octombrie Anual	-Echipament IT -Birotică -Consumabile	-Director -Responsabil pentru curriculum -Cadre didactice	-Fișele de alegerea opționalului	Chestionarul Analiza de nevoi întocmită de responsabilul Comisiei pentru curriculum
	Asigurarea de către părinți a participării copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului	Ocazional	-Device-uri	-Director -Cadre didactice -Părinți	-Prezența la activitățile online	Observarea platformei
	Sprijinirea preșcolarilor de către părinți în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite	Ocazional	-Device-uri -Auxiliare didactice -Rechizite	-Cadre didactice -Părinți	-Teme realizate	Observarea platformei
	Exercitarea drepturilor și obligațiilor părinților care fac parte din: Consiliul de Administrație, Consiliul reprezentativ al părinților, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea	Permanent	-Legislația în vigoare	-Director	Procese-verbale	Rapoarte de activitate

	interculturalității, Asociația de părinți „Aproape de cei mici”					
RESURSE MATERIALE	Crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității online	Ocazional	Ambientul familial	Părinți Cadre didactice	-Număr părinți și preșcolari participanți la activitatea on-line	Observarea
	Implicarea părinților în amenajarea curții grădiniței: construirea foisorului, vopsirea pereților, plantarea pomilor fructiferi	2021-2025	-Materiale de construcție -Vopsea de diferite culori -Puieți	-Director -Administrator -Părinți	-Număr pomi fructiferi plantați -Suprafață vopsită -Număr activități desfășurate în aer liber	Observarea curții grădiniței
RELAȚII COMUNITARE	Comunicarea părinților cu educatoarea, directorul, asistentele, consilierul școlar	Permanent	-Device-uri	-Părinți -Director -Cadre didactice -Asistente -Consilier școlar	Procese-verbale	Raportul anual de activitate
	Transmiterea cadrelor didactice de către părinți a feedback-ului referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului	Ocazional	-Device-uri	-Părinți -Director -Cadre didactice		Chestionare
	Îmbunătățirea imaginii unității prin popularizarea de către părinți, prin toate mijloacele de comunicare, a întregii activități.	Permanent	-Site -Platformă de socializare -Rețele de Presă	-Director -Cadre didactice	Vizualizări pe site-ul grădiniței, pe platformă și pe rețelele de socializare	RAEI

OBIECTIV SPECIFIC 2: Creșterea cu câte 5 procente în fiecare an a numărului de părinți implicați în proiecte educaționale și în activități extracurriculare desfășurate în parteneriat cu părinții;

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
CURRICULUM	Implicarea părinților în unele programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a violenței, a abaterilor comportamentale timpurii	Permanent	Programe Proiecte Birotică Consumabile	Director Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Responsabil Comisia antivolența	-Numărul proiectelor și programelor în care sunt implicați părinții	-Raportul anual al coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare -Raportul anual al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
	Participarea activă a părinților în unele activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/ stimularea interesului pentru lectură (care	Permanent	-Materiale informative, conform specificului fiecărui proiect	-Director -Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	-Numărul activităților educaționale la care participă părinții	-Raportul anual elaborat de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

