

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA



GRĂDINIȚA CU P.P.
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL”
PLOIEȘTI

Aleea Levănțica, Nr. 2G

Tel.: 0244/574600

E-mail: gradinitasfintiiarhangheli@yahoo.com

Nr. 490 / 09.10.2025

APROBAT IN C.A. DIN

09.10.2025



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PERIOADA: 2025-2029

GRUP DE LUCRU: Prof. Ioniță Iuliana
Prof. Ionescu Nicoleta
Prof. Ionică Ștefania
Prof. Dinu Flavia
Prof. Manta Mădălina
Prof. Călțun Nicoleta
Prof. Constantin Ioana(reprezentant sindicat)

PROFIL INSTITUȚIONAL

1. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea instituției școlare:

Grădinița cu P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”

Adresa: Alea Levănțica, Nr. 2G, Ploiești, Jud. Prahova

Tel.: 0244/574600

e-mail: gradinitasfintiiarhangheli@yahoo.com

Tipul grădiniței – cu P.N. și P.P.

Forma de organizare - publică

Limba de predare – română

Populația preșcolară

Număr preșcolari: 261

Număr de grupe: 12

Proveniență: mediul urban
(majoritar)

Personalul instituției preșcolare

Număr cadre didactice: 20

Personal didactic auxiliar: 2

Personal nedidactic: 12

Programul grădiniței:

Program Prelungit – 2 ture

- 07:30 – 12:30 (tura de dimineață)
- 12:00 – 17:00 (tura de după-amiază)

Program Normal – 1 tură

- 07:30 – 12:30

Program Normal-1 tură

Structură „Casa cu povești”

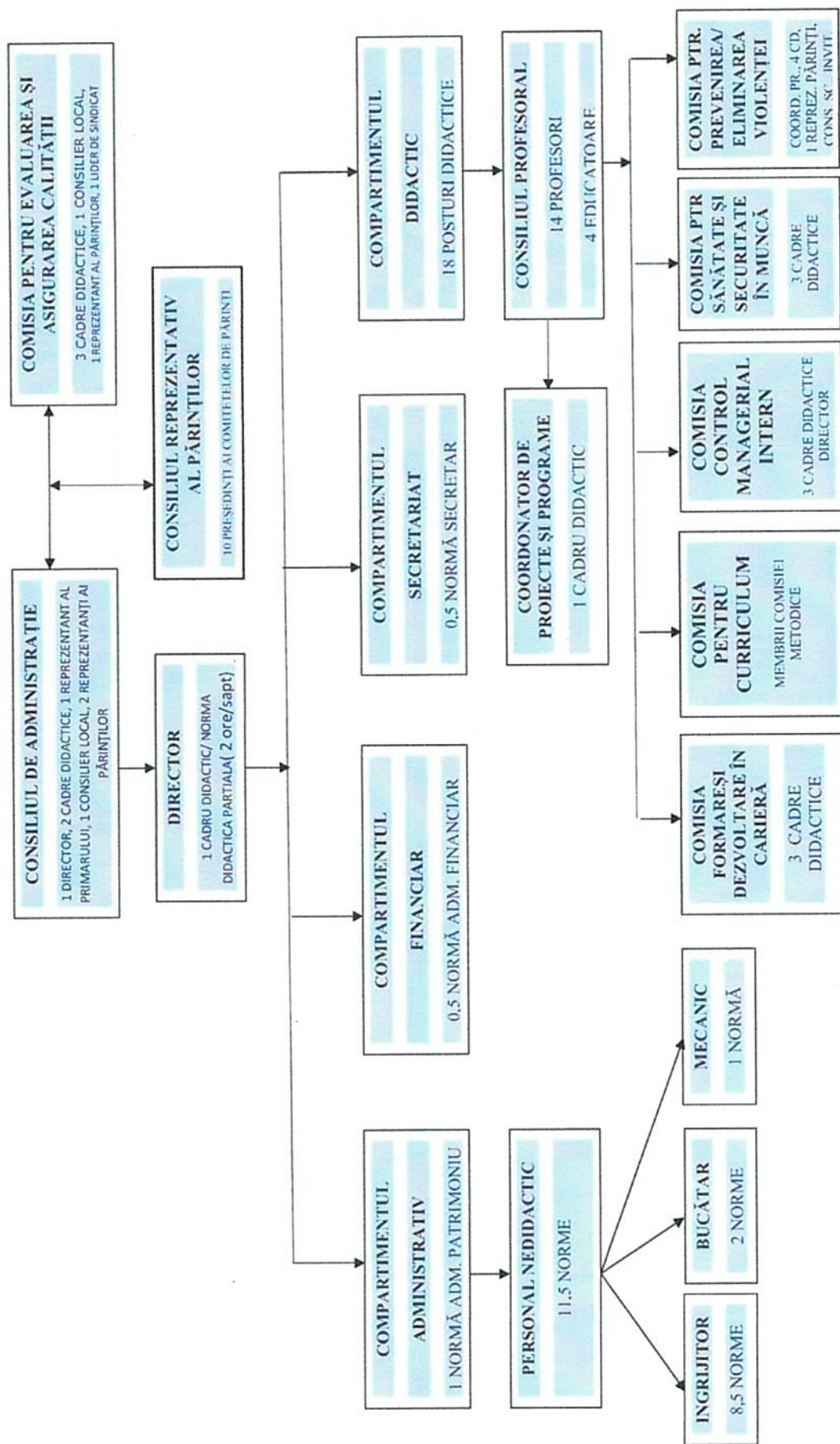
- 07:30 – 12:30



Servicii oferite – educație, îngrijire, protecție, consiliere, asistență medicală

ORGANIGRAMA

GRĂDINIȚA „SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL” PLOIEȘTI



2. ISTORICUL INSTITUȚIEI

Grădinița cu Program Prolungit „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” din municipiul Ploiești reprezintă o instituție cu o **tradiție de peste un secol în educația timpurie**, continuatoarea directă a **Grădiniței de Copii Nr. 1**, prima grădiniță documentată oficial în oraș, încă din **1 ianuarie 1908**.

Această grădiniță a luat ființă în casa domnișoarei **G.A. Polydor**, situată pe Calea București nr. 95, în cartierul Muzicanți. Timp de **47 de ani (1908–1955)**, aceeași persoană a condus instituția, ceea ce conferă unității o **identitate istorică solidă și continuitate educațională rar întâlnită**.

Primele documente de arhivă (Adresă nr. 5872/1911, emisă de Revizoratul Școlar al Județului Prahova) arată preocuparea pentru evidența școlară și pentru obligativitatea frecvenței, încă de la începutul secolului XX. Conform datelor reale consemnate de directoarea G.A. Polydor, în anul școlar 1908–1909 frecventau grădinița **59 de copii**, dintre care 34 băieți și 21 fete – un număr considerabil pentru perioada respectivă, ce demonstrează interesul comunității pentru educația timpurie.

Instituția funcționa după principiile pedagogului german **Friedrich Fröbel (1782–1852)**, întemeietorul conceptului de „Kindergarten”, care susținea ideea că **jocul este activitatea fundamentală a copilului** și cheia dezvoltării acestuia. În documentele oficiale din anii 1910–1930 apare mențiunea „Școala fröebeliană”, ceea ce confirmă faptul că, timp de mai multe decenii, grădinița a urmat fidel modelul fröebelian, axat pe activități de comunicare, jocuri didactice, exerciții de vorbire și dezvoltarea abilităților prin experiențe directe.

O altă dovadă a tradiției o constituie cartea lui **Dem. Gh. Carapancea**, *Călăuza Orașului Ploiești* (1914), unde Grădinița de Copii Nr. 1 este amintită ca instituție educativă de referință.

După **Reforma Învățământului din 1948**, grădinița a suferit transformări de structură și curriculum, adaptându-se contextului socio-politic al vremii. Condițiile școlare din perioada postbelică consemnează activități educative, dar și evenimente de caracter civic și patriotic, cum ar fi „Șezătoarea pentru Ziua Forțelor Armate ale Republicii Populare Române” (1951). Totodată, s-a păstrat preocuparea pentru frecvența regulată a copiilor, fiind aplicate fișe oficiale de înștiințare și sancțiuni pentru absenteism – dovadă a interesului constant pentru educația timpurie obligatorie.

Între **1987 și 1996**, ca urmare a demolării clădirii inițiale, grădinița a funcționat în spații provizorii (Grădinița UPETROM, apoi Grădinița nr. 32). În 1996, instituția s-a stabilit în sediul de pe strada **1 Decembrie 1918**,

nr. 1, funcționând sub denumirea de **Grădinița cu Program Normal Nr. 12 Ploiești**. Din anul 2005, unitatea a fost reorganizată, incluzând și grupe cu program prelungit, răspunzând cerințelor crescânde ale părinților care lucrau în regim industrial și comercial.

Momentul definitoriu al istoriei recente a fost anul **2008**, când grădinița a sărbătorit **Centenarul**. Cu această ocazie, a fost adoptată denumirea actuală – „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”. Evenimentul a fost marcat printr-o amplă sărbătoare la care au participat reprezentanți ai Ministerului Educației, ai Inspectoratului Școlar Județean Prahova, ai autorităților locale, numeroși părinți, foști și actuali dascăli, precum și parteneri educaționali.

