

**Nr. 390 din 09.10.2024**

**Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 08.10.2024**

**Aprobat în Consiliul de Administrație din 09.10.2024**

# **PLAN MANAGERIAL 2024-2025**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT  
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL” PLOIEȘTI**

## CADRUL LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023;
- O.M.E. nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- O.M.E.C. nr. 6223/2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Ordinul 5561/2011 cu completările și modificările ulterioare privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Curriculumul pentru educație timpurie 2019 aprobat prin OMEN 4694/02.08.2019;
- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM nr.3851 /2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OMEC nr.994/18.11.2021 );
- Nota MEN nr.28.259/2000 privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar (ref. la Condica de prezență și evidență a activității educatoarei întălnită și cu denumirea de Caietul educatoarei);
- Adresa MECTS nr.46.267/2010 privind activitățile specifice funcției de diriginte în învățământul preșcolar;
- Ordinul 4576/2017 privind adoptarea unor măsuri pentru elaborarea, evaluarea, avizarea, aprobarea și utilizarea auxiliarelor didactice, auxiliarelor curriculare și a mijloacelor de învățământ;
- Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a copilului preșcolar;
- Scrisoarea metodică pentru anul școlar 2023-2024 „Despre rost în educație” Nr. 31.815/25.10.2023;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- Strategia Europa 2021, Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a unității (HG nr.417/2015),

- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (HG nr.383/2015);
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului (HG nr.1113/2014);
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2014-2021 (HG 18/14.01.2015);
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2021 (HG nr.418/2015),
- Strategia națională pentru dezvoltare durabilă - Orizonturi 2013 - 2021 – 2030.
- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile;
- OMECTS nr. 5565/2011 privind regulamentul privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare;
- OMECTS nr. 6143/2011 pentru aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității.

## ANALIZA SWOT PE ANUL ȘCOLAR PRECEDENT

### CURRICULUM

| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispune de material curricular necesar: curriculum pentru educație timpurie, programă, auxiliare curriculare, ghiduri și metodici de aplicare, softuri educaționale și resurse educaționale deschise;</li> <li>-Abordările pedagogice vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului în acord cu ritmul propriu și trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;</li> <li>-Aplicarea unor strategii didactice centrate pe nevoile copilului și pe dezvoltarea deprinderilor, capacităților și abilităților;</li> <li>- Documente proiective corect elaborate;</li> <li>-Conținuturile didactice sunt predate în manieră integrată prin utilizarea metodei proiectelor;</li> <li>-Proiectarea și realizare activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Oferta educațională privind curriculum la decizia unității nu satisface în totalitate cerințele beneficiarilor;</li> <li>-Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante;</li> <li>-Manifestarea dezinteresului unor cadre didactice pentru desfășurarea unor activități didactice în aer liber;</li> <li>-Insuficienta susținere din partea unor cadre didactice a activităților extracurriculare;</li> <li>-Neimplicarea tuturor în proiecte europene eTwinning;</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Posibilitatea aplicării curriculumului în mod flexibil și creativ;</li> <li>-Variatatea materialelor curriculare;</li> <li>-Colaborarea în domeniul curricular cu alte unități de învățământ ;</li> <li>-Disponibilitatea comunității în vederea încheierii unor parteneriate educaționale pentru desfășurarea activităților opționale, educative, extracurriculare și proiecte educaționale;</li> <li>-Disponibilitatea Asociației de părinți de a sprijini desfășurarea activităților didactice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Schimbarea rapidă a unor acte normative;</li> <li>-Eliminarea educatoarelor de la anumite cursuri de formare;</li> <li>-Neputința asigurării dreptului la educație pentru toți copiii în perioade dificile (pandemii, funcționarea pe scenarii).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |

## RESURSE UMANE

| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Personal calificat 100%, motivat, dinamic, interesat de dezvoltarea profesională și evoluția în carieră;</li><li>-Cadre didactice preocupate de adaptarea demersului didactic la diferite condiții;</li><li>-Existența unui consilier școlar angajat pentru copiii preșcolari, dar și pentru personalul instituției;</li><li>-Implicarea părinților la nivel organizatoric, decizional, material;</li><li>-Gradații de merit pentru cadrele didactice cu performanțe în inovarea didactică.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Inexistența cadrelor didactice care dețin un atestat de competențe (limbă străină, dans, digital), pentru derularea unor opțiuni specifice solicitate de părinți;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Existența a numeroase programe de formare pentru cadrele didactice;</li><li>-Disponibilitatea familiilor de a susține participarea copiilor la concursuri specifice, acțiuni în cadrul proiectelor, activități cu caracter nonformal, activități opționale, de dotare cu materiale didactice, etc ;</li></ul>                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>-Lipsa experienței didactice a cadrelor didactice debutante;</li><li>-Rapiditatea avansării tehnologiei;</li><li>-Politicele de salarizare pot conduce la slaba motivare a personalului ;</li><li>-Creșterea cerințelor venite din partea părinților;</li><li>-Multitudinea de responsabilități/angajat poate conduce la o stare de oboseală, lipsă de concentrare pe probleme importante, nerealizarea acestora etc ;</li></ul> |

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                        | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Spațiul educațional dotat modern, conform intereselor copiilor și a normelor în vigoare;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Resurse financiare modeste de la bugetul de stat;</li><li>-Internet slab și incapacitatea de a dispune de un abonament mai bun;</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Clădire destinată/adaptată activităților cu specific pentru grădiniță ;</li> <li>-Atragerea de donații și sponsorizări;</li> <li>-Buna colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților și Asociația de părinți „Aproape de cei mici”;</li> <li>-Utilizare infrastructurii digitale existente în unitate ;</li> </ul>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obținerea sprijinului material și financiar din partea Primăriei pentru diverse îmbunătățiri;</li> <li>- Funcționarea Asociației de părinți cu personalitate juridică „Aproape de cei mici”, care are rolul de a colecta cotizații voluntare și de a atrage fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice;</li> <li>- Obținerea unor donații și sponsorizări din partea unor părinți;</li> <li>- Statut social bun al majorității familiilor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Existența unor familii cu buget limitat;</li> <li>-Buget limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;</li> <li>- Rata inflației și evenimentele apărute pe parcurs determină neîncadrarea în sumele alocate;</li> <li>-Lipsa de inițiativă a părinților în privința sprijinului acordat susținerii activităților din grădinițe, fie din lipsa de timp, bani, indiferență;</li> <li>-Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei poate conduce la uzura morală a echipamentelor existente și la imposibilitatea de a le înlocui într-un timp scurt;</li> <li>-Finanțarea per/copil insuficientă;</li> </ul> |