	presupun și varianta online sau participare indirectă), precum și în proiecte de voluntariat;					
	Proiect educațional: „Un prânz împreună”	Lunile Mai-Iunie ale fiecărui an școlar	Financiare: resurse proprii	-Director -Cadre didactice	-Cel puțin 70% dintre părinți din fiecare grupă	-Observarea curții grădiniței
	Proiect educațional: „Împreună cu copilul meu”	Noiembrie 2021-Mai 2022	Materiale: echipament IT, internet, birotică, consumabile	-Director -Consilier școlar -Cadre didactice	- Numărul părinților participanți la proiect	-Raportul anual coordonator proiecte și programe
RESURSE UMANE	Parcurgerea de către cadrele didactice a unor programe de formare continuă care vizează desfășurarea activităților extracurriculare.	2021-2025	Suport de curs	-Director -Responsabil cu dezvoltarea profesională și evoluția în carieră -Comisia de curriculum	-Adeverințe -Diplome	-Raportul Comisiei de curriculum
RESURSE MATERIALE	Implicarea părinților în asigurarea condițiilor desfășurării fiecărui proiect educațional	Permanent	Conform specificului fiecărui proiect	-Director -Administrator -Părinți	-Numărul părinților care se implică în asigurarea condițiilor de desfășurare a proiectelor	-Chestionare
RELAȚII COMUNITARE	Comunicarea părinților cu educatoarea, directorul	Permanent	-Device-uri	-Părinți -Director -Cadre didactice -Asistente -Consilier școlar	Procese-verbale	-Raportul anual de activitate
	Colaborarea părinților cu grădinița în activitățile de voluntariat, pentru integrarea în comunitate și dezvoltarea	Anual	-Donații din partea copiilor și a familiilor acestora	-Director -Cadre didactice	-Participarea familiilor la cel puțin o activitate de voluntariat (eventual, adaptată situației	-Raportul anual elaborat de de coordonatorul de proiecte și programe

	educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă,				pandemice)	educative școlare și extrașcolare
	Îmbunătățirea imaginii unității prin popularizarea de către părinți, prin toate mijloacele de comunicare, a rezultatelor proiectelor derulate.	Permanent	-Site -Platformă -Rețele de socializare Presă	-Director -Cadre didactice	Vizualizări pe site-ul grădiniței, pe platformă și pe rețelele de socializare	-Raportul anual elaborat de de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

OBIECTIV SPECIFIC 3: Creșterea cu câte 5 procente în fiecare an a numărului de părinți implicați în sesiuni de comunicare și în ateliere practice de lucru destinate educației parentale

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
<u>RESURSE UMANE</u>	Participarea părinților la consilierea pe problematici diverse	Săptămânal	-Materiale informative	-Director -Cadre didactice	-Adecvarea consilierii la nevoile reale ale preșcolarilor: ☐ nevoi educaționale; ☐ nevoie de mișcare; ☐ nevoie de contact social; ☐ nevoie de timp liber; ☐ explicații echilibrate despre contextual pandemic existent.	-Condica de evidență a activității didactice

	Parcurgerea de către cadrele didactice a unor programe de formare continuă care vizează strategii de consiliere psihopedagogică a părinților.	2021-2025	Suport de curs	-Director -Responsabil cu dezvoltarea profesională și evoluția în carieră -Comisia de curriculum	-Adeverințe -Diplome	-Raportul Comisiei de curriculum
	Activitate de consiliere a părinților: „Împreună... pentru copii”	Semestrul I	Materiale: Suport de curs Instituționale: CJRAE	-Consilier școlar -Cadre didactice	-Participarea în proporție de 50% a părinților la acest program	-Raportul Comisiei de curriculum
RESURSE MATERIALE	Crearea unui mediu deschis, cald, prietenos pentru părinți în timpul activităților de consiliere	Ocazional	Ambientul familial	-Părinți -Cadre didactice -Director	-Numărul părinților participanți la activitățile de consiliere	-Chestionare
RELĂȚII COMUNITARE	Comunicarea părinților cu educatoarea, directorul, asistentele, consilierul școlar	Permanent	-Device-uri	-Părinți -Director -Cadre didactice -Asistente -Consilier școlar	Procese-verbale	-Raportul anual de activitate
	Îmbunătățirea imaginii unității prin popularizarea de către părinți, prin toate mijloacele de comunicare, a activităților de consiliere.	Permanent	-Site -Platformă de socializare -Rețele de socializare -Presă	-Director -Cadre didactice	Vizualizări pe site-ul grădiniței, pe platformă și pe rețelele de socializare	-Chestionare

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI STRATEGIC 4

4. Creșterea, în următorii 4 ani școlari, a stării de bine a preșcolarilor și cadrelor didactice, de la un nivel „bun” la un nivel „foarte bun”.