În prezent, grădinița este o **instituție modernă, deschisă și incluzivă**, care promovează:

o **educație centrată pe copil** și pe dezvoltarea globală a acestuia,

integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES),

utilizarea resurselor digitale și tehnologice,

implicarea părinților și a comunității în viața educațională,

proiecte și parteneriate naționale și internaționale (inclusiv eTwinning și Erasmus+).

Astfel, istoria grădiniței reflectă **evoluția educației preșcolare românești**: de la un model fröebelian interbelic, la adaptarea postbelică și transformările post-1989, până la o instituție actuală orientată spre **inovație, incluziune și calitate**.

4. ARGUMENT

Într-o societate aflată mereu în schimbare, instituția școlară trebuie să fie, la rândul ei, pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia. Proiecția schimbării pornește de la analiza situației reale în care se găsește organizația, școala – ca organism viu, dinamic, deschis la schimbare.

Educația timpurie reprezintă fundamentul întregului proces de formare a personalității copilului, iar grădinița este spațiul în care se pun bazele dezvoltării cognitive, socio-emoționale, motrice și culturale. Într-o societate aflată într-o **dinamică accelerată**, cu provocări precum globalizarea, digitalizarea, schimbările demografice și presiunile economice, instituțiile de educație timpurie trebuie să fie **flexibile, proactive și inovatoare**.

Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al Grădiniței cu Program Prelungit „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” pentru perioada **2025–2029** are rolul de a:

- oferi o **direcție strategică clară** pentru întreaga activitate a instituției;
- asigura **continuitatea și coerența educațională** în raport cu Curriculumul pentru educația timpurie (2019);
- integra principiile și valorile prevăzute de **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**;
- răspunde nevoilor reale ale comunității educaționale: copii, părinți, cadre didactice, parteneri.

Argumentul acestui document strategic derivă din mai multe necesități fundamentale:

1. **Necesitatea adaptării la schimbările legislative și sociale** – noua lege a educației, noile standarde de calitate și reglementările în domeniul sănătății și protecției copilului solicită actualizarea permanentă a planurilor de dezvoltare instituțională.
2. **Asigurarea calității educației** – prin planificare strategică, grădinița își propune să mențină și să îmbunătățească indicatorii de performanță educațională, astfel încât fiecare copil să beneficieze de un parcurs educativ coerent și eficient.
3. **Promovarea incluziunii și echității** – diversitatea copiilor, prezența celor cu CES și a celor proveniți din familii cu situații sociale diverse solicită politici clare de incluziune, echitate și sprijin personalizat.
4. **Digitalizarea și inovația pedagogică** – educația timpurie nu poate ignora resursele digitale și potențialul acestora pentru învățare. PDI 2025–2029 prevede formarea cadrelor didactice în domeniul TIC și integrarea treptată a resurselor digitale în activitățile zilnice.

5. **Educația pentru sănătate și mediu** – schimbările climatice și preocupările pentru un stil de viață sănătos impun includerea unor proiecte și activități sistematice de educație ecologică, alimentație echilibrată, igienă și mișcare.
6. **Consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea** – familia este primul partener educațional al copilului, iar grădinița are rolul de a întări legătura școală–familie–comunitate prin dialog, colaborare și implicare în proiecte comune.

Prin acest PDI, grădinița își afirmă **misiunea** de a fi o instituție **incluzivă, inovatoare și de calitate**, care respectă tradiția istorică, dar este orientată spre viitor, pregătind copiii pentru școală și pentru viață, într-un climat educațional bazat pe **armonie, respect și empatie**.

5. CONTEXT LEGISLATIV

DOCUMENTE CARE STAU LA BAZA FUNDAMENTĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:

- **Ordinul MEC nr. 5726/2024**, publicat în Monitorul Oficial nr. 795 bis din 12 august 2024, aprobă noul **Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aplicabil de la începutul anului școlar 2024–2025
- **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** – stabilește metodologia de evaluare instituțională pentru autorizare, acreditare și evaluare periodică, esențială în definirea criteriilor de calitate ale grădiniței.
- **HG nr. 994/2020**, modificată prin **HG nr. 631/2022**, aprobă standardele de autorizare și acreditare în învățământul preuniversitar.
- **HG nr. 24/2020** – reglementează organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării.
- **Legea nr. 153/2017** – reglementează salarizarea personalului plătit din fonduri publice, incluzând personalul educațional.
- **ORDONANȚA MEN 3694/2024** – stabilește structura anului școlar 2024–2025, inclusiv programul și pauzele, utilă pentru planificarea anuală.
- **O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011, 5562/2011, 6143/2011** – reglementează formarea continuă, recunoașterea creditelor și evaluarea personalului didactic.
- **Ordinul SGG nr. 600/2018** – aprobare Codului controlului intern managerial în instituțiile publice.
- **Ordinul MEN nr. 3015/2019** – modificări privind calendarul activităților educative și competiții școlare, utilizat pentru planificare externă.
- **Ordinul 1456/2020** – reglementează normele de igienă în unitățile pentru copii și tineri.
- **Ordinul MS & ME nr. 2.508/4.493/2023** – aprobă metodologia privind asigurarea asistenței medicale în școli și grădinițe, fundamentală pentru sănătatea colectivității școlare.
- **Ordinul MEC nr. 6223/2023** – aprobă metodologia-cadru pentru organizarea și funcționarea consiliilor de administrație în unitățile preuniversitare.
- **Scrisoarea metodică MEN „Despre rost în educație” nr. 31.815/25.10.2023** – oferă orientări pedagogice pentru anul școlar 2023–2024.
- **Regulamente, ordine și precizări recente ale Ministerului Educației**, care pot fi incluse pe baza necesității și contextului (ex: OUG, ordine operative).

I. DIAGNOZA/ANALIZA DE NEVOI

I.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

I.1.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

A) STRUCTURA GRUPELOR/COPILOR EXISTENTE/EXISTENȚI LA 01.09. 2025

NR. CRT.	GRĂDINIȚĂ	NR. GRUPE/ PE NIVELE DE VÂRSTĂ	NR. TOTAL DE COPII ÎNSCRIȘI	3 ANI	4 ANI	5 ANI
1.	Grădinița cu P.N. și P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” și Structură Grădinița „Casața cu povești”	12	261			
		3 mici	75	75		
		4 mijlocii	84		84	
		5 mari	102			102

B) DINAMICA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI ȘI GRUPE ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2022 – 2025

C)

ANUL ȘCOLAR							
2022 -2023		2023 - 2024		2024 - 2025		2025 -2026	
nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe
218	10	237	10	220	10	261	12

I.1.2. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

A) STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT PE CATEGORII DE PERSONAL EXISTENT LA 01.09.2025

PERSONAL	CATEGORIA DE PERSONAL						TOTAL
	CONDUCERE	DIDACTIC	NEDIDACTIC	AUXILIAR	MEDICAL	CONSILIER ȘCOLAR	
NORME	1	19	12	2	2	0,5	36.5
ANGAJAȚI	1	19	12	3	2	1	38

B) DINAMICA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2022-2025

ANUL ȘCOLAR			
2022 -2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 -2026
nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice
18	18	18	20

D) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC LA 1.09.2025

Nr. personal didactic	Nr. personal didactic titular	specializări		grade didactice			nr. cadre did. cu performanțe în activ. didactică/
		profesor	educatoare	Definitiv / debutant	grad II	grad I	
20	17	15	5	2+2	8	8	4 gradații

E) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENT LA 01.09.2025

NR. CRT.	TOTAL PERSONAL DIDACTIC	CATEGORIA DE VÂRSTĂ	TRANȘA DE VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
1	19	Cadrele didactice sunt repartizate echilibrat pe categorii de vârstă, preponderent între 30–45 de ani. Se regăsesc și cadre tinere, aflate la început de carieră, care contribuie la dinamismul echipei.	Majoritatea cadrelor didactice au o vechime cuprinsă între 10 și 25 de ani, reflectând stabilitate și experiență profesională. Există și cadre cu peste 25 de ani de vechime, care asigură continuitate și mentoranță la nivel instituțional.