## RELAȚIILE CU COMUNITATEA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Grădinița funcționează ca un sistem deschis în comunitate, în relațiile de colaborare cu instituții ale comunității;</li> <li>-Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai unității;</li> <li>-Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii și recunoașterea acesteia ca unitate de învățământ de prestigiu;</li> <li>-Popularizarea acțiunilor realizate în parteneriat cu comunitatea pe rețelele de socializare, site-ul și revista grădiniței;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neimplicare tuturor părinților în anumite activități comune;</li> <li>- Deși site-ul grădiniței există, posibilitatea ca personalul didactic să intervină în postări este limitată;</li> <li>- Puține materiale de promovare a imaginii unității;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Organizarea de schimburi de experiență cu alte instituții preșcolare și școlare ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                  |
| -Identificarea oportunităților de diversificare a formelor de comunicare internă și externă a instituției cu toți factorii implicați în educația copilului<br>- Poziție geografică avantajoasă în Municipiul Ploiești, în apropierea mai multor instituții de învățământ și a unor agenți economici;<br>- Construirea unui centru comercial în imediata vecinătate;<br>- Situarea grădiniței în apropierea unei stații de tramvai, pe un traseu foarte circulat. | - Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;<br>- Orientarea a cât mai multor copii spre programul prelungit și mai puțin spre programul normal; |

## MANAGEMENTUL UNITĂȚII

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                             |
| -Implementarea unor noi tipuri de activități („Ziua recoltei”, „Ziua porților deschise”, „Un prânz împreună”, etc);<br>-Abilități de comunicare internă/externă, negociere, consiliere, medierea conflictelor;<br>-Echipa managerială interesată, implicată;<br>-Manager absolvent de master în managementul educațional;<br>-Capacitatea de adaptare la schimbare. | -Delegare redusă a responsabilităților;<br>-Insuficienta monitorizare a activităților derulate în instituție;   |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                               |
| -Interesul manifestat de părinți pentru sprijinirea echipei manageriale;<br>-Existența unor programe de formare în domeniul managementului instituțional.                                                                                                                                                                                                           | -Legislația în continuă schimbare;<br>-Termene nerealiste pentru raportări de situații, întocmiri de documente; |

## CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare. Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională. Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează Resursele strategice:

o Resurse umane calificate

- o Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
- o Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, agenți economici, ONG-uri
- o Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- o Posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, extrabuget.

## **OBIECTIVE STRATEGICE : CURRICULUM**

- O1 Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare;
- O2 Fundamentarea întregii activități de îndrumare și control pe trei categorii de probleme: activități generale, de specialitate, speciale.

## **MANAGEMENT ȘCOLAR**

- O.1 Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ;
- O.2 Implicarea cadrelor didactice și a preșcolarilor în participarea la concursuri școlare de specialitate;
- O.3 Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a preșcolarilor;
- O.4 Asigurarea securității preșcolarilor și educarea preșcolarilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în grădiniță și în afara ei.

## **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE.PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE. NORMARE. FORMARE CONTINUĂ. PERFECTIONARE**

- O1. Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane;
- O2. Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale;
- O3.Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți preșcolarii;
- O4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată în grădiniță;

## MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE

- O1. Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar;
- O2. Implementarea programelor guvernamentale sociale;
- O3. Continuarea programelor de reparații și întreținere.

## EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE INTRA ȘI INTERINTITUȚIONALE

- O1. Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional;
- O2. Implicarea preșcolărilor în viața unității, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor copilului;
- O3. Formarea unei conduite participative la viața de grup în grădiniță și în afara ei;
- O4. Creșterea prestigiului unității în comunitate.

| <b>FUNȚII</b>                                                                                                                              | <b>ACȚIUNI/ MĂSURI</b>                                                                                                                                    | <b>TERMEN ORIENTATIV</b> | <b>RESPONSABILI</b> | <b>RESURSE</b>             | <b>INDICATORI DE REALIZAT</b>                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>CURRICULUM</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                          |                     |                            |                                                                    |
| O1 Orientarea managementului spre asigurarea corelației sistemice între proiectare, organizare, decizie, control și autoreglare.           |                                                                                                                                                           |                          |                     |                            |                                                                    |
| O2 Fundamentarea întregii activități de îndrumare și control pe trei categorii de probleme: activități generale, de specialitate, speciale |                                                                                                                                                           |                          |                     |                            |                                                                    |
| <b>PROIECTARE</b>                                                                                                                          | Constituirea/Actualizarea Consiliului de Administrație                                                                                                    | 30.09.2024               | Director            | Cadre didactice            | Asigurarea cuprinderii tuturor domeniilor importante de activitate |
| <b>ȘI ORGANIZARE</b>                                                                                                                       | Repartizarea de sarcini membrilor Consiliului de Administrație și elaborarea tematicii activității Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral | 25.10.2024               | Director<br>Membri  | Date analitice<br>Rapoarte | Graficul și tematica CA și CP                                      |

