

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA



**GRĂDINIȚA CUP.N. ȘI P.P.
„SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL”
PLOIEȘTI**

Aleea Levănțica, Nr. 2G

Tel.: 0244/574600

E-mail: gradinitasfintiiarhangheli@yahoo.com

Nr. 19/12.10.2020

APROBAT IN C.A. DIN 12.10.2020

PROIECT STRATEGIC DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

-REVIZUIRE 2020-

PERIOADA: 2017-2021

PROFIL INSTITUȚIONAL

1. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea instituției școlare:

Grădinița cu P.N. și P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”

Adresa: Aleea Levănțica, Nr. 2G, Ploiești, Jud. Prahova

Tel.: 0244/574600

e-mail: gradinitasfintiiarhangheli@yahoo.com

Tipul grădiniței—cu P.N. și P.P.

Forma de organizare—publică

Limba de predare—română

Populația preșcolară

Număr preșcolari: 200

Număr de grupe: 8

Proveniență: mediul urban

Personalul instituției preșcolare

Număr cadre didactice: 15

Personal didactic auxiliar: 3

Personal nedidactic: 10



Programul grădiniței—2 ture

- 07,00–12,00 (tură de dimineață)
- 12,00–17,00 (tură de după-amiază)

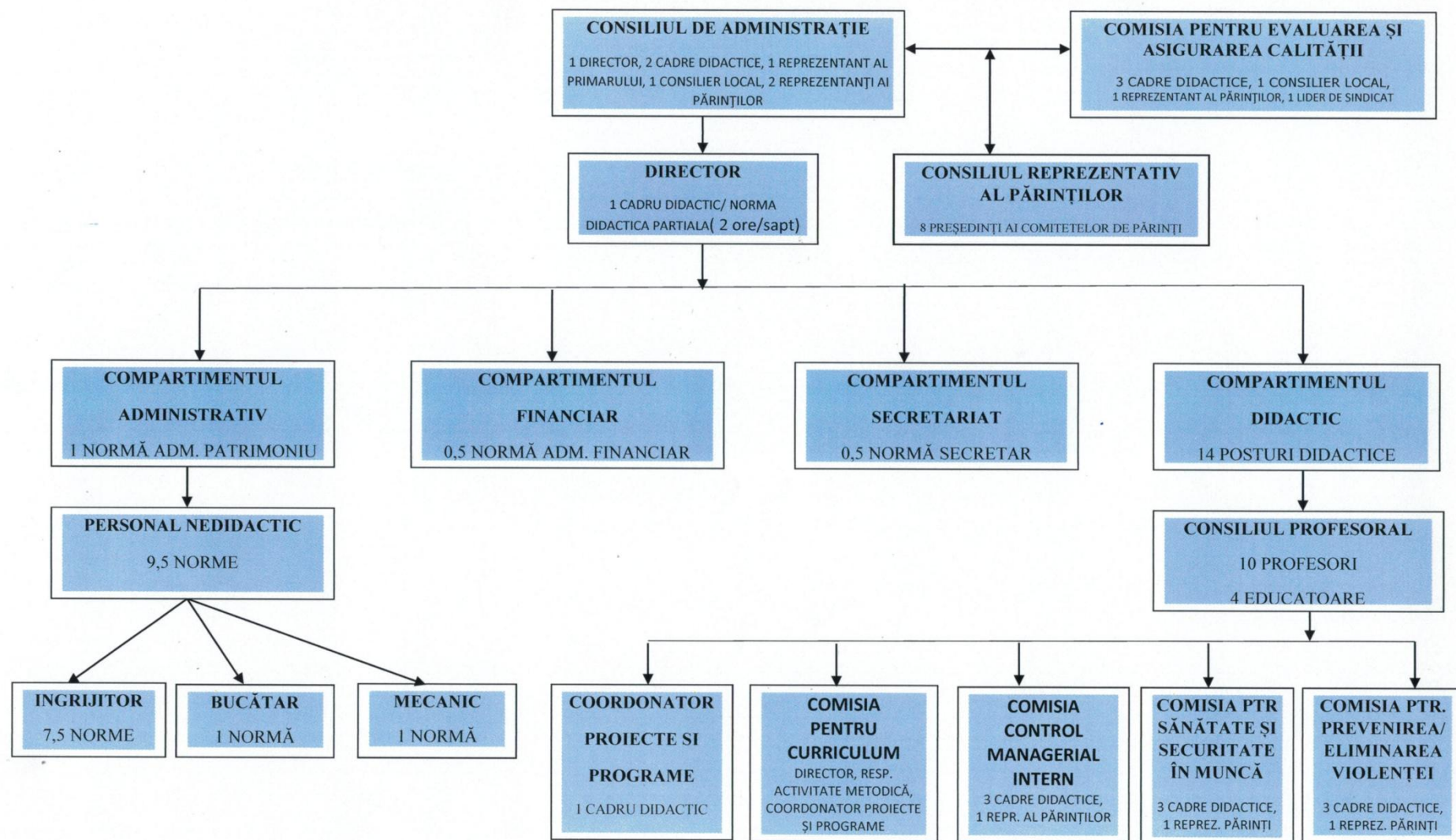
Servicii oferite—educație, îngrijire, protecție, consiliere, asistență medicală