**E) STRUCTURA POSTURILOR/PERSONALUL NEDIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
ANGAJAT PE CATEGORII EXISTENT LA 01.09.2024**

PERSONAL	PERSONAL NEDIDACTIC			CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR			PERS. MEDICAL
	INGRIJITOR	BUCĂTAR	MECANIC	ADMINISTRATOR FINANCIAR	ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	SECRETAR	ASISTENT
NORME/ ANGAJAȚI	9 norme/ 10 angajați	2 normă/ 2 angajați	1 normă/ 1 angajați	0,5 norme/ 1 angajat	1 normă/ 1 angajat	0,5 normă/ 1 angajat	2 norme/ 2 angajați

I.1.3. SERVICII OFERITE

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	- educație conform curriculumului național; - curriculum la decizia grădiniței; - elaborarea proiectelor educaționale; - derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare.
2.	Serviciul de asistență medicală	- servicii medicale prin cabinetul medical; - existența a două cadre sanitare în instituție; - asigurarea unui program eficient de activități sanitare; - respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; - prezența atunci când se impune a unui medic pediatru.
3.	Serviciul nutrițional	- asigurarea hranei zilnice a preșcolarilor pentru: mic dejun, 2 gustări, prânz; - asigurarea derulării programului guvernamental „Lapte și corn”, verificarea permanentă a termenul de valabilitate a produselor și a valorii nutriționale; - proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă; - existența spațiului pentru depozitarea alimentelor dotat conform normelor DSP; - consum de alimente sănătoase, preparate în bucătăria proprie.
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	- îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă; - îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; - îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor;
5.	Serviciul de odihnă	- asigurarea programului de somn al copiilor în fiecare după-amiază; - personal cu atribuții specific pregătirii copiilor pentru somn (îmbrăcare/dezbrăcare pijamale)
6.	Serviciul de consiliere	- existența spațiului necesar; - serviciu asigurat prin angajat CJRAE cu 0,5 normă.

I.1.4. CLĂDIRI

A) STRUCTURA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA 01.09.2025

NR. CRT.	CLĂDIRI GRĂDINIȚĂ	ADRESĂ/TELEFON	SUPRAFAȚĂ UTILĂ	ANUL CONSTRUIRII	SPAȚIU/ DESTINAȚII	SUPRAFAȚĂ TEREN CURTE	DESCRIERE	CARACTERISTICI
1.	Grădinița cu P.P. și P.N. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” Ploiești (program prelungit)	Aleea Levănțica, Nr. 2G Tel.: 0244/574600 E-mail: gradinitasfiniiarhangheli@yahoo.com	P+E 1500m.p.	1974	- 8 săli de clasă; - 2 spații birouri (director, contabilitate secretariat); - 1 centru de documentare și informare; - 1 cabinet medical; - 1 izolator; - 1 sală de mese; - 1 bucătărie; - 1 oficiu; - 1 spălătorie; - 4 toalete pentru copii, câte 2 la fiecare nivel; - 5 toaletă pentru adulți; - 3 spații vestiar pentru copii; - 2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; - 1 spațiu de depozitare produse alimentare - 1 spațiu arhivă - subsol tehnic; - subsol pentru depozitarea material didactic;	3820 m.p. -curtea grădiniței care cuprinde: spațiu de joc și spațiu verde	-împrejmuire cu gard; - trotuare pentru intrarea copiilor; - spațiu cu pavele pentru intrarea mașinilor mari și pentru activități în aer liber cu preșcolari; - spațiu cu iarbă și ornamente florale; spațiu cu iarbă și copaci, aparate de joc, băncuțe pentru activități în aer liber cu preșcolari	- telefonie fixă; - internet - televiziune prin cablu; - interfon - canalizare; - apă curentă; - încălzire în sistem centralizat; -electricitate; -sistem supraveghere video
2.	Grădinița cu P.P. și P.N. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” Ploiești (program normal)	Strada Ștefan cel Mare, Nr. 45	P 157,40 m.p.	2005	- 2 săli de clasă; - 2 săli de joc; - 2 toalete copii; - 2 toalete adulți; - 2 vestiare copii; - 2 vestiare adulți.	-	-	- internet -televiziune prin cablu; - canalizare; - apă curentă; - încălzire ; -electricitate
3.	Grădinița cu P.N. „ Căsuța cu povești”- structură	Strada Arhimede, Nr 6	P 50 mp	1952	- 2 săli de clasă - 2 toalete pentru copii -1 toaletă pentru adulți -1 vestiar pentru copii -1 spațiu pentru depozitarea materialelor didactice -1 hol de acces	-	-	- internet -televiziune prin cablu; - canalizare; - apă curentă; - încălzire -electricitate

**B) SITUAȚIA ECHIPAMENTELOR EXISTENTE LA NIVELUL INSTITUȚIEI
EXISTENTE LA 01.09.2025**

NR. CRT.	ECHIPAMENTE								
	PC	MULTIFUNCȚIONALE	ASPIRA- TOARE	SCANER	TV	VIDEO PROIECT.	Ecrane proiecție	FOND CARTE CDI	TABLĂ INTEL.
	12	12	9	12	12	9	9	2648	12

I.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

I.2.1. Resursele umane ale instituției din perspectivă calitativă

- calificat – 100 %
- cu studii superioare (licență) – 14 cadre didactice
- master – 3 cadre didactice
- în curs de completare a studiilor – 3

- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- Calitatea managementului școlar: reprezintă un atribut intrinsec reflectat prin gradul de adecvare la cerințele specifice schimbării și este dat atât de calitatea proceselor (folosirea resurselor, informații, organizarea proceselor), cât și de calitatea serviciilor educaționale oferite (îndeplinirea cerințelor beneficiarilor);
- Calitatea activității de parteneriat: cadrele didactice, constituite în echipe, au inițiat proiecte și programe educaționale, dezvoltând pe baza acestora parteneriate cu unități de învățământ din țară, străinătate și instituții ale comunității locale.

I.2.2. Calitatea spațiului școlar/ bază logistică/ mijloace de învățământ

Spațiul grădiniței este compus din parter, etaj I și subsol:

- la parter se află: 4 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), un hol cu vestiarele copiilor, bucătăria, izolatorul;
- la etaj se află: 4 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), două holuri cu vestiarele copiilor, birou secretar, contabil, administrator, director, cabinet medical, oficiu;

- la subsol se află magazia de alimente;

Spațiul de la anexă este compus din:

- două săli de clasă, două săli de joc, 4 grupuri sanitare (două pentru copii, două pentru cadre didactice), 2 holuri cu vestiare pentru copii un spațiu destinat Programului Guvernamental „Cornul și laptele” dotat corespunzător cu frigider, termometru pentru acesta.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în două schimburi (7:30-12:30 – tura de dimineață și 12:00-17:00 - tura de după amiază). Grădinița este dotată cu obiecte de mobilier care corespund atât din punct de vedere al calității, cantității cât și a dimensiunii (măsuțe, scăunele, corpuri bibliotecă, dulapuri material didactic, etajere pentru jucării etc.). Atât sălile de clasă, cât și celelalte 2 spații sunt parchetate.

Grupurile sanitare pentru copii sunt dotate cu chiuvete și toalete, gresie, faianță, calorifere și sunt utilizate de 2 grupe pe tură.

Instituția preșcolară este alimentată cu apă potabilă de la rețeaua orașului, iar agentul termic este furnizat de S.C. Veolia (3-4 calorifere în fiecare clasă). Spațiul grădiniței este plăcut, luminos, primitor, dotat corespunzător și estetic, igienizat și curat. La începutul fiecărui an școlar precum, în vacanțe și ori de câte ori este nevoie se efectuează dezinsecția, dezinsecția și deratizarea grădiniței. Curtea grădiniței include o zonă destinată jocului cu instalații și echipamente (leagăne, tobogane, balansoare, etc.).

I.2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cu o tradiție de peste **115 ani de existență**, Grădinița cu Program Prelungit „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești a devenit nu doar un spațiu al învățării timpurii, ci și un **reper de cultură organizațională în comunitate**. Această cultură are o **componentă vizibilă** (simboluri, ritualuri, limbaj, reguli) și o **componentă invizibilă** (valori, credințe, norme, mentalități), ambele îmbinând **tradiția cu inovația**.

Pentru perioada **2025–2029**, cultura organizațională se va dezvolta în acord cu:

- **Curriculumul pentru educație timpurie (2019),**
- **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023,**
- **Strategiile naționale și europene privind educația timpurie** (inclusiv Obiectivele de Dezvoltare Durabilă – ODD 4: Educație de calitate, ODD 5: Egalitate de gen, ODD 13: Acțiune climatică).

I.2.3.1. Simboluri și sloganuri

- **Simbolul spiritual:** Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil, protectori și călăuze – simbol al **apărării copilului și al încrederii în viitor**.
- **Simbolul educațional:** Revista „Emoții în condeie”, care din 2025 va include și o **ediție digitală**, în care vor fi publicate articole ale copiilor, părinților și cadrelor didactice.
- **Sloganul de tradiție:** „Dăruind vei dobândi!” – păstrat ca fundament al culturii morale
- **Sloganul complementar (2025–2029):** „Învățăm cu bucurie, creștem împreună pentru viitor!” – reflectând orientarea către învățarea prin joc, cooperare și adaptabilitate.

I.2.3.2. Mituri, povestiri, eroi

- **Eroina fondatoare** – domnișoara G.A. Polydor, simbol al **vocației și devotamentului**, model pentru cadrele didactice actuale.
- **Mitul grădiniței fröbeliene** – care amintește mereu că jocul este „motorul educației timpurii”.
- **Modele actuale** – educatoarele care promovează inovarea digitală și incluziunea copiilor cu CES, devenind „eroi contemporani” în ochii copiilor și părinților.
- **Mituri moderne în construcție (2025–2029):** „Grădinița verde”, „Grădinița digitală”, „Grădinița incluzivă” – direcții care răspund cerințelor actuale de sustenabilitate, digitalizare și echitate.