|                                                                                                                                                                                                |            |                                                       |                                                                                     |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Întocmirea raportului privind starea învățământului în grădiniță pentru anul școlar 2022-2023 și a Raportului de analiză privind calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2022-2023 | 25.10.2024 | Rapoarte de analiză cadre/comisii<br>Date statistice  | Rapoarte de analiză comisii<br>Date statistice                                      | Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2022-2023 |
| Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2023-2024 și planurilor manageriale pe compartimente/comisii                                                                                 | 25.10.2024 | Director                                              | Plan managerial al ISJ Prahova                                                      | Plan managerial an școlar 2023-2024                               |
| Întocmirea graficului de asistență la ore, programul de îndrumare și control                                                                                                                   | 25.10.2024 | Director                                              | Încadrarea pe an școlar                                                             | Grafic de asistență la ore                                        |
| Asistențe la ore, în special la cadrele debutante pentru a putea cunoaște potențialul acestora și îndrumarea lor metodică și științifică                                                       | Săptămânal | Director<br>Comisia pentru curriculum                 | Încadrarea pe anul școlar 2023-2024                                                 | Sprrijinirea cadrelor didactice aflate la început de carieră      |
| Reavizarea regulamentului de ordine și funcționare în baza prevederilor MEN                                                                                                                    | 30.09.2024 | Director                                              | ROI anterior<br>ROFUIP                                                              | ROI/ROFUIP actualizat                                             |
| Constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale și completarea acestora cu noi membri                                                                                              | 09.09.2024 | Director<br>Personal didactic și nedidactic           | Cadrele didactice,<br>personal nedidactic                                           | Comisii                                                           |
| Refacerea organigramei grădiniței                                                                                                                                                              | 30.09.2024 | Cadrele didactice,<br>personal nedidactic și auxiliar | Cadrele didactice,<br>personal nedidactic și preșcolari<br><br>Structura pe comisii | Organigrama refăcută                                              |

|                                           |                                                                                                                                                                                          |                       |                                        |                                        |                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                           | Actualizarea fișei postului pentru întregul personal                                                                                                                                     | 09.09.2024            | Director                               | Rapoarte comisii                       | Adecvarea fișei la realitate                               |
|                                           | Actualizarea procedurilor aplicate în instituție                                                                                                                                         | An școlar 2024 - 2025 | CEAC<br>SCMI                           | Responsabili de compartimente          | Proceduri                                                  |
|                                           | Prelucrarea cu toate cadrele a criteriilor specifice de evaluare anuală                                                                                                                  | 09.09.2024            | Director<br>Comisie curriculum         | Raport comisie                         | Cunoașterea și îndeplinirea sarcinilor<br>Fișe de evaluare |
| <b>COORDONARE<br/>ȘI<br/>MONITORIZARE</b> | Verificarea aplicării corecte a curriculum-ului specific învățământului preșcolar și a planului cadru                                                                                    | 11.10.2024            | Director                               | Planuri cadru                          | Raport comisie de curriculum                               |
|                                           | Verificarea documentelor, asistențe la clasă, acțiuni metodice și urmărirea programului zilnic                                                                                           | Săptămânal            | Director                               | Cadre didactice<br>Grafic de asistență | Documentele de planificare                                 |
|                                           | Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale, a documentelor stabilite de ME                                                                                        | 11.10.2024            | Director<br>Comisie curriculum<br>CEAC | Legislația specifică, acte normative   | Rapoarte<br>Procese verbale                                |
|                                           | Valorificarea rezultatelor rapoartelor de monitorizare internă ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în vederea optimizării activității și creșterii calității educației | Anual                 | Director<br>CEAC                       | Raport CEAC                            | Ameliorarea activității generale a instituției             |
|                                           | Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general                                                                                                                 | Ocazional             | Director<br>CEAC                       | Legislația specifică, acte             | Număr de proceduri elaborate                               |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                     |                                                 |                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                     | normative                                       |                                                                        |
|                             | Asigurarea auxiliarelor didactice pentru toți preșcolarii cu sprijinul Asociației de părinți                                                                                                                                                                                                                                               | 09.09.2024                | Director<br>CRP                     | Ghidul auxiliarelor aprobate de MEN             | Procese verbale                                                        |
|                             | Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare prin standardizarea evaluării                                                                                                                                                                                                                                                              | An școlar 2024-2025       | Directori<br>Comisie curriculum     | Standarde naționale                             | Raport CEAC                                                            |
|                             | Coordonarea cadrelor didactice în stabilirea ofertei educaționale                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11.10.2024                | Directori<br>Comisie curriculum     | Documente oficiale                              | Procese verbale comisie                                                |
|                             | Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ, aprobarea acestora conform procedurilor și calendarului                                                                                                                                                                                                                                          | Octombrie 2024 – mai 2025 | Directori<br>Comisie curriculum     | Documente oficiale                              | Oferta de opționale                                                    |
|                             | Coordonarea activității sectorului secretariat, administrativ, de îngrijire și de întreținere.                                                                                                                                                                                                                                             | Permanent                 | Director                            | Legislație specifică                            | Desfășurarea corectă a activității în compartimente                    |
|                             | Analiza ritmică în cadrul Consiliului de Administrație a activității comisiilor de lucru și a modului de desfășurare a întregului proces instructiv educativ                                                                                                                                                                               | Lunar                     | Director                            | Legislația specifică                            | Procese verbale CA                                                     |
| <b>CONTROL<br/>EVALUARE</b> | Monitorizarea și valorificarea rezultatelor preșcolarilor la evaluările interne și externe                                                                                                                                                                                                                                                 | An școlar 2024-2025       | Comisia de curriculum               | Conform calendarului                            | Rapoarte de analiză                                                    |
|                             | Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic:<br>- ritmul de realizare a conținuturilor de învățare<br>analiza nivelului de pregătire a preșcolarilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare | An școlar 2024-2025       | Director<br>Toate cadrele didactice | Calendar asistențe<br><br>Legislația în vigoare | Rapoarte de asistență la ore<br>Analize la nivelul comisiilor de lucru |

|                                              |                                                                                                                                                                                             |                     |                                                         |                                                   |                                                    |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>MOTIVARE</b>                              | Stimularea preșcolarilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate, prin fonduri provenite din sponsorizări, excursii, promovare rezultatelor în mass media.   | An școlar 2024-2025 | Directori<br>Coordonator proiecte si activ extrașcolare | Sponsorizări                                      | Articole mass media,<br>Sponsorizări<br>Fotografii |
| <b>IMPLICARE<br/>PARTICIPARE</b>             | Realizarea unor sondaje în rândul părinților și al cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, în vederea asigurării feed-back-ului necesar reglării unor disfuncții | Februarie 2025      | Director<br>Comisia pentru curriculum                   | Chestionar de satisfacție                         | Procese verbale                                    |
| <b>NEGOCIERE<br/>REZOLVARE<br/>CONFLICTE</b> | Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și/sau cadrele didactice de altă specialitate                                     | An școlar 2024-2025 | Directori                                               | Cadru legislativ<br><br>Comunicare interpersonală |                                                    |