Motto—*“Nu știu care este secretul succesului, însă știu care este secretul secului—acel de a încerca să-ți mulțumești pe toți.”*

Bill Cosby

ORGANIGRAMA

GRĂDINIȚA „SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL” PLOIEȘTI



3. ISTORICUL INSTITUȚIEI

Conform *Monografiei Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”* din orașul Ploiești, aceasta este continuatoarea Grădiniței de Copii Nr. 1, din Calea București, cea mai veche grădiniță ploieșteană atestată documentar (1908). În stadiul actual al cercetărilor se poate afirma, pe bază de documente, că la 1 ianuarie 1908 ființa, în Calea București, Grădina de Copii Nr. 1, în casa domnișoarei G.A. Polydor, din cartierul Muzicanți, în sudul municipiului Ploiești, adresele fiind, în documentele din 1908, Calea București nr. 95 și după 1970, str. Glinka nr. 1.

Timp de 47 de ani, din 1908 până în 1955, *conducător* / director al grădiniței a fost domnișoara G.A. Polydor.

În arhiva Grădiniței cu Program Normal și Prelungit Nr. 12 Ploiești s-a păstrat Adresa nr. 5872, din Noiembrie 1911, a Revizoratului Școlar al Județului Prahova, către Grădinița de Copii din Calea București, prin care se solicita *D-rei Conducătoare a Grădiniței de Copii din Calea București* să trimită Revizoratului numărul copiilor înscriși la începutul anilor școlari: 1908 - 1909; 1909 - 1910; 1910 -1911, precum și numărul elevilor cu frecvență regulată.

Este de observat că Adresa Revizoratului Școlar (revizor Constantin Petrescu, secretar Dem. N. Andreescu) cuprindea, din evidențele proprii, numărul elevilor înscriși pentru anul școlar 1908 – 1909, respectiv 42 copii (17 băieți și 25 de fete). Pe marginea Adresei sunt înscrise, de conducătoarea G.A. Poly, alte date, cele reale: 34 băieți, 21 fete și 4 (?), total 59.

Pentru anii școlari 1909 – 1910 și 1910 – 1911 urma ca datele să fie comunicate de domnișoara G.A. Poly (cum se semna).

În arhiva Grădiniței Nr. 12 Ploiești se păstrează și Adresa Nr. 15, din 14 Noiembrie 1911, semnată de directoarea G.A. Polydor, prin care se comunica numărul copiilor înscriși și cu frecvență regulată pe anul 1911.

Din această adresă, care avea antetul *România, Ministerul Cultelor și Instrucțiunii Publice, Școala fröebeliană din Orașul Ploiești, Str. București Nr. 95*, se constată că Grădinița de Copii Nr. 1 era fröebeliană, caracteristică păstrată mulți ani, până în anii 1930, după cum rezultă din condicile de prezență și de activitate în care se specifica: Grădinița de Copii Fröebeliană Nr. 1 Ploiești.

Patronimul de școală / *grădiniță fröebeliană* vine de la numele pedagogului german Friederich Fröbel (1782 – 1852), teoreticianul educației preșcolare (*Educația omului*), fondatorul instituției preșcolare – grădinița de copii.

Existența Grădiniței de Copii Nr. 1 este menționată de Dem Gh. Carapancea, Comandantul Sergenților din Oraș, în cartea *Călăuza Orașului Ploiești*, apărută la Societatea Progresul S.A. Ploiești, 1914, în Capitolul ÎNVĂȚĂMÂNT, pp. 69 – 87.

În Condica de activitate pe anul școlar 1945 – 1946, pentru ziua de 30 mai 1946 se notează: *Înălțarea Domnului. Ziua Eroilor*, iar pentru ziua de sâmbătă, 1 iunie 1946, programul cuprindea: Adunarea copiilor, rugăciune, exerciții de vorbire, povestire, cântul păsărilor, exerciții de memorizare, rostire, cânt, joc.