NECESITATEA - Din analiza SWOT rezultă că există un anumit număr de preșcolari care nu se adaptează cu ușurință vieții din grădiniță, cadre didactice care nu își pun în valoare tot ce au mai bun și, implicit, nu obțin un sentiment de încredere și entuziasm. Este necesar să acționăm pentru ca toți să atingă acea stare de bine care îi determină să vină și să rămână cu plăcere la grădiniță.

FEZABILITATEA - Considerăm că această țintă este realistă, putând fi realizată cu resursele umane și materiale pe care le deținem și cu sprijinul financiar al Asociației de părinți „Aproape de cei mici”.

OPORTUNITATEA - Alegerea acestei ținte merită alocarea resurselor menționate, deoarece este foarte important ca toți factorii implicați să se simtă bine în majoritatea timpului, să aibă emoții și gânduri pozitive, relații de calitate cu ceilalți, autonomie personală, dorința de evoluție și dezvoltare personală.

ACCEPTABILITATEA - Ținta și activitățile propuse sunt consimțite de către toți factorii implicați.

OBIECTIV SPECIFIC 1: Creșterea stării de bine în rândul a 90% dintre preșcolarii grădiniței

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
CURRICULUM	Proiectarea activităților în funcție de cele trei posibile tipuri de temperamente: flexibil, timid/retras și activ și în funcție de tipurile de inteligență	Permanent	Materiale: Curriculum pentru ed. Timpurie: ghiduri metodologice Umane: cadre didactice	-Director -Responsabilul Comisiei pentru curriculum	-50% dintre activități să fie proiectate, ținând cont de temperamente și tipurile de inteligență	-Raportul Comisiei pentru curriculum
	Elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional (CDS), relevant în raport cu interesele copiilor și opțiunile părinților	Conform graficului de elaborare, avizare a CDS	Materiale: planul de învățământ îndrumătoare; auxiliare Umane: cadre didactice	-Director -Comisia pentru curriculum -Cadre didactice	-Respectarea tuturor pașilor din procedura de elaborare, avizare	-Chestionare adresate părinților

	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/proiecte ed. sănătate/civică/culturală/ecologică/rutieră	Permanent	Conform specificului fiecărui proiect	-Director -Coordonatorul de proiecte și programe	-Participarea fiecărui preșcolar la cel puțin un proiect educațional	-Raportul anual coordonator proiecte și programe
	Utilizarea metodei de învățare bazată pe proiect în implementarea proiectelor eTwinning	Conform descrierii proiectelor	Materiale: calculatoare conectate la internet Conform specificului fiecărui proiect	-Director -Responsabil cu proiecte comunitare -Echipele de proiect	-Participarea a 60% dintre grupe la câte un proiect eTwinning;	-Portofoliul, platforma -Expoziție -Album digital
	Utilizarea aerului liber și a cadrului natural ca spațiu de învățare în activitățile outdoor	Permanent	Materiale: curtea grădiniței cu dotările sale Umane: cadre didactice	-Director	-Desfășurarea a cel puțin 20% din activități, în afara sălii de clasă	- Proiectele cadrelor didactice asistate -Fișele de asistență
RESURSE UMANE	Pregătirea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activităților extracurriculare și a proiectelor eTwinning	An școlar 2021-2022	Materiale: suport de curs Umane: cadre didactice, formatori	-Responsabilul cu proiectele comunitare	-Cel puțin 10 cadre didactice care urmează programe de formare și dezvoltare profesională, seminarii	-Adeverințe -Diplome -Platforma eTwinning
RESURSE MATERIALE	Amenajarea unui spațiu curat, util, interactiv, estetic, flexibil, adecvat la sarcinile gândite pentru cele trei posibile tipuri de temperamente	Semestrul I	Materiale: specifice fiecărui centru de interes Financiare: sponsorizări, donații Umane: cadre didactice	-Director	-Dotarea tuturor centrelor de interes cu materiale pentru toate cele trei tipuri de temperamente	-Observarea sălilor de grupă
	Construirea unui foișor în care să se desfășoare cât mai multe activități outdoor	Iunie 2025	Financiare: fondurile Asociației „Aproape de cei mici”	-Director -Administrator	-Cel puțin o activitate/zi desfășurată în foișor, cu fiecare grupă	-Observarea foișorului
RELAȚII COMUNITARE	Implicarea părinților în construirea foișorului, vopsirea în culori vii a pereților, plantarea pomilor	Iunie 2025	Materiale: vopsea, puieți, materiale de construcție Umane: cadre	-Director	-Cel puțin 3 părinți participanți din fiecare grupă	-Observarea curții grădiniței