#### MANAGEMENT ȘCOLAR

O.5 Asigurarea cadrului necesar planificării și desfășurării procesului instructiv educativ

O.6 Implicarea cadrelor didactice și a preșcolarilor în participarea la concursuri școlare de specialitate

O.7 Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere a preșcolarilor

O.8 Asigurarea securității preșcolarilor și educarea preșcolarilor în spiritul prevenirii și combaterii violenței în grădiniță și în afara ei

|                                         |                                          |            |          |                            |                       |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------|----------|----------------------------|-----------------------|
| <b>PROIECTARE<br/>ȘI<br/>ORGANIZARE</b> | Realizarea încadrării cadrelor didactice | 09.09.2024 | Director | Planul cadru de învățământ | Bază pentru încadrare |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------|----------|----------------------------|-----------------------|

|                                                                                                                                                             |                       |                                  |                                                                  |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Pregătirea curentă pentru lecție a cadrelor didactice. Întocmirea de schițe, proiecte de tehnologie didactică, planuri de lecții pentru cadrele debutante   | săptămânal            | Director                         | Portofoliul personal                                             | Planuri, schițe                                 |
| Încheierea parteneriatului educațional director -părinte - elev                                                                                             | Septembrie 2024       | Director                         | Ședințe cu părinții                                              | Procese verbale                                 |
| Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare | Octombrie 2024        | Director                         | Rapoarte de analiză la nivelul comisiilor<br><br>Date statistice | Rapoartele evaluării inițiale și finale         |
| Creșterea caracterului aplicativ al activităților prin aplicații la clasă, conform programelor școlare                                                      | An școlar 2024 - 2025 | Cadre didactice                  | Materialul didactic                                              | Activități practice desfășurate                 |
| Dezvoltarea creativității preșcolarilor                                                                                                                     | An școlar 2024 - 2025 | Cadre didactice                  |                                                                  |                                                 |
| Identificarea preșcolarilor capabili de performanțe școlare deosebite și planificarea pregătirii lor pentru concursuri                                      | 15 noiembrie 2024     | Cadre didactice                  | Preșcolai<br>Cadre didactice<br>Teste                            | Liste cu preșcolari<br><br>Program de pregătire |
| Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității preșcolarilor, prevenirea și combaterea violenței școlare.            | 25 octombrie 2024     | Director<br>Consilier psihopedag | Legislație specifică                                             | Plan de măsuri pentru anul școlar 2024- 2025    |

|                                           |                                                                                                                                           |                               |                                                                            |                                                                                         |                                                         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                           | Organizarea acțiunilor legate de începerea și încheierea anului școlar                                                                    | Septembrie 2024<br>Iunie 2025 | Director                                                                   | Conform<br>calendar                                                                     | Deschiderea și<br>închiderea festivă a<br>anului școlar |
|                                           | Organizarea de acțiuni educative cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali. | Periodic                      | Coordonatorul de<br>proiecte,<br>programe și<br>activități<br>extrașcolare | Teme adecvate                                                                           | Acțiuni realizate, PV                                   |
|                                           | Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul grupelor                                                                                   | Septembrie<br>2024            | Director<br>Diriginți                                                      | ROFUIP și ROI                                                                           | Componența<br>comitetelor de părinți                    |
| <b>COORDONARE<br/>ȘI<br/>MONITORIZARE</b> | Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024                                                               | Noiembrie<br>2024             | Director                                                                   | Legislația<br>specifică, acte<br>normative ale<br>ME, studii<br>efectuate de<br>unitate | Schița proiectului de<br>școlarizare                    |
|                                           | Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2025-2026                                                     | Ianuarie<br>2025              | Director                                                                   | Legislația<br>specifică, acte<br>normative ale<br>ME                                    | Schița proiectului de<br>încadrare                      |
|                                           | Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare                                                                                        | An școlar 2024-<br>2025       | Cadre didactice                                                            | Metode de<br>evaluare<br>utilizate                                                      | Teste utilizate                                         |

|                             |                                                                                                                                                                                                         |                           |                                       |                                                   |                            |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
|                             | Monitorizarea situației absențelor                                                                                                                                                                      | An școlar 2024-2025       | Director<br>Comisia de curriculum     | Raportări ale numărului absențe înregistrate      | Date statistice clare      |
|                             | Elaborarea unui plan de măsuri în scopul eficientizării activității didactice în urma analizei fișelor de progres ale preșcolarilor, rezultatelor testelor aplicate, rezultatelor la concursuri școlare | An școlar 2024 - 2025     | Director                              | Date statistice Disfuncționalități                | Plan de măsuri             |
|                             | Elaborarea proiectului CDSȘ pentru anul școlar 2024-2025                                                                                                                                                | Octombrie 2024 - mai 2025 | Comisia de curriculum                 | Oferta opționalelor Fișe de interese              | Proiectul CDSȘ             |
| <b>CONTROL<br/>EVALUARE</b> | Efectuarea raportărilor către ISJ și ME                                                                                                                                                                 | An școlar 2024-2025       | Director<br>Secretar                  | Situații statistice                               | Raportări la termen        |
|                             | Verificarea documentelor comisiilor permanente                                                                                                                                                          | 25.10.2024                | Director                              | Dosarul comisiilor                                | Documentele comisiilor     |
|                             | Verificarea documentelor de planificare ale cadrelor didactice                                                                                                                                          | 25.10.2024                | Director<br>Șef comisie de curriculum | Portofoliu personal                               | Planificări calendaristice |
|                             | Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul grădiniței <a href="http://www.gradinitasfintiarhangheli.ro">www.gradinitasfintiarhangheli.ro</a>                                                 | An școlar 2024-2025       | Director<br>Secretar                  | Preșcolari<br>Activitatea școlară și extrașcolară | Site-ul unității           |
|                             | Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene                                                                        | An școlar 2024-2025       | Director<br>Consiliul de              | Date, probleme identificate                       | Acțiuni efectuate          |