Programul zilnic de activitate suferă modificări după reforma învățământului din 1948, privind felul și conținutul activităților și orarul (7 – 13), condica având rubricile: Etapa, ora, conținutul activității, rezultatele zilnice – concluzii, observații.

În programul zilei de marți, 2 octombrie 1951, se nota: *Ziua Armatei din R.P.R. – Copiii au dat răspunsuri bune și O șezătoare cu copiii pentru Ziua forțelor armate ale Republicii Populare Române*.

O mare atenție se dă înscrierii și frecvenței copiilor la grădiniță, încă de la înființare și în continuare, printre diferitele mijloace utilizate în acest scop înscriindu-se fișa oficială de *ÎNȘTIINȚARE DE ÎNSCRIERE LA ȘCOALĂ ȘI DE AMENDARE PE VIITOR*.

O asemenea fișă avea, în 1927, următoarea structură: Înștiințarea și Dovada de primire (față), Procesul – verbal de înmânare la domiciliu a înștiințării și extras din Legea și regulamentul învățământului primar, privind obligativitatea învățământului primar (verso) – fișă pe care directoarea G.A. Polydor o folosea și pentru grădiniță, drept dovadă a interesului pentru cuprinderea copiilor în învățământul preșcolar.

Potrivit fișei, părintele, tutorele, patronul, stăpânul copilului / elevului erau obligați *să trimită la școală negreșit copilul / elevul* la 1 septembrie (elevul), 1 octombrie (preșcolarul), în caz contrar, de netrimiterere, după 15 zile de absență era înscris *fără întrebare* și amendat *dacă nu va urma regulat cursul învățării*.

Grădinița a funcționat în locuința inițială până în anul 1987, când clădirea a fost demolată, după care a fost mutată la parterul Grădiniței UPETROM Ploiești, apoi la parterul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 32 Ploiești (1993 – 1996), pentru ca din septembrie 1996 să fie mutată pe str. *1 Decembrie 1918*, nr. 1, unde a funcționat cu numele Grădinița cu Normal Nr. 12 Ploiești. Din anul 2005, unitatea preia și două clase cu program prelungit.

În anul 2008, când a fost serbat *Centenarul*, a avut loc și personalizarea grădiniței, aceasta primind denumirea actuală, Grădinița cu P.P. și P.N. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”. Festivitatea s-a desfășurat în prezența unor personalități din MECS, ISJ Prahova, autorități locale, parteneri în diferite proiecte, colaboratori din numeroase instituții, părinți.

În prezent, Grădinița „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” este o instituție incluzivă, fiecare copil este acceptat, îndrumat și valorizat în funcție de disponibilități și trebuințe, promovează o **educație pentru fiecare**, o educație centrată pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia.

4. ARGUMENT

Într-o societate aflată mereu în schimbare, instituția școlară trebuie să fie, la rândul ei, pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia. Proiecția schimbării pornește de la analiza situației reale în care se găsește organizația, școala – ca organism viu, dinamic, deschis la schimbare.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) este expresia concretă dintre reglementări legislative și normative și inițiativele organizaționale, toate în favoarea beneficiarilor direcți, preșcolarii, și a celor aflați în slujba acestuia. PDI reprezintă instrumentul care poate susține orice proces de schimbare, de optimizare a demersurilor inițiate, de continuare a lucrurilor bine realizate, prin reprezentanți ai organizației, ai autorităților locale, ai părinților și ai altor factori implicați.

Ca document de planificare strategică, PDI reprezintă o construcție complexă, care se dezvoltă în mod logic de la general la particular, de la caracterul abstract al viziunii, până la concretețea proiectelor instituției de învățământ. Acesta are un caracter anticipativ și este expresia politicii de dezvoltare a grădiniței.

Prezentul proiect a fost elaborat pornind de la necesitatea identificată de a trata într-o manieră strategică, coerentă și complexă activitatea managerială, atât pe termen lung, cât și scurt, având permanent în vedere: resursele existente, elementele de cultură organizațională, valorile promovate, beneficiarii direcți și indirecți și, nu în ultimul rând, finalitățile educației.