I.2.3.3. Ritualuri și ceremonii

Tradiționale: ziua patronilor spirituali (8 noiembrie), festivitățile de început și de sfârșit de an, premierea participanților la concursuri.

Noi ritualuri planificate (2025–2029):

- „Săptămâna verde a copilului” (în acord cu programele naționale de educație ecologică),
- „Ziua digitală a grădiniței” – ateliere interactive cu tablete, realitate augmentată și resurse online
- „Ziua prieteniei și incluziunii” – activități pentru promovarea diversității și acceptării.

I.2.3.4. Modele comportamentale

- **Cadrele didactice** sunt modele de **competență profesională, integritate și inovație pedagogică**, cu accent pe digitalizare și empatie.

- **Managerul** devine model de **leadership participativ și etic**, capabil să ghideze organizația prin schimbările legislative și educaționale.
- **Copiii** sunt formați să devină modele pentru comunitate: responsabili, creativi, solidari și deschiși spre nou.
- **Părinții** sunt încurajați să devină parteneri activi – voluntari în proiecte, promotori ai sănătății și educației nonformale.

I.2.3.5. Limbaj specific

- Se păstrează limbajul prietenos („grădi”), dar se introduc și concepte actuale: „digital learning”, „educație verde”, „proiect integrat”.
- Curriculumul 2019 continuă să structureze limbajul profesional prin abrevieri: DLC, DS, DEC, DPM, ALA, ADE, ADP.

În plus, în 2025–2029, limbajul organizațional va include termeni specifici noilor cerințe:

- **incluziune** (planuri personalizate de intervenție),
- **sustenabilitate** (proiecte verzi, reciclare),
- **digitalizare** (resurse interactive, portofoliu electronic).

I.2.3.6. Norme, valori, credințe

Tradiționale: respect, responsabilitate, solidaritate, corectitudine, loialitate.

Noi valori promovate (2025–2029):

- **echitate și incluziune** – toți copiii, indiferent de origine sau CES, primesc sprijin adaptat,
- **sustenabilitate** – protejarea mediului devine parte integrantă a culturii educaționale,
- **digitalizare responsabilă** – utilizarea tehnologiei ca sprijin, nu ca substitut al relațiilor umane,
- **învățarea pe tot parcursul vieții** – cadrele didactice și părinții devin parteneri permanenți în educație.

I.2.3.7. Așteptările părinților

- siguranță și sănătate pentru copii, conform Ordinului MS–ME 2.508/4.493/2023;
- echitate și șanse egale, conform art. 7 din Legea 198/2023;
- pregătirea pentru școală în acord cu **Profilul Absolventului la 6 ani**;
- comunicare transparentă (inclusiv prin platforme digitale și aplicații de feedback);

- promovarea **educației pentru valori și identitate culturală**, dar și a **deschiderii către Europa**.

I.2.3.8. Așteptările cadrelor didactice

- autonomie pedagogică și flexibilitate în aplicarea curriculumului,
- sprijin managerial pentru proiecte inovatoare,
- acces la formare continuă, inclusiv în domeniul TIC și educației incluzive,
- valorizarea muncii prin gradații de merit, mentorat și recunoaștere publică,
- implicarea în parteneriate educaționale locale și internaționale

Dimensiune prospectivă (2025–2029)

Cultura organizațională a grădiniței se va orienta spre:

- **Transformarea digitală** – portofolii electronice, aplicații educaționale, ateliere digitale pentru preșcolari.
- **Educația verde și sustenabilă** – proiecte eco, reciclare, ateliere de grădărit.
- **Incluziune și echitate** – centre de resurse pentru copii cu CES și sprijin pentru familiile vulnerabile.
- **Parteneriate europene** – implicarea activă în Erasmus+, eTwinning și rețele educaționale internaționale.
- **Dezvoltarea comunității educaționale** – părinți, ONG-uri, autorități și grădinița ca nucleu cultural și educațional al cartierului.

I.3. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E.

FACTORI	CONTEXT LOCAL
FACTORI POLITICI	- adaptarea continuă a educației timpurii la standardele europene, conform Recomandării Consiliului UE privind educația și îngrijirea copiilor de vârstă mică (2022); - aplicarea Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, care introduce noi responsabilități pentru unitățile preșcolare; - aplicarea descentralizării și a autonomiei instituționale în luarea deciziilor legate de curriculum la decizia școlii; - politici educaționale centrate pe incluziune, echitate și formarea competențelor-cheie; - sprijinul autorităților locale (Consiliul Local Ploiești, Primărie) pentru proiecte de reabilitare, modernizare și dotare digitală; - politici locale și naționale privind extinderea accesului la educația timpurie pentru toți copiii, inclusiv pentru cei din grupuri vulnerabile; - guvernamentale de sprijin pentru tranziția grădiniță-școală (Profilul Absolventului la 6 ani).
FACTORI ECONOMICI	- finanțarea unității prin bugetul local și fonduri complementare (parteneriate, sponsorizări, ONG-uri, proiecte europene); - dificultăți economice determinate de inflație și de instabilitatea pieței muncii, cu impact asupra familiilor; - oportunități prin dezvoltarea turismului (Valea Prahovei), viticulturii (Dealul Mare) și industriilor locale; - existența unor politici locale favorabile educației timpurii, cu fonduri pentru renovări și dotări; - riscuri economice: șomaj, migrația forței de muncă în străinătate, familii monoparentale cu resurse reduse; - creșterea interesului pentru accesarea fondurilor europene și pentru parteneriate public-private.
FACTORI SOCIALI	- comunitate multiculturală, majoritar ortodoxă, dar tolerantă și diversă; - schimbarea așteptărilor părinților: accent pe siguranță, calitate, digitalizare și pregătire pentru viitor; - integrarea copiilor cu CES și provenienți din familii vulnerabile; - creșterea rolului parteneriatelor educaționale cu ONG-uri, parohii, centre culturale; - participarea activă a copiilor la proiecte culturale, concursuri, festivaluri; - scăderea natalității și fluctuații demografice, cu impact asupra numărului de copii înscriși; - migrarea părinților în străinătate – fenomen ce impune servicii de consiliere și sprijin pentru „copiii rămași acasă”; - influența puternică a mass-media și a rețelelor sociale asupra copiilor și părinților; - interes crescut pentru educația nonformală și pentru dezvoltarea socio-emoțională a copiilor
FACTORI TEHNOLOGICI	- acces aproape generalizat la Internet, telefoane inteligente și tablete în familiile copiilor; - grădinița dispune de echipamente multimedia (calculatoare, smart TV, internet în

FACTORI ECOLOGICI

fiecare sală);

- creșterea ofertei de **resurse educaționale digitale** (aplicații interactive, platforme educaționale, eTwinning, Erasmus+);
- formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul TIC și utilizarea de instrumente digitale în predare;
- oportunitatea integrării **realității augmentate și virtuale** în jocuri și învățare;
- riscul de **dependență digitală** și necesitatea educației pentru utilizarea responsabilă a tehnologiei.

- implementarea programului național „**Săptămâna Verde**” (din 2023), integrat și în activitatea preșcolară;
- parteneriate locale pentru protejarea mediului (protocolul „Ploiești Verde”);
- proiecte de colectare selectivă, reciclare și campanii de plantare desfășurate periodic;
- poluare ridicată în Ploiești din cauza industriei petroliere – un factor cu impact asupra sănătății copiilor și necesitatea educației ecologice;
- oportunitatea implicării copiilor și părinților în proiecte eco (ex. grădinarit educațional, reciclare creativă);
- accent național și european pe **educația pentru sustenabilitate** și schimbări climatice.

I.4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Aplicarea Curriculumului pentru educație timpurie (2019) într-o manieră flexibilă, creativă și integrată, adaptată la profilul grupei și la ritmul propriu de învățare al copiilor. Activități educaționale corelate cu domeniile de dezvoltare globală (fizic, cognitiv, limbaj, socio-emoțional, estetic-creativ, motric), asigurând o pregătire echilibrată pentru clasa pregătitoare. Tradiție de peste 115 ani care conferă prestigiu și stabilitate; experiența acumulată a cadrelor didactice susține continuitatea în aplicarea curriculumului. Integrarea resurselor TIC în activități (calculatoare conectate la internet, televizoare, platforme digitale). Grădinița a obținut statutul de Școală eTwinning, confirmând deschiderea spre proiecte europene și învățarea digitală. Planificarea se face pe baza evaluărilor periodice și rapoartelor descriptive, în conformitate cu art. 71 din Legea 198/2023. Participare activă în proiecte și parteneriate educaționale locale și internaționale, sprijinite de părinți prin Asociația „Aproape de cei mici”. Implicarea constantă în activități nonformale și extracurriculare (Ziua grădiniței, Ziua prieteniei, activități ecologice, culturale, sportive). Integrarea copiilor cu CES în activitățile de masă, în spiritul principiului de incluziune prevăzut de legislația actuală.	Curriculum la decizia grădiniței (CDS) insuficient valorificat; este nevoie de extinderea ofertei educaționale (ex. educație financiară timpurie, ateliere digitale, educație ecologică aplicată). Unele cadre didactice au reticență față de activitățile outdoor, deși acestea sunt recomandate de Curriculumul ET 2019. Resurse digitale utilizate inegal, uneori lipsește filtrarea materialelor educaționale de calitate. Persistă tendința de a lucra monodisciplinar, fără abordări interdisciplinare sau transdisciplinare. Formarea continuă pentru lucrul cu copii CES și pentru educația digitală este insuficient accesată de toate cadrele. Uneori procesul evaluativ nu este completat prin planuri ameliorative clare, ceea ce reduce eficiența individualizării. Fluctuația demografică și migrația părinților pot afecta continuitatea prezenței copiilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Integrarea grupei mijlocii și mari în învățământul obligatoriu (art. 16 din Legea 198/2023) oferă stabilitate și predictibilitate în planificarea	Scăderea interesului părinților pentru frecventarea constantă a grădiniței (din cauza migrației sau

curriculumului.