|                 |                                                                                                                                                                           |                       |                                                                    |                                                                                      |                                                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                           |                       | administrație                                                      | ROF/ RI,<br>ROFUIP                                                                   |                                                        |
|                 | Verificarea modului de utilizare a spațiilor de învățământ                                                                                                                | An școlar 2024 - 2025 | Director<br>Administrator                                          | Toate spațiile școlare                                                               | Procese verbale                                        |
|                 | Menținerea condițiilor igienico-sanitare                                                                                                                                  | An școlar 2024-2025   | Director<br>Administrator                                          | Spații școlare<br>Cabinet medical                                                    | Procese verbale                                        |
|                 | Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție, pompieri și stabilirea măsurilor care se impun                                   | An școlar 2024-2025   | Director<br>Administrator financiar<br>Administrator de patrimoniu | Personal încadrat<br>Legislație în vigoare                                           | Procese verbale                                        |
|                 | Participarea cadrelor didactice la concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate din CAEN                                                                         | An școlar 2024 - 2025 | Cadre didactice                                                    | Preșcolai<br>Cadre didactice                                                         | Participare la acțiuni, rezultate, materiale realizate |
| <b>MOTIVARE</b> | Consilierea preșcolarilor                                                                                                                                                 | Periodic              | Consilier psihopedagog                                             | Fișe psihopedagogice                                                                 | Opțiune adecvată a părinților preșcolarilor            |
|                 | Antrenarea consilierului școlar în munca de urmărire și consiliere a preșcolarilor .                                                                                      | La nevoie             | Consilier psihopedagog                                             | Documente informative                                                                | Număr preșcolari consiliați                            |
|                 | Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: acțiuni de informare a preșcolarilor și părinților, acțiuni de consiliere a preșcolarilor și părinților | Anul școlar 2024-2025 | Consilierul psihopedagog<br>Cadre didactice                        | Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice | Număr activități de informare și consiliere            |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                               |                       |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                               | Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesională și educativă deosebită prin susținerea pentru acordarea gradației de merit                                                                                                                                  | Anul școlar 2024- 2025 | Cadre didactice<br>Personal didactic auxiliar | Metodologii           | Dosare gradații de merit   |
| <b>FORMARE<br/>DEZVOLTARE<br/>PROFESIONALĂ</b>                                                                                                                | Sprrijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și perfecționare                                                                                                                                                                                 | Anul școlar 2024-2025  | Rspnsabil<br>Comisie de formare și deyvoltare | Legislația în vigoare | Cereri dosare de înscriere |
|                                                                                                                                                               | Asigurarea fluxului de informații și încurajarea inițiativelor                                                                                                                                                                                                       | Anul școlar 2024-2025  | Consiliul de administrație                    | Legislația în vigoare | Procese verbale            |
| <b>MANAGEMANTUL RESURSELOR UMANE.PLAN DE ȘCOLARIZARE. SALARIZARE. NORMARE. FORMARE CONTINUĂ. PERFEȚIONARE</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                               |                       |                            |
| O1. Promovarea unui management participativ și de socializare în ceea ce privește resursele umane                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                               |                       |                            |
| O2. Participarea activă a personalului didactic și didactic auxiliar la programele de formare continuă în scopul creșterii calității serviciilor educaționale |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                               |                       |                            |
| O3. Asigurarea echității în educație, drepturi și șanse egale pentru toți preșcolarii                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                               |                       |                            |
| O4. Consilierea și sprijinirea personalului, în general, referitor la activitatea desfășurată în grădiniță                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                               |                       |                            |
| <b>PROIECTARE</b>                                                                                                                                             | Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația preșcolarilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul educatoarei, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișelor de progres) | An școlar 2024 - 2025  | Director<br>Consiliul de Administrație        | Legislație            | Formularele realizate      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                           |                                                      |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024 - 2025                                                                                                                                                                                                                      | Ianuarie - februarie 2025 | Director                                                  | Legislație specifică, acte normative ME              |                                                      |
| Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare                                                                                                                                                                 | Noiembrie 2024            | Director<br>Secretar<br>Responsabil<br>Comisia de formare | Dosarele personale<br>Portofoliul cadrelor didactice | Evidența cadrelor didactice                          |
| Identificarea intereselor de formare a cadrelor didactice                                                                                                                                                                                                                                                    | Noiembrie 2024            | Responsabil<br>Comisia de mentorat                        | Chestionare                                          | Lista intereselor de formare                         |
| Asigurarea personalului de predare, repartizarea la grupe. Definitivarea situației suplinitorilor                                                                                                                                                                                                            | 1-8 septembrie 2024       | Director<br>Consiliul de administrație                    | Proiect de încadrare                                 | Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat |
| Organizarea grupelor de preșcolari                                                                                                                                                                                                                                                                           | Septembrie 2024           | Cadre didactice                                           | Legislația în vigoare                                | Responsabilizarea preșcolarilor                      |
| Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor                                                                                                                                                                                                                                                                | Septembrie 2024           | Director<br>Responsabilii de comisii                      | ROI<br>ROFUIP                                        | Lista comisiilor                                     |
| Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin:<br>- acces online la site-ul unității<br>- acces la domeniul unității pentru realizarea de activități didactice și activități extrașcolare online, la nevoie<br>- difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare | Anul școlar 2024-2025     | Director                                                  | Legislația în vigoare                                | Site-ul unității<br>Panou de informare               |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                        |                                                |                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                   | Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru activități în clasă, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Anul școlar 2024-2025 | Director<br>Fiecare cadru didactic                                                     | Literatura de specialitate                     | Note de control                                                       |
|                   | Proiectarea activității de mentorat și evoluție în carieră                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Octombrie 2024        | Responsabil<br>Comisia de mentorat                                                     | Ofertă CCD                                     | Proiect activitate de perfecționare                                   |
|                   | Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:<br>- simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală on-line și față în față;<br>- forme de perfecționare prin proiecte - mobilități individuale,<br>- examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice,<br>- schimburi de experiență între cadre didactice la nivelul catedrelor, grădiniței, între unități școlare ; | Anul școlar 2024-2025 | Director<br>Responsabil<br>Comisia de formare și dezvoltare<br>Comisia de curriculum   | Activități metodice la nivel local și județean | Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare |
| <b>ORGANIZARE</b> | Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități desfășurate de inspectorii de specialitate și întâlniri de lucru în cadrul unității                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Periodic              | Director<br>Cadre didactice                                                            | Tematica activităților                         | Numărul cadrelor didactice participante                               |
|                   | Dezbateră în consiliile profesoriale problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța preșcolarilor, violența școlară, ROF, proiecte educaționale                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Anul școlar 2024-2025 | Director                                                                               | Tematica CP<br>Documente specifice             | Procese verbale CP                                                    |
|                   | Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Anul școlar 2024-2025 | Consiliul de administrație<br>Coordonator de proiecte , programe și activ extrașcolare | Planificarea activităților extrașcolare        | Numărul de activități organizate                                      |