Dorința de schimbare, dar și de menținere și creștere a lucrurilor bine realizate, stă la baza conceperii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Normal și Program Prolungit „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”. Acesta cuprinde o analiză concretă, realistă, asumată, dar și o perspectivă vizată de organizație, un parcurs ascendent, care să pună în valoare factorul uman, să dinamizeze actul educațional și să garanteze rezultatelor educaționale „calitatea totală”, atât prin valoare adăugată, cât și prin valoare creată.

PDI al Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” este fundamentat pe documente, legi și acte normative în vigoare, este atotcuprinzător, centrat pe îmbunătățirea aspectelor esențiale ale organizației, concret și bine structurat. Acesta stabilește direcțiile majore de progres pentru grădiniță, iar în toc mirea acestuia a avut la bază consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. La nivelul grădiniței, proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea competențelor cognitive și socio-emoționale ale preșcolarilor), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații comunitare), cât și coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

4. CONTEXT LEGISLATIV

DOCUMENTE CARE STA LA BAZA FUNDAMENTĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie – 3.06.2011;
- H.G nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS5562/7
octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare acredite lor transferabile;
- OMECTS6143/2011 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021;
- O.M.E.C nr.5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
- Ordinul M.E.C. nr.5558/2020 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021;
- ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020;
- O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi

școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 – 2021;

- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

I. DIAGNOZA/ANALIZA DE NEVOI

I.1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

I.1.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ DINAMICĂ ȘI PERSPECTIVĂ

A) STRUCTURA GRUPELOR / COPILORE EXISTENTE / EXISTENȚILA 01.09. 2020

NR. CRT.	GRĂDINIȚĂ	NR. GRUPE / P E NIVELE D E VÂRSTĂ	NR. TOTAL D E COPII ÎNSCRIȘI	DIN CARE:				DIN CARE:	
				3 ANI	4 ANI	5 ANI	6 ANI ÎMPLINIȚI ÎN SEPT.- DEC. 2020	F	M
1.	Grădinița cu P.N. și P.P. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”	8	200					74	126
		2 mici	50	44					
		2 mijlocii	50		50				
		4 mari	100			106	10		

B) DINAMICA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI ȘI GRUPE ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2016 – 2020

ANUL ȘCOLAR							
2016 - 2017		2017 - 2018		2018 - 2019		2019 - 2020	
nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe	nr. copii	nr. grupe
200	8	200	8	200	8	200	8

I.1.2. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

A) STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT PE CATEGORII DE PERSONAL EXISTENT LA 01.09.2020

PERSONAL	CATEGORIA DE PERSONAL						TOTAL
	CONDUCERE	DIDACTIC	NE DIDACTIC	AUXILIAR	MEDICAL	CONSILIER ȘCOLAR	
NORME	1	14	9,5	2	2	0,5	29
ANGAJAȚI	1	14	10	3	2	1	31

B) DINAMICA PERSONALULUI DIDACTIC ÎN PERIOADA ANILOR ȘCOLARI 2016-2020

ANUL ȘCOLAR			
2016 -2017	2017 – 2018	2018 – 2019	2019 -2020
nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice	nr. cadre didactice
14	14	14	14

C) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC LA 1.09.2020

Nr. personal didactic	Nr. personal didactic titular	specializări		grade didactice			nr. cadre did. cu performanțe în activ. didactică/
		profesor	educatoare	Definitiv / debutant	grad II	grad I	
14	14	10	4	8	0	6	1 gradatie

D) STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE CATEGORII DE VÂRSTĂ ȘI VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENT LA 01.09.2020

NR. CRT.	TOTAL PERSONAL DIDACTIC	CATEGORIA DE VÂRSTĂ								TRĂȘADE VECHIME							
		20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	PESTE 55	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	PESTE 35
1.	14	4	2	3	1	0	1	1	2	8	0	2	0	1	0	1	2

E) STRUCTURA POSTURILOR/PERSONALUL NEDIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR ANGAJAT PE CATEGORII EXISTENT LA 01.09.2020

PERSONAL	PERSONAL NEDIDACTIC			CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR			PERS. MEDICAL ASISTENT
	INGRIJITOR	BUCĂȚAR	MECANIC	ADMINISTRATOR FINANCIAR	ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	SECRETAR	
NORME/ ANGAJAȚI	7,5 norme/ 8 angajați	1 normă/ 1 angajat	1 normă/ 1 angajați	0,5 norme/ 1 angajat	1 normă/ 1 angajat	0, 5 normă/ 1 angajat	2 norme/ 2 angajați