Scrisoarea metodică 2024–2025 încurajează diversificarea metodelor interactive, valorizarea jocului și a proiectelor integrate.

Dezvoltarea unei **platforme online proprii** și utilizarea resurselor precum „Clasa viitorului” pentru extinderea educației digitale.

Proiecte Erasmus+ și eTwinning pentru schimb de bune practici și inovații educaționale.

Acces la **formare continuă** pe teme de incluziune, digitalizare, educație verde și securitate emoțională.

Implicarea **comunității locale și a Consiliului Local Ploiești** în reabilitarea spațiilor educaționale și susținerea logistică.

Valorificarea programelor guvernamentale și europene pentru **educație timpurie, sănătate și ecologie**.

dificultăților financiare).

Schimbările legislative rapide pot crea instabilitate și necesitatea de adaptare permanentă.

Lipsa unor **programe naționale dedicate exclusiv educatorilor** în formarea continuă (ex. proiectul CRED nu a vizat direct educația timpurie).

Influența negativă a mediului digital informal (acces nesupravegheat la tehnologie, conținut neadecvat).

Probleme sociale locale (familii vulnerabile, părinți plecați la muncă în străinătate, cazuri de neglijare).

Poluarea ridicată în Ploiești, cu impact asupra sănătății copiilor și necesitatea intensificării activităților outdoor în condiții de siguranță.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

Încadrare în proporție de 100% cu personal calificat, ceea ce asigură respectarea art. 212 din Legea 198/2023.

Diversitate a gradelor didactice: cadre cu grad I și II (8 cadre cu grad I, 5 cu grad II, 6 debutanți/definitivi), ceea ce asigură echilibru între experiență și inovație.

15 cadre cu studii de licență, 5 cu master, 2 în curs de completare a studiilor – un nivel educațional ridicat, în concordanță cu cerințele actuale pentru personalul din educația timpurie.

Există un nucleu de cadre deschise inovației, implicate în activități online și proiecte eTwinning, care acționează ca modele și catalizatori pentru colectiv.

PUNCTE SLABE

Conservatorismul unor cadre cu vechime mare, reticente la utilizarea resurselor digitale și la activități inovative.

Unele cadre didactice evită implicarea în concursuri sau proiecte extracurriculare aprobate de M.E., ceea ce reduce vizibilitatea și prestigiul instituției.

Persistă o comoditate la anumite cadre, cu tendința de a repeta rutine tradiționale și de a limita lucrul în echipă.

Reticență la formarea continuă în domenii noi (educație digitală, CES, combaterea violenței), uneori din cauza costurilor sau percepției de suprasolicitare

Uneori sarcinile multiple duc la suprasolicitarea personalului și la dificultăți de echilibru între calitate

Relații bune de comunicare pe toate palierele: copil–educator, educator–părinte, educator–director. Se remarcă un climat organizațional democratic, pozitiv și colaborativ.

Echipa restrânsă (19 cadre), ceea ce facilitează circulația rapidă a informației și rezolvarea promptă a sarcinilor.

Delegarea responsabilităților se face conform competențelor personale, în spiritul managementului participativ.

Personalul nedidactic (îngrijitori, bucătari, mecanic, personal administrativ) are experiență și contribuie la climatul de siguranță și confort.

Personalul auxiliar (secretar, administrator financiar, administrator patrimoniu) este bine pregătit și sprijină buna funcționare administrativă a unității.

Personal medical și consilier școlar (2 cadre medicale + 1 consilier part-time) – resursă importantă pentru promovarea sănătății și sprijinul socio-emoțional al copiilor.

și cantitate.

Participarea neuniformă la programele de mentorat și formare (în special cele dedicate incluziunii și digitalizării).

OPORTUNITĂȚI

Prezența în aceeași clădire a unei creșe, ceea ce facilitează tranziția copiilor și adaptarea precoce la colectivitate.

Acces la formare profesională diversă prin CCD Prahova, Universitatea Petrol-Gaze și ONG-uri educaționale.

Creșterea ofertei de cursuri în domeniul educației incluzive, TIC și educației verzi, în acord cu scrisorile metodice și prioritățile naționale.

Posibilitatea acordării gradațiilor de merit și promovărilor, care pot stimula performanța și motivarea personalului.

Acces la proiecte Erasmus+ și eTwinning, care

AMENINȚĂRI

Suprasolicitarea cadrelor prin sarcini multiple (raportări, proiecte, evaluări) care pot scădea calitatea procesului educațional.

Migrația cadrelor tinere către sistemul privat sau alte domenii mai bine remunerate.

Posibilitatea scăderii interesului unor părinți pentru implicarea în parteneriate, ceea ce limitează resursele umane complementare.

Ritmul accelerat al schimbărilor legislative și curriculare poate genera nesiguranță și necesitatea unor eforturi suplimentare de adaptare.

Riscul ca personalul să rămână în urmă față de cerințele educației digitale și incluzive dacă nu se

sprijină formarea internațională și expunerea la bune practici.

Sprijinul comunității locale și al Asociației de părinți „Aproape de cei mici”, care poate susține financiar și logistic programele de formare.

Digitalizarea educației (portofolii electronice, aplicații interactive) oferă oportunități de dezvoltare profesională.

implică activ în formare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

Grădinița deține două corpuri: unul cu 8 săli pentru program prelungit și unul cu 2 săli pentru program normal, ambele modernizate și autorizate sanitar.

Spații funcționale: vestiare, grupuri sanitare, bucătărie, sală de mese, cabinet medical, izolator, spălătorie, depozitare alimente, sală festivă multifuncțională.

Curtea are 3.820 mp spațiu verde, loc de joacă dotat cu aparate sigure și conforme standardelor actuale.

Materiale didactice diversificate: planșe, atlase, jocuri didactice și de construcție, cărți, materiale digitale, resurse multimedia.

Unitatea este complet conectată la Internet și dotată cu tehnologie: calculatoare, multifuncționale, tablă interactivă, videoproiector, ecran de proiecție, sisteme audio-video.

Existența site-ului oficial și a unei pagini de socializare actualizate pentru comunicare externă.

Stație de amplificare și echipamente moderne pentru spectacole și evenimente.

PUNCTE SLABE

Retrocedarea a 1.580 mp din curtea grădiniței, reducând spațiul verde disponibil copiilor.

Programul de somn se desfășoară în sala de grupă, lipsind un dormitor separat.

Lipsa unei garderobe proprii pentru serbările școlare și evenimente culturale.

Absența unei truse de teatru de păpuși, ceea ce limitează activitățile artistice și creative.

Procedura de postare pe site-ul grădiniței este greoaie, fiind nevoie de sprijin extern.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Descentralizare și autonomie instituțională oferită prin legislația actuală. Posibilitatea obținerii de sprijin financiar și material din partea Primăriei pentru modernizări și reabilitări. Asociația de părinți „Aproape de cei mici” – structură juridică activă în atragerea de fonduri, sponsorizări și donații. Sprijin din partea părinților antreprenori care pot sponsoriza activități și dotări. Posibilitatea îmbunătățirii dotărilor locului de joacă prin fonduri comunitare sau ONG-uri. Statut social bun al majorității familiilor, ceea ce facilitează susținerea financiară. Acces la resurse extrabugetare prin parteneriate și proiecte educaționale.	Lipsa unor agenți economici puternici care să susțină constant grădinița. Inflația și instabilitatea economică pot afecta finanțarea și bugetul grădiniței. Costul standard per copil insuficient pentru acoperirea nevoilor reale. Întârzierea alocărilor bugetare poate afecta buna desfășurare a activităților curente.

RELAȚII CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Adoptarea unui management participativ și centrarea pe copil, ca membru al comunității. Parteneriate active cu instituții locale: biblioteci, muzee, poliție, ISU, ONG-uri, biserici. Integrarea copiilor în comunitate prin activități culturale, artistice, sportive și de voluntariat. Implicarea familiilor ca parteneri activi, prin comitetele de părinți și Asociația „Aproape de cei mici”. Participare la evenimente locale și proiecte eTwinning, obținerea titlului de „Școală eTwinning” pentru mai mulți ani consecutiv.	Neimplicarea tuturor părinților în activitățile comune. Posibilitățile de promovare prin site sunt limitate din cauza restricțiilor tehnice. Număr redus de materiale de promovare vizuală (broșuri, pliante, afișe).