|                                        |                                                                                                   |                           |                                                            |                                                                      |                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| COORDONARE<br>MONITORIZARE<br>EVALUARE | Elaborarea la nivelul comisiei a fișelor de lucru, instrumentelor de evaluare etc.                | Anul școlar<br>2024-2025  | Comisia de<br>curriculum                                   | Literatura de<br>specialitate,                                       | Bancă de fișe,<br>instrumente de<br>evaluare la nivel de<br>catedră |
|                                        | Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la activitățile preșcolarălor | Anul școlar<br>2024-2025  | Director, cadre<br>didactice                               | Condică de<br>prezență,<br>Registru de<br>p-verbale<br>Cataloage     | Condica de prezență                                                 |
|                                        | Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic                              | Ianuarie –<br>august 2025 | Director<br>Comisie de<br>mobilitate                       | Calendarul și<br>metodologia<br>mișcării<br>personalului<br>didactic | Cadre didactice<br>informate                                        |
|                                        | Verificarea modului de completare a dosarelor personale și a statelor de plată                    | Anul școlar<br>2024-2025  | Director<br>Secretar<br>Contabil                           | Legislația în<br>vigoare                                             | Procese verbale<br>Rapoarte                                         |
|                                        | Realizarea unor investigații sociologice                                                          | Anul școlar<br>2024-2025  | Consiliul de<br>administrație<br>Consilier<br>psihopedagog | Chestionare                                                          | Interpretări<br>Dezbateri                                           |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                                           |                                                                                              |                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                 | Evaluarea personalului unității de învățământ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Septembrie<br>2024<br>Ianuarie<br>2025 | Director<br>Consiliul de<br>administrație                 | Fișe de<br>autoevaluare și<br>evaluare<br>colegială<br>Rapoarte<br>argumentative,<br>dovezi. | Număr personal<br>evaluat                      |
|                 | Sprrijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic                                                                                                                                                                                                                                                      | Anul școlar<br>2024- 2025              | Director<br>Secretar<br>Resposabil comisia<br>de mentorat | Metodologia<br>mișcării<br>personalului<br>didactic                                          | Număr de dosare<br>primite, aprobate<br>de ISJ |
|                 | Evaluarea programelor și a proiectelor derulate precum și eficiența acestora                                                                                                                                                                                                                                                                    | Anul școlar<br>2024- 2025              | Director<br>Coordonator<br>proiecte                       | Legislația în<br>vigoare                                                                     | Dosare proiecte<br>Rapoarte                    |
|                 | Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite                                                                                                                                                                                                                                                                               | Permanent                              | Director<br>Consiliul de<br>administrație<br>CEAC         | Criterii de<br>calitate                                                                      | Număr de gradații<br>de merit                  |
| <b>MOTIVARE</b> | Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară prin acțiuni ca:<br>- integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES<br>- atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare<br>- identificarea unor sponsori care să sprijine preșcolarii cu situație materială precară<br>- acordarea unor ajutoare sociale | Anul școlar<br>2024-2025               | Director<br>Consilier<br>psihopedagog<br>Cadre didactice  | Suport de<br>specialitate,<br>ajutoare<br>materiale și<br>financiare                         | Procese verbale                                |
|                 | Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Anul școlar<br>2024- 2025              | Director<br>Consilier educativ                            | Site-ul unității                                                                             | Număr accesări site                            |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |                               |                                       |                                                                                                 |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        | Operativitatea comunicării interne și externe.                                                                                            | Anul școlar 2024-2025         | Director<br>Secretar                  | Internet, e-mail,<br>site-ul unității,<br>domeniul<br>unității,<br>comunicări<br>scrise verbale | Feed-beck operativ                               |
|                                                                                                                                                                                        | Valorificarea acreditării unității                                                                                                        | Anul școlar 2024- 2025        | Director<br>Cadre didactice           | Preșcolarii                                                                                     | Număr preșcolari<br>evaluați -certificați        |
| <b>NEGOCIERE</b><br><b>REZOLVARE</b><br><b>CONFLICTE</b>                                                                                                                               | Rezolvarea contestațiilor și sesizărilor prin receptare, cercetare, soluționare conform legislației, în mod documentat și corect          | Anul școlar 2024-2025         | Director<br>CA                        | Legislație                                                                                      | Nr. de sesizări<br>Procese verbale               |
|                                                                                                                                                                                        | Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul pentru toate compartimentele secretariat, contabilitate, bibliotecă. | Anul școlar 2024-2025         | Director<br>Comisii                   | Legislație<br>ROF                                                                               | Program de lucru                                 |
|                                                                                                                                                                                        | Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului                     | Anul școlar 2024-2025         | Director<br>CA<br>Comisia de<br>etică | Legislație                                                                                      | Conflicte mediate                                |
| <b>MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                               |                                       |                                                                                                 |                                                  |
| O1. Asigurarea condițiilor optime pentru începerea noului an școlar<br>O2. Implementarea programelor guvernamentale sociale<br>O3. Continuarea programelor de reparații și întreținere |                                                                                                                                           |                               |                                       |                                                                                                 |                                                  |
| <b>PROIECTARE</b>                                                                                                                                                                      | Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 și a proiectului de achiziții și dotări                       | Octombrie -<br>noiembrie 2024 | Director<br>Contabil                  | Legislație                                                                                      | Proiectul de buget, de<br>venituri și cheltuieli |