	fructiferi		didactice, părinți, mecanic			
	Coordonarea unor activități de voluntariat	Anual	Financiare: donații din partea familiilor Umane: personal, părinți	-Director	-Participarea a cel puțin 50% dintre copii la cel puțin o acțiune	-Album foto
	Colaborarea activă a profesorilor și a preșcolarilor cu partenerii din diferite țări europene	Conform descrierii fiecărui proiect	Materiale: echipament IT, internet, birotică, consumabile Umane: cadre didactice, parteneri străini	-Director -Responsabilul cu proiectele comunitare -Echipele de proiect	- Numărul intervențiilor pe platforma, al comentariilor la „Forum” și „stelulelor” pe „TwinSpace”	-Portofoliul proiectului -Platforma eTwinning

OBIECTIV SPECIFIC 2: Creșterea stării de bine în rândul a 80% dintre cadrele didactice ale grădiniței

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
CURRICULUM	„Iată ce-mi place să fac!” - Susținerea activităților preferate, bazate pe aptitudinile și pasiunile cadrului didactic, în fața colegelor	1 dată/ an	Resurse proprii, în funcție de pasiunile fiecăuia	-Director -Responsabilul Comisiei curriculum -Cadre didactice	-Cel puțin o activitate/an la alegerea cadrului didactic	-Raportul Comisiei pentru curriculum
	„Jurnalul stării de bine” – consemnarea de către cadrele didactice a evenimentelor care le aduc o stare de bine	Ocazional	Materiale: Jurnal Umane: Cadre didactice	-Director	-Consemnarea de către fiecare cadru didactic a cel puțin un eveniment/ semestru	-Observarea jurnalului
RESURSE UMANE	Program de consiliere ptr. adaptare „Provocări în pandemie”	An școlar 2021-2022	Materiale: Suport de curs Instituționale: CJRAE	-Prof. consilier	-Participarea în proporție de 100%	-Raportul Comisiei pentru Curriculum
	Participarea cadrelor	Anual	Materiale: Suport de	-Director	-Cel puțin 10 cadre	-Raport Comisia

	didactice la cursuri de formare profesională, dar și de dezvoltare personală		curs Instituționale: diferiți furnizori de formare		didactice participă la cursuri de formare	curriculum
RESURSE MATERIALE	Îmbunătățirea mediului de lucru (spațiu luminos, culori plăcute, temperatură optimă, decor simplu)	Permanent	Financiar: donații și sponsorizări, fonduri de la Primărie și Asociația de părinți „Aproape de cei..”	-Director	-Igienizarea și modernizarea anuală a fiecărei săli de grupă	-Observarea sălilor de grupă
RELATII COMUNITARE	Încurajarea colaborării pentru a împărti responsabilitățile	Permanent	În funcție de proiect	-Director -Echipele de proiect	- Constituirea echipelor de proiect	-Raportul anual coordonator proiecte
	Activitate de Team Building Să-l primim pe „Secret Santa”!	Luna decembrie	Financiare: fonduri proprii (sumă prestabilită)	-Colectivul grădiniței	-Participarea în proporție de 100%	-Observarea emoțiilor
	Activitate de Team Building „Omul se cunoaște la drum lung!”	Luna iunie	Financiare: fonduri proprii Materiale: transport	-Colectivul grădiniței	-Cel puțin 80% din colectiv merge în excursie	-Album digital
	Recunoașterea și popularizarea performanțelor deosebite	Ocazional	Materiale: diplome, adeverințe	-Director	-Postarea diplomelor pe site și pe Facebook	-Raportul Comisiei de curriculum