Diversificarea comunicării cu părinții: e-mail, WhatsApp, Facebook, avizier, chestionare online.

Popularizarea ofertei educaționale prin serbări, întâlniri cu părinții și parteneriate media.

OPORTUNITĂȚI

Colaborare constantă cu autoritățile locale și județene.

Poziție avantajoasă în Ploiești, aproape de centre comerciale, instituții și agenți economici.

Acces la cursuri de formare CCD pentru derularea proiectelor comunitare.

Implicarea părinților în perioada școlii online a deschis perspective pentru colaborări digitale.

Disponibilitatea unor instituții locale de a sprijini educația timpurie prin resurse și expertiză.

AMENINȚĂRI

Timpul limitat al părinților poate afecta implicarea lor în activități.

Scăderea nivelului de trai afectează capacitatea familiilor de a contribui la activități.

Creșterea preferinței pentru programul prelungit poate duce la suprasolicitarea resurselor umane și materiale.

Lipsa unor surse de finanțare pentru proiecte comunitare majore.

II. STRATEGIA/PROGNOZA

II.1.MISIUNEA

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești este de a oferi o educație timpurie de calitate, adaptată cerințelor societății contemporane și viitoare, care sprijină dezvoltarea integrală a fiecărui copil, respectându-i nevoile, interesele și potențialul individual.

Prin aplicarea unui curriculum modern, incluziv și digital, cadrele didactice competente creează un mediu sigur, echitabil și prietenos, favorabil învățării prin experiență, descoperirii și cooperării.

Grădinița promovează valori civice, culturale și ecologice, educația pentru sănătate și mediu, precum și competențele digitale și sociale necesare viitorului. În spiritul educație de calitate, instituția se angajează să fie un model de incluziune, inovație și sustenabilitate, formând copii autonomi, responsabili și creativi, pregătiți pentru școală, pentru viață și pentru o societate democratică europeană.

II.2.VIZIUNEA

Grădinița cu Program Prelungit „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești își propune să devină, până în 2029, un centru educațional de referință, recunoscut pentru calitate, inovație și incluziune.

Ne dorim un mediu sigur, prietenos și echitabil, în care fiecare copil este valorizat și sprijinit să se dezvolte integral prin învățare activă, digitală și sustenabilă.

Grădinița promovează educația verde, responsabilitatea față de mediu și utilizarea tehnologiei în mod creativ, construind o comunitate educațională deschisă, colaborativă și conectată la valorile europene și obiectivele de dezvoltare durabilă.

PRINCIPII DE BAZĂ

principiul echității și egalității de șanse – fiecare copil, indiferent de mediu social, etnie, gen sau cerințe educaționale speciale, beneficiază de sprijin și intervenție educațională adecvată;

principiul educației centrate pe copil și pe dezvoltarea competențelor-cheie – grădinița urmărește formarea competențelor cognitive, socio-emoționale și digitale în acord cu *Profilul Absolventului la finalul educației timpurii*;

principiul flexibilității curriculare și organizaționale – adaptarea ofertei educaționale la ritmul și stilul de învățare al fiecărui copil, inclusiv prin utilizarea resurselor digitale și activităților outdoor;

principiul cooperării interinstituționale – dezvoltarea parteneriatelor cu instituții locale, naționale și internaționale, inclusiv prin Erasmus+, eTwinning și proiecte comunitare;

principiul transparenței și al răspunderii publice – deschiderea grădiniței către comunitate prin comunicare constantă cu părinții și partenerii sociali;

principiul promovării interculturalității și al respectării diversității culturale – educarea copiilor în spiritul toleranței, al dialogului intercultural și al respectului pentru identitatea națională;

principiul calității și eficienței educaționale și manageriale – asigurarea standardelor de calitate prin evaluare periodică și autoreglare instituțională;

principiul educației incluzive – integrarea copiilor cu CES și a celor proveniți din medii vulnerabile prin planuri personalizate de intervenție și sprijin adaptat;

principiul sustenabilității și al educației verzi – promovarea protecției mediului prin programe de ecologizare, reciclare și grădinarit școlar, în concordanță cu ODD 13;

principiul învățării pe parcursul întregii vieți – cadrele didactice, părinții și comunitatea devin parteneri activi în procesul educațional, prin formare continuă și implicare constantă;

principiul independenței față de ideologii, religii și doctrine politice – educația se desfășoară într-un cadru neutru, centrat exclusiv pe interesul copilului;

principiul participării și responsabilității părinților – familia este partener direct în actul educațional, implicată în activități, proiecte și decizii;

principiul valorizării și dezvoltării resurselor umane – sprijinirea și promovarea cadrelor didactice prin acces la formare, mentorat, gradații de merit și oportunități de carieră.

VALORI PROMOVATE

COMPETENȚĂ

LOIALITATE

CORECTITUDINE

RESPONSABILITATE

ADEVĂR

COMPETITIVITATE

TOLERANȚĂ

DEMNITATE

SOLIDARITATE

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI

STRATEGIC 1

Obiectiv strategic 1:
Creșterea progresivă a nivelului de formare a comportamentelor specifice Domeniului de dezvoltare „Capacități și atitudini în învățare”, până la finalul perioadei 2025–2029.

NECESITATEA

Analiza SWOT evidențiază faptul că există preșcolari care nu manifestă suficientă implicare în activitățile de învățare, nu dau dovadă de curiozitate constantă și nu utilizează resursele într-o manieră creativă pentru rezolvarea problemelor. În contextul curriculumului pentru educația timpurie (2019, actualizat) și al cerințelor europene privind dezvoltarea competențelor-cheie, este necesară consolidarea atitudinii pozitive față de învățare și stimularea gândirii critice, creative și colaborative.

ABILITATEA

Obiectivul este realist, fiind sprijinit de resursele umane calificate, de baza materială aflată în dezvoltare și de sprijinul financiar acordat de Asociația de părinți („Roape de cei mici”, dar și de proiecte educaționale și granturi naționale/europene (ex. Erasmus+).

OPORTUNITATEA

Îndeplinirea acestui obiectiv, grădinița contribuie la atingerea standardelor de calitate stabilite prin ARACIP și ME, sprijină pregătirea copiilor pentru învățământul primar și alinază educația timpurie la cerințele educației europene.

CEPTABILITATEA

vitățile propuse sunt în conformitate cu curriculumul național, strategiile educaționale europene și planurile cadru, fiind agreate de cadrele didactice, părinți și eneri comunitari.

3IECTIVE SPECIFICE

Implicarea tuturor preșcolarilor în activități de învățare adaptate particularităților individuale.

Extinderea aplicării metodelor activ-participative, centrate pe copil, la nivelul întregului colectiv didactic.

Integrarea constantă a activităților outdoor și a învățării prin jocuri de explorare și proiecte interdisciplinare până în 2029.

Asigurarea accesului fiecărei grupe la echipamente IT și resurse digitale moderne pentru sprijinirea procesului de învățare.

ABEL PLAN DE ACȚIUNI

iectiv specific 1: Implicarea tuturor preșcolarilor în activități de învățare adaptate particularităților
dividuale

OMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
riculum	Elaborarea ofertei educaționale și dezvoltarea de opționale (CDS) relevante pentru copii și părinți	Anual	Plan de învățământ, programe școlare, auxiliare	Director, Responsabil curriculum, Cadre didactice	Avizarea a minimum unui opțional pentru fiecare grupă	Situația CDS avizate la ISJ, rapoarte comisie curriculum
riculum	Implementarea programelor de educație remedială și sprijin personalizat	Permanent	Ghiduri, softuri educaționale	Director, Educatoare	Copiii beneficiază de sprijin personalizat	Planuri de intervenție personalizată, fișe de progres
riculum	Creșterea utilizării metodelor activ-participative și	Permanent	Ghiduri metodice	Cadre didactice	Cadrele didactice aplică metode activ-	Proiecte didactice asistate, fișe de asistență

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
	diferențiate				participative	
Curriculum	Creșterea activităților outdoor și învățarea prin joc	Zilnic	Curtea grădiniței, materiale outdoor	Director, Educatoare	O serie de activități derulate în aer liber	Observații, rapoarte, portofolii

Obiectiv specific 2: Extinderea aplicării metodelor activ-participative, centrate pe copil, la nivelul întregului colectiv didactic.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
Resurse umane	Organizarea de sesiuni de consiliere metodologică pentru adaptare curriculară și intervenții personalizate	Semestrial	Suporturi de curs, Consilier școlar, consiliere școlară	Cadre didactice	Minimum 2 sesiuni/an pentru toate cadrele didactice	Procese-verbale, rapoarte de activitate
Resurse umane	Formarea cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei și a metodelor centrate pe copil	Anual	Programe acreditate, fonduri Erasmus+	Director, Responsabil formare	Cadrele didactice certificate	Adeverințe, diplome, certificate
Acțiuni unitare	Organizarea de ateliere cu părinții pentru susținerea metodelor interactive acasă	Anual	Materiale informative, IT	Director, Educatoare	Un număr cât mai mare de părinți implicați	Chestionare, feedback părinți