|                   |                                                                                                                               |                                               |                                                    |                                                     |                                                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                   | Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare | Noiembrie 2024                                | Director<br>Administrator<br>patrimoniu<br>CA      | Legislație,<br>necesar de<br>materiale,<br>manoperă | Fonduri pentru<br>reparații, investiții,<br>igienizare |
|                   | Actualizarea stadiului privind baza materială a unității                                                                      | Noiembrie 2024                                | Director<br>CA                                     | Legislație                                          | Raport privind situația<br>bazei materiale             |
|                   | Stabilirea necesarului privind materialul didactic                                                                            | Iunie 2025                                    | Director<br>Responsabil manuale                    | Legislație                                          | Proces verbal cu<br>necesar de manuale                 |
|                   | Stabilirea cuantumului pentru contribuția de hrană                                                                            | În funcție de<br>cereri,<br>31 august<br>2025 | Director<br>Administrator<br>financiar<br>CA       | Legislație                                          | Preț masă/zi,                                          |
|                   | Eficientizarea consumului de energie electrică, termică prin aplicarea unor măsuri concrete și prin monitorizarea acestora    | Anul școlar<br>2024-2025                      | Director<br>Administratori                         | Legislație                                          | Procese verbale                                        |
|                   | Elaborarea necesarului de documentelor școlare: cataloage, planificări, imprimare, acte de studii, etc.                       | Septembrie<br>2024 - aprilie<br>2025          | Director<br>Secretar<br>Administrator<br>financiar | Plan de necesar                                     | Documente școlare<br>existente în dotare               |
| <b>ORGANIZARE</b> | Finalizarea igienizării unității, a reparațiilor necesare, Repararea mobilierului școlar                                      | 31 august 2025                                | Director<br>Administrator                          | Materiale de<br>igienizare,<br>reparații            | Autorizații de<br>funcționare                          |
|                   | Amenajarea sălilor de grupă                                                                                                   | Anul școlar<br>2024- 2025                     | Cadre didactice<br>Comitete de părinți             | Materiale<br>necesare                               | Număr clase amenajate                                  |

|                                                                                                                                                                                                             |                           |                                      |                                   |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Derularea programelor guvernamentale sociale: „Laptele și cornul”                                                                                                                                           | Anul școlar 2024-2025     | Comisia pentru lapte și corn         | Documente justificative           | Nr de preșcolari care beneficiază de programele guvernamentale sociale |
| Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV                                                                                                                          | Septembrie 2024           | Director Administrator financiar     | Proiect de buget pentru anul 2023 | Fonduri alocate pentru trim. IV                                        |
| Asigurarea aprovizionării cantinei cu produse conform graficelor                                                                                                                                            | Permanent                 | Director Administrator               | Necesar de produse                | Rezervă de produse                                                     |
| Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea preșcolarilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte asigurarea utilizării fondului de carte realizarea evidenței stricte a cititorilor, | Octombrie 2024            | Director Bibliotecar                 | Necesarul de cărți                | Nr. de volume                                                          |
| Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili                                                                                                                                                            | Anul școlar 2024-2025     | Medicul școlar și asistenta medicală | Cabinetul medical                 | Nr. de preșcolari care ausolicitat servicii medicale                   |
| Consilierea părinților privind documentele necesare acordării Ajutorului financiar pentru copiii cu CES                                                                                                     | Septembrie-octombrie 2024 | Secretar                             | Legislație                        | Număr dosare                                                           |