I.1.3. SERVICII OFERITE

NR. CR T.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	- educație conform curriculumului național; - curriculum la decizia grădiniței; - elaborarea proiectelor educaționale; - derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare.
2.	Serviciul de asistență medicală	- servicii medicale prin cabinetul medical; - existența a două cadre sanitare în instituție; - asigurarea unui program eficient de activități sanitare; - respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; - prezența atunci când se impune a unui medic pediatru.
3.	Serviciul nutrițional	- asigurarea hranei zilnice a preșcolarilor pentru: mic dejun, 2 gustări, prânz; - asigurarea derulării programului guvernamental „Lapte și corn”, verificare permanentă a termenului de valabilitate a produselor și a valorii nutriționale; - proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă; - existența spațiului pentru depozitarea alimentelor dotat conform normelor DSP; - consum de alimente sănătoase, preparate în bucătăria proprie.
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	- îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă; - îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; - îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor;
5.	Serviciul de odihnă	- asigurarea programului de somn al copiilor în fiecare după-amiază; - personal cu atribuții specifice pregătirii copiilor pentru somn (îmbrăcare/dezbrăcare pijamale)
6.	Serviciul de consiliere	- existența spațiului necesar; - serviciu asigurat prin angajat CJRAE cu 0,5 normă.

I.1.4. CLĂDIRI

A) STRUCTURA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA 01.09.2020

NR. CRT.	CLĂDIRI GRĂDINIȚĂ	ADRESĂ/TELEFON	SUPRAFAȚĂ UTILĂ	ANUL CONSTRUIRII	SPAȚII/ DESTINAȚII	SUPRAFAȚĂ TEREN CURTE	DESCRIERE	CARACTERISTICI
1.	Grădinița cu P.P. și P.N. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești (program prelungit)	<i>Aleea Levănțica, Nr. 2G</i> Tel.: 0244/574600 E –mail: gradinitasfintiarhangheli@yahoo.com	P+E 1500m.p.	1974	- 6 săli de clasă; - 2 spații birouri (director, contabilitate, ecretariat); - 1 centru de documentare și informare; - 1 cabinet medical; - 1 izolator; - 1 sală de mese; - 1 bucătărie; - 1 oficiu; - 1 spălătorie; - 4 toalete pentru copii, câte 2 la fiecare nivel; - 5 toalete pentru adulți; - 3 spații vestiar pentru copii; - 2 holuri de intrare în spațiul grădiniței; - 1 spațiu de depozitare produs alimentar - 1 spațiu arhivă - subsol tehnic; - subsol pentru depozitarea material didactic;	3820 m.p. - curtea grădiniței care cuprinde: spațiu de joc și spațiu verde	- împrejmuit cu gard; - trotuar pentru intrarea copiilor; - spațiu cu pavele pentru intrarea mașinilor mari și pentru activități în aer liber cu preșcolari; - spațiu cu iarbași ornamente florale; spațiu cu iarbași copaci, aparate de joc, băncuțe pentru activități în aer liber cu preșcolari	- telefonie fixă; - internet - televiziune prin cablu; - interfon - canalizare; - apă curentă; - încălzire în sistem centralizat; - electricitate
2.	Grădinița cu P.P. și P.N. „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești (program normal)	<i>Strada Ștefan cel Mare, Nr. 45</i>	P 157,40 m.p.	2005	- 2 săli de clasă; - 2 săli de joc; - 2 toalete copii; - 2 toalete adulți; - 2 vestiare copii; - 2 vestiare adulți.	-	-	- telefonie fixă; - internet - televiziune prin cablu; - interfon - canalizare; - apă curentă; - încălzire în sistem centralizat; - electricitate

**B) SITUAȚIA ECHIPAMENTELOR EXISTENTE LA NIVELUL INSTITUȚIEI
EXISTENȚELA 01.09.2020**

NR. CRT.	ECHIPAMENTE									
	CALCULATOR	IMPRIMANTE	ASPIRATOARE	SCANER	TV	VIDEO PROIECT.	DVD	FLIPCHART	FOND CARTE CDI	TABLĂ INTEL.
	10	10	7	10	6	1	6	8	2629	1