Obiectiv specific 3: Integrarea constantă a activităților outdoor și a învățării prin joc

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
Resurse materiale	Amenajarea de spații verzi, foișoare, zone tematice outdoor	2025–2029	Fonduri proprii, sponsorizări, Asociația de părinți	Director, Administrator	Existența de spații educaționale outdoor amenajate	Observarea directă, fotografii, rapoarte

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
Curriculum	Proiecte integrate (eco, civice, STEM) desfășurate în aer liber	Anual	Materiale educaționale, IT	Educațoare, Responsabil proiecte	Minimum 2 proiecte/an	Portofolii, rapoarte de proiect

Proiectiv specific 4: Asigurarea accesului fiecărei grupe la echipamente IT și resurse digitale moderne

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
Resurse materiale	Achiziționare de echipamente IT pentru fiecare grupă	2025-2027	Buget local, sponsorizări, Erasmus+	Director	Minimum 1 calculator/tabletă/grupă de achiziții	Observarea sălilor, rapoarte de achiziții
Acțiuni unitare	Parteneriate cu ONG-uri și companii pentru sprijin digital	Permanent	Sponsorizări, proiecte	Director, Responsabil proiecte	Minimum 2 parteneriate active/an	Contracte, rapoarte de parteneriat

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI

STRATEGIC 2

Obiectiv strategic 2:

Creșterea participării continue a preșcolarilor la concursuri și proiecte educative din cadrul calendarelor aprobate, prin diversificarea ofertei și implicarea activă a cadrelor didactice și a familiilor.

NECESITATEA

Analiza SWOT arată că există rezerve din partea unor cadre didactice și părinți în privința participării la concursuri și activități de performanță. Este necesar să realizăm implicarea copiilor în contexte competiționale și non-competitiv-evaluative pentru a evidenția talentele, abilitățile și înclinațiile individuale.

OPORTUNITATEA

Realitatea este realistă, fiind sprijinită de resurse umane calificate, infrastructura digitală și parteneriatele educaționale deja existente. Sprijinul financiar poate fi completat prin fonduri proprii, contribuția părinților și accesarea unor proiecte externe.

OPORTUNITATEA

Participarea la concursuri și proiecte educative contribuie la dezvoltarea spiritului de echipă, la valorizarea competențelor copiilor și la promovarea imaginii instituției în comunitate și în mediul educațional național și european.

OPORTUNITATEA

rele didactice și părinții vor fi sprijiniți prin consiliere pentru a înțelege rolul formativ al concursurilor, astfel încât obiectivul să fie acceptat de toți factorii implicați.

3. IECTIVE SPECIFICE

Implicarea majorității preșcolarilor în concursuri educative, artistice, sportive și culturale, organizate la nivel local, național și internațional.

Susținerea continuă a copiilor cu potențial ridicat prin activități educative diferențiate și stimulative.

Extinderea participării părinților în sprijinirea copiilor pentru concursuri și proiecte educative, prin acțiuni de colaborare și voluntariat.

Dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale pentru diversificarea ofertei competiționale și extrașcolare.

ABEL PLAN DE ACȚIUNI

iektiv specific 1: Implicarea majorității preșcolarilor în concursuri educative, artistice, sportive și culturale

OMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
riculum	Organizarea și participarea la concursuri conform calendarelor ME/ISJ	Anual	Regulamente, materiale didactice	Director, Cadre didactice	Minimum 80% dintre copii participanți	Rapoarte anuale, diplome
riculum	Implementarea activităților diferențiate pentru copii capabili de performanță	Permanent	Softuri, ghiduri, resurse digitale	Cadre didactice	Minimum 10 copii identificați/an	Fișe individuale, planuri personalizate
ații nunitare	Popularizarea rezultatelor copiilor prin site, rețele sociale, presă	Permanent	Platformă IT, pliante, fotografii	Director, Cadre didactice	Creșterea vizibilității unității în comunitate	Vizualizări online, feedback părinți

Obiectiv specific 2: Sustinerea continuă a copiilor cu potențial ridicat prin activități educative diferențiate și multiple

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
Curriculum	Activități de testare și observare sistematică a copiilor	Semestrial	Fișe de observație, teste	Educatoare	Minimum 1 evaluare/an	Portofolii individuale
Resurse umane	Consilierea cadrelor didactice pentru identificarea copiilor supradotați	Anual	Suport de curs, consiliere CJRAE școlar	Director, Consilier școlar	1 sesiune /an	Procese-verbale
Resurse materiale	Implicarea părinților în sprijinirea copiilor talentați	Permanent	Materiale diverse, IT	Director, Educatoare	Majoritatea părinților implicați	Chestionare, feedback

Obiectiv specific 3: Extinderea participării părinților în sprijinirea copiilor pentru concursuri și proiecte educative, prin acțiuni de colaborare și voluntariat.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
Resurse umane	Ateliere de pregătire pentru părinți privind rolul concursurilor	Anual	Materiale informative, IT	Director, Consilier școlar	Majoritatea părinților să fie participanți	Procese-verbale, chestionare
Resurse materiale	Colaborarea cu asociația de părinți pentru finanțarea participării la concursuri	Permanent	Fonduri proprii, sponsorizări	Director, Asociația de părinți	Minimum 1 sponsorizare/an	Rapoarte financiare

iectiv specific 4: Dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale

OMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
afii unitare	Încheierea de parteneriate educaționale interne și internaționale	Permanent	Parteneri educaționali, platforme Erasmus+ și eTwinning	Director, Responsabil proiecte	Minimum 1 parteneriat nou până în 2029	Portofolii proiecte, contracte
riculum	Organizarea de concursuri tematice locale cu partenerii comunitari	Annual	Materiale specifice	Director, Cadre didactice	Minimum 2 concursuri/an	Rapoarte de activitate

LAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI

TRATEGIC 3

iectiv strategic 3: solidarea parteneriatului școală–familie prin creșterea implicării active a părinților în proiectele și evenimentele instituției.

ECESITATEA

aliza SWOT arată că nu toți părinții se implică în mod activ în activitățile comune, iar un număr semnificativ sunt plecați la muncă în străinătate, ceea ce reduce tactul direct cu grădinița. Este nevoie de consolidarea parteneriatului școală-familie prin crearea unor contexte flexibile, accesibile și atractive de colaborare.

ZABILITATEA

ta este realistă, având în vedere existența Asociației de părinți „Aproape de cei mici”, disponibilitatea cadrelor didactice de a implica părinții și accesul la loace digitale de comunicare.

PORTUNITATEA

licarea părinților contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor, crește gradul de încredere în instituție și întărește parteneriatul educațional. Noile politici naționale și europene (Curriculum pentru educația timpurie, Strategia Națională pentru Educație Parentală, documentele Comisiei Europene privind childhood education and care) susțin activ implicarea familiei.

ACCEPTABILITATEA

ivitățile sunt acceptabile și chiar dorite de părinți, cu condiția diversificării lor și a folosirii unor metode moderne de comunicare (platforme online, rețele ale, aplicații mobile).

BIECTIVE SPECIFICE

șterea graduală a participării părinților la activitățile educaționale și extracurriculare, prin programe colaborative și parteneriate active.

voltarea unor programe flexibile de consiliere și educație parentală, adaptate nevoilor și disponibilității familiilor.

solidarea colaborării cu Asociația de părinți „Aproape de cei mici” pentru sprijin financiar, logistic și educativ.

izarea constantă a platformelor digitale și a rețelelor sociale pentru o comunicare transparentă și eficientă cu părinții.

licarea părinților în proiecte educaționale, comunitare și internaționale (inclusiv Erasmus+), în calitate de parteneri și susținători activi.