|                                    |                                                                           |                       |               |                           |                            |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>COORDONARE<br/>MONITORIZARE</b> | Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei | Anul școlar 2024-2025 | Administrator | Conform normelor sanitare | Autorizații de Funcționare |
| <b>CONTROL<br/>EVALUARE</b>        | Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate  | 1-8 septembrie 2024   | Administrator | Conform normelor sanitare | Autorizații de Funcționare |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                               |                                        |                                               |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                    | Verificarea alocării fondurilor extrabugetare                                                                                                    | Anul școlar<br>2024-2025      | Director<br>Administrator<br>financiar | Legislație                                    | Procese verbale  |
|                                                                                                                                                                                    | Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare | Anul școlar<br>2024-2025      | Director<br>Contabilitate              | Legislație                                    | Procese verbale  |
| <b>EDUCAȚIE FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ. IMPLICAREA ÎN PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALE</b>                                                            |                                                                                                                                                  |                               |                                        |                                               |                  |
| O1. Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale, de colaborare și de parteneriat intern sau internațional                           |                                                                                                                                                  |                               |                                        |                                               |                  |
| O2. Implicarea preșcolarilor în viața unității, în promovarea valorilor și principiilor etice: toleranță, respectul de sine și față de ceilalți, respectarea drepturilor copilului |                                                                                                                                                  |                               |                                        |                                               |                  |
| O3. Formarea unei conduite participative la viața de grup în grădiniță și în afara ei.                                                                                             |                                                                                                                                                  |                               |                                        |                                               |                  |
| <b>PROIECTARE</b>                                                                                                                                                                  | Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2023-2024                                  | Septembrie-<br>octombrie 2024 | Director                               | Propuneri                                     | Plan managerial  |
| <b>ORGANIZARE</b>                                                                                                                                                                  | Elaborarea tematicii orelor de dirigenție/ consiliere și orientare                                                                               | Septembrie<br>2024            | Cadrelor didactice                     | Ghiduri, materiale<br>ajutătoare,<br>internet | Programul        |
|                                                                                                                                                                                    | Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații                 | Anul școlar<br>2024- 2025     | Director                               | Protocoale de<br>parteneriat                  | Număr colaborări |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                      |                                    |                                            |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
|                            | profesionale, instituții culturale etc.                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                      |                                    |                                            |
|                            | Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de preșcolari și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național                                                                                 | Anul școlar 2024-2025  | Coordonator proiecte                                 | Programul educativ 2023-2024       | Număr de activități educative organizate   |
|                            | Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru CAE 2024- 2025                                                                                                                                                                                    | Noiembrie 2024         | Directori                                            | Formular de aplicație              | Număr proiecte incluse în CAE 2024-2025    |
|                            | Antrenarea preșcolarilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății                                                                                                                                                          | Anul școlar 2024- 2025 | Directori<br>Coordonator proiecte                    | Programul educativ                 | Număr de preșcolari implicați              |
|                            | Asigurarea participării preșcolarilor pentru activități competiționale                                                                                                                                                                                                                | Anul școlar 2024-2025  | Coordonator proiecte                                 | Programul educativ                 | Număr de concursuri, statistici, rezultate |
|                            | Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative                                                                                                                                                                                                          | Anul școlar 2024- 2025 | Director<br>Cadre didactice<br>Comitetele de părinți | Calendar activități                | Număr de eveniment                         |
|                            | Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor grupelor și întâlniri comune ale părinților, oferta educațională, consultarea în legătură cu CDS. Modalități de eficientizare a relației școală –părinți. Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale | Anul școlar 2024- 2025 | Director<br>Cadre didactice<br>CRP                   | Metodologii<br>Ofertă educațională | Gradul de diseminare<br>Proiect CDS        |
| COORDONARE<br>MONITONIZARE | Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene                                                                                                                                                      | Anul școlar 2024- 2025 | Diriginți<br>Comisia pentru securitate               | ROIF<br>ROFUIP                     | Număr probleme rezolvate                   |
|                            | Consolidarea și menținerea relațiilor cu comunitatea                                                                                                                                                                                                                                  | Anul școlar 2024- 2025 | Director                                             | Informări                          | Număr apariții în comunitate               |

|                             |                                                                                                                                                                             |                                 |                                       |                                                                           |                                                                          |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                             | Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel” și a proiectului „Ziua porților deschise”                                                               | Decembrie 2024<br>Ianuarie 2025 | Director                              | Propuneri ale preșcolarilor, cadre didactice, părinți                     | Activități organizate                                                    |
|                             | Realizarea unor proiecte grădiniță - comunitate                                                                                                                             | Anul școlar 2024-2025           | Director<br>Cadre didactice           | Materiale specifice                                                       | Număr proiecte                                                           |
|                             | Promovarea imaginii instituției prin: reviste, pagina de Facebook, site-ul unității;                                                                                        | Anul școlar 2024-2025           | Director<br>C.A.                      | Rapoarte de analiză<br>Date statistice<br>Activități educative organizate | Reviste proprii, site-ul unității, pagina de Facebook                    |
|                             | Promovarea ofertei educaționale –marketing educațional                                                                                                                      | Anul școlar 2024-2025           | Director<br>Comisia pentru curriculum | Date statistice<br>Rezultate<br>Activități intrate în tradiția unității   | Broșuri<br>Interviuri cu preșcolarii și părinții<br>Marketing publicitar |
| <b>CONTROL<br/>EVALUARE</b> | Evaluarea programelor și proiectelor derulate precum și eficiența acestora                                                                                                  | Anul școlar 2024-2025           | Director<br>Coordonator de proiecte   | Plan de activități<br>Logistică                                           | Rapoarte                                                                 |
| <b>MOTIVARE</b>             | Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității                                                                                                           | Anul școlar 2024-2025           | Director                              | Ofertă de formare                                                         | Procese verbale de informare                                             |
|                             | Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare pe tot parcursul vieții | Anul școlar 2024-2025           | Coordonator de proiecte europene      | Calendar de proiecte                                                      | Procese verbale                                                          |

|                                                |                                                                                                                                                             |                        |                                                                            |                                          |                               |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                | (eTwinning)                                                                                                                                                 |                        |                                                                            |                                          |                               |
| <b>IMPLICARE<br/>PARTICIPARE</b>               | Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul ME                                                                                     | Anul școlar 2024- 2025 | Directori<br>Cadre didactice                                               | Conform<br>specificărilor<br>ME          | Rapoarte<br>Fotografii        |
|                                                | Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale materializate în programe specifice                                                  | Anul școlar 2024- 2025 | Directori<br>Coordonatori de proiecte                                      | Convenții de<br>parteneriat<br>Logistică | Procese verbale               |
|                                                | Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune                       | Anul școlar 2024-2025  | Directori<br>Coordonatori de proiecte<br>Coordonatori de proiecte europene | Conform ofertei                          | Procese verbale<br>Fotografii |
| <b>FORMARE<br/>DEZVOLTARE<br/>PROFESIONALĂ</b> | Includerea cadrelor didactice în module de abilitare în specificul educației incluzive, antirasiste, educației pentru diversitate , educație multiculturală | Anul școlar 2024-2025  | Directori<br>Responsabil mentorat                                          | Ofertă de programe                       | Număr de module accesate      |
|                                                | Susținerea cadrelor didactice în elaborarea de aplicații pentru burse de formare continuă.                                                                  | Anul școlar 2024-2025  | Directori<br>Responsabil mentorat                                          | Conform legislației                      | Număr de aplicații realizate  |

Director,  
Prof. Bucur Adriana