ABEL PLAN DE ACȚIUNI

iectiv specific 1: Creșterea gradului de participare a părinților la activități educaționale și extracurriculare

OMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
riculum	Organizarea de activități tematice cu implicarea directă	Anual	Materiale educaționale,	Cadre didactice, Director	Creșterea semnificativă	Procese-verbale, chestionare părinți

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
	a părinților (lecturi, ateliere, expoziții)		resurse digitale		participării până în 2029	
acțiuni unitare	Organizarea de evenimente deschise pentru părinți (Ziua porților deschise, Târg de Crăciun, activități caritabile)	Permanent	Fonduri proprii, sponsorizări	Director, Asociația de părinți	Minimum 1-2 evenimente/an cu participare majoritară	Rapoarte anuale, fotografii

Proiectiv specific 2: Dezvoltarea unor programe flexibile de consiliere parentală

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
urse anuale	Organizarea de ateliere de parenting cu sprijinul CJRAE, ISJ și ONG-uri	Semestrial	Specialiști, materiale suport	Consilier școlar, Cadre didactice	Majoritatea părinților participă până în 2029	Liste de prezență, feedback scris
tricum	Introducerea unor module educative pentru părinți privind dezvoltarea copilului	Permanent	Broșuri, platforme online	Director, Educatoare	Minimum 1 modul/an	Evaluări prin chestionare

Proiectiv specific 3: Dezvoltarea parteneriatului cu Asociația de părinți

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
acțiuni unitare	Organizarea de campanii de strângere de fonduri pentru dotări și proiecte	Permanent	Sponsorizări, donații	Director, Asociația de părinți	1 campanie/an	Rapoarte financiare
surse teriale	Crearea unui fond comun pentru sprijinirea activităților educative și sociale	Permanent	Cotizații voluntare	Asociația de părinți	O sumă anuală colectată până în 2029	Situații financiare

iectiv specific 4: Utilizarea constantă a platformelor digitale

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
Curriculum	Crearea unui grup online de comunicare cu părinții pentru fiecare grupă	Permanent	WhatsApp, Google Classroom, eTwinning	Educatoare	Un număr mare de părinți activi	Raportări semestriale
Acțiuni unitare	Publicarea lunară pe site și social media a activităților educaționale	Lunar	Fotografii, materiale media	Director, Responsabil IT	O serie de postări/an	Număr de vizualizări și interacțiuni

Proiectiv specific 5: Implicarea părinților în proiecte educaționale, comunitare și internaționale (inclusiv Erasmus+), în calitate de parteneri și susținători activi.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
Acțiuni unitare	Includerea părinților în activități Erasmus+ sau eTwinning (prezentări, ateliere, schimburi de experiență)	2025–2029	Platforme, materiale specifice	Director, Responsabil proiecte	proiecte internaționale cu implicarea părinților până în 2029	Portofolii proiecte, rapoarte finale
Curriculum	Organizarea unor activități de voluntariat în comunitate (ecologizare, donații, sprijin social) cu implicarea părinților	Annual	Parteneriate locale	Cadre didactice, Asociația de părinți	Activități comunitare până în 2029	Fotografii, articole, rapoarte

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVULUI

STRATEGIC 4

Obiectiv strategic 4:
Consolidarea stării de bine a copiilor și a personalului grădiniței, prin acțiuni educaționale și organizaționale care promovează echilibrul emoțional, colaborarea și respectul reciproc.

NECESITATEA

Analiza SWOT reiese că unii preșcolari întâmpină dificultăți de adaptare la rutina instituțională, iar cadrele didactice se confruntă cu presiuni profesionale și personale care influențează negativ starea de bine. Este necesar un plan integrat care să promoveze echilibrul emoțional, motivația și relațiile pozitive.

ABILITATEA

Realitatea este realistă, având în vedere că există resurse materiale, umane și financiare (inclusiv sprijin din partea Asociației de părinți și a comunității), precum și oportunitatea de accesare a proiectelor Erasmus+ sau eTwinning axate pe wellbeing.

OPORTUNITATEA

Inițiativa timpurie la nivel european promovează conceptul de **wellbeing** ca prioritate în dezvoltarea copiilor și formarea cadrelor didactice. Integrarea acestei dimensiuni contribuie la o educație incluzivă, echitabilă și centrată pe nevoile copilului și ale personalului.

ACCEPTABILITATEA

Inițiativa și activitățile propuse sunt acceptate de către toți factorii implicați, fiind susținute de documentele oficiale (Curriculum pentru educația timpurie, Cadrul european pentru calitatea educației timpurii și îngrijirii copiilor, strategiile ME și CE privind wellbeing-ul în școli).

3IECTIVE SPECIFICE

unătățirea continuă a stării de bine în rândul preșcolarilor, prin activități educative atractive, personalizate și echilibrate emoțional.

area unui mediu de lucru pozitiv și motivant pentru cadrele didactice, bazat pe colaborare, recunoaștere și sprijin profesional.

voltarea unui mediu fizic și digital prietenos, adaptat nevoilor copiilor și personalului, care să favorizeze învățarea activă și confortul emoțional.

novarea relațiilor pozitive și a cooperării prin proiecte educaționale, comunitare și internaționale.

lementarea unui program instituțional integrat de „Educație pentru stare de bine”, corelat cu activitățile curriculare și extracurriculare.

ABEL PLAN DE ACȚIUNI

iektiv specific 1: Creșterea stării de bine în rândul preșcolarilor

OMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
riculum	Proiectarea activităților în funcție de tipurile de temperamente și inteligențe multiple	Permanent	Curriculum, ghiduri metodologice	Director, Comisia curriculum	Activități adaptate la profilul copiilor	Rapoarte Comisia curriculum
riculum	Implementarea programului „Școala prietenoasă” – activități pentru emoții, prietenie, respect	Anual	Materiale educaționale, povești terapeutice	Cadre didactice	2 activități/anual	Observații, fișe de monitorizare
ății nunitare	Organizarea de activități outdoor și de voluntariat cu copii și părinți	Lunar	Curtea grădiniței, materiale specifice	Director, Educatoare	Multiple activități desfășurate afară	Fotografii, rapoarte

Obiectiv specific 2: Creșterea stării de bine în rândul cadrelor didactice

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
Resurse umane	Organizarea de sesiuni de consiliere psihopedagogică și coaching pentru cadre	Semestrial	Specialiști CJRAE, formatori	Consilier școlar, Director	Majoritatea cadrelor beneficiază până în 2029	Procese-verbale, rapoarte
Curriculum	Organizarea activităților de tip „Jurnalul stării de bine” și „Iată Anul ce-mi place să fac!”	Anual	Resurse proprii	Cadre didactice	1 activitate/an pentru fiecare cadru	Rapoarte, feedback
Infrastructură și echipamente	Activități de team building (excursii, ateliere, evenimente festive)	Anual	Fonduri proprii, sponsorizări	Director, Cadre didactice	Minimum 2 activități/an	Fotografii, chestionare satisfacție

Obiectiv specific 3: Dezvoltarea mediului fizic și digital prietenos

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
Resurse materiale	Amenajarea spațiilor educaționale flexibile și estetice, adaptate nevoilor copiilor	2025–2029	Sponsorizări, fonduri locale, Erasmus+	Director, Administrator	Modernizare în săli și curte până în 2029	Observații directe
Curriculum	Utilizarea platformelor digitale pentru activități interactive și wellbeing	Permanent	Tablete, soft-uri educaționale	Cadre didactice	Grupele utilizează digitalul educativ	Fișe de monitorizare, rapoarte

Obiectiv specific 4: Promovarea relațiilor pozitive prin proiecte comunitare și internaționale

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
Infrastructură și echipamente	Organizarea de proiecte	2025–2029	Platforma	Director, Responsabil	1–2 Proiecte	Portofolii, rapoarte finale

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
unitate	Erasmus+ și eTwinning axate pe wellbeing		eTwinning, fonduri Erasmus+	proiecte	internaționale până în 2029	
riculum	Activități de schimb de bune practici cu unități partenere	Anual	Parteneriate internaționale	Echipe de proiect	1 schimb/an	Rapoarte proiecte, feedback

Proiectiv specific 5: Crearea unui program instituțional de „Educație pentru stare de bine”

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	METODE ȘI INSTRUMENTE DE EVALUARE
riculum	Elaborarea și implementarea programului „Educație pentru stare de bine” (curricular și extracurricular)	2025–2029	Curriculum, auxiliare didactice	Comisia curriculum, Cadre didactice	1 modul/an în fiecare grupă	Planificări, fișe de evaluare
ații unitate	Colaborarea cu părinții și ONG-uri pentru susținerea programului	Permanent	ONG-uri, Asociația de părinți	Director, Educatoare	O serie de parteneriate active până în 2029	Rapoarte, procese-verbale

BUGET ȘI FINANȚĂRI EXTRABUGETARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR:

lizarea obiectivelor propuse pentru perioada 2025–2029 se va sprijini pe **resurse financiare** provenite atât din bugetul alocat de autoritățile locale, cât și **surse extrabugetare**, mobilizate prin colaborare și parteneriate educaționale.

resurse principale de finanțare includ:

iduri bugetare destinate funcționării și dezvoltării educației timpurii;

tributații și donații oferite de părinți, destinate susținerii activităților educative și achiziției de materiale didactice;

nsorizări din partea agenților economici locali pentru dotări, modernizări și activități educaționale;

urse gestionate de Asociația de părinți „Aproape de cei mici”, utilizate pentru derularea proiectelor, activităților extracurriculare și comunitare;

iduri europene și granturi internaționale obținute prin participarea la programe precum **Erasmus+ și eTwinning**;

grame naționale de sprijin financiar (ex. prime de carieră didactică și profesională), destinate formării continue și motivării personalului.

este resurse vor fi utilizate în mod echilibrat și transparent pentru:

susținerea procesului educațional și digitalizarea învățării;

modernizarea spațiilor și a mediului educațional;

organizarea de activități extracurriculare, culturale și de parteneriat;

promovarea stării de bine a copiilor și a personalului;

implementarea proiectelor locale, comunitare și internaționale.