I.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

I.2.1. Reprezentarea populației școlare / Mediul de proveniență a copiilor

**A) SITUAȚIA FAMILIILOR COPIILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRĂDINIȚĂ
LA 01.09.2020**

NR. CRT.	TOTAL PREȘCOLARI	MEDIUL DE PROVENIENȚĂ	
		URBAN	RURAL
1.	200	185	15

**B) TIPUL ȘI STUDIILE FAMILIILOR COPIILOR ÎNSCRIȘI ÎN GRĂDINIȚE
LA 01.09.2020**

FAMILII		FAMILII			
BIPARENTALE	MONOPARENTALE	STUDII GIMNAZIALE (cel puțin un părinte)	STUDII LICEALE (cel puțin un părinte)	STUDII UNIVERSITARE (cel puțin un părinte)	TOTAL (cel puțin un părinte)
189	11	12	30	158	200

I.2.2. Resursele umane ale instituției din perspectivă calitativă

- calificat – 93%
 - studii superioare (licență) – 11 cadre didactice
 - master – 2 cadre didactice
 - în curs de completare a studiilor – 2
-
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
 - Calitatea managementului școlar: reprezintă un atribut în sine reflectat prin gradul de adecvare la cerințele specifice schimbării și este dată atât de calitatea proceselor (folosirea resurselor, informații, organizarea proceselor), cât și de calitatea serviciilor educaționale oferite (îndeplinirea cerințelor beneficiarilor);
 - Calitatea activității de parteneriat: cadrele didactice, constituite în echipe, au inițiat proiecte și programe educaționale, dezvoltând pe baza acestor parteneriate cu unități de învățământ din țară, străinătate și instituții ale comunității locale.

I.2.3. Calitatea spațiului școlar/bază logistică/mijloace de învățământ

Spațiul grădiniței este compus din parter, etaj I și subsol:

- la parter se află: 2 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), un hol cu vestiarele copiilor, Centrul de Documentare și Informare, o sală de mese, bucătăria, izolatorul;
- la etaj se află: 4 săli de clasă, 4 grupuri sanitare (2 pentru copii și 2 pentru personalul unității), două holuri cu vestiarele copiilor, birou secretar, contabil, administrator, director, cabinet medical, oficiu;
- la subsol se află magazia de alimente;

Spațiul de la anexă este compus din:

- două săli de clasă, două săli de joc, 4 grupuri sanitare (două pentru copii, două pentru cadre didactice), 2 holuri cu vestiare pentru copii un spațiu destinat Programului Guvernamental „Cornul și laptele” dotat corespunzător cu frigider, termometru pentru acesta.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în două schimburi (7,00-12,00 – tură de dimineață și 12,00-17,00

- tură după-amiază). Grădinița este dotată cu obiecte de mobilier care corespund atât din punct de vedere al calității, cantității cât și dimensiunii (măsuțe, scăunele, corpuri bibliotecă, dulapuri material didactic, etajere pentru jucării etc.). Atât sălile de clasă, cât și celelalte 2 spații sunt parchetate.

Grupurile sanitare pentru copii sunt dotate cu chiuvete și toalete, gresie, faianță, calorifere și sunt utilizate de 2 grupe petură.

Instituția preșcolară este alimentată cu apă potabilă de la rețeaua orașului, iar agentul termic este furnizat de S. C. Veolia (3-4 calorifere în fiecare clasă). Spațiul grădiniței este plăcut, luminos, primitiv, dotat corespunzător și estetic, igienizat și curat. La începutul fiecăruia școlar precum, în vacanțe și ori de câte ori este nevoie se efectuează dezinsecția, dezinfecția și deratizarea grădiniței. Curtea grădiniței include o zonă destinată jocului cu instalații și echipamente (leagăne, tobogane, balansoare, etc.).

I.2.4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Unitate de învățământ cu peste 110 ani de activitate, Grădinița „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești reprezintă pentru Municipiul Ploiești și comunitate o instituție de referință, cu elemente ale culturii organizaționale vizibile care sunt fundamentate pe partea invizibilă, și anume pe setul ascuns de valori, credințe, înțelegeri, norme și reprezentări.

ELEMENTE VIZIBILE ALE CULTURII ORGANIZAȚIEI DE APARTENENȚĂ

3.1. Simboluri și sloganuri

Simbolul grădiniței sunt Arhangheli Mihail și Gavriil. Cei doi arhangheli sunt conducătorii cetelor de îngeri, păzitorii oamenilor de la naștere și până la moarte, având aripi și purtând săbii, ca simbol al biruinței, și sunt călăuze ale sufletelor în drumul acestora spre rai.

Un simbol poate fi considerată și revista grădiniței, intitulată „Aproape de îngeri”, în care, periodic, cadrele didactice împărtășesc părinților, colegilor din alte unități, colaboratorilor din diferite instituții gândurile, sentimentele, idealurile, temerile, aspirațiile pe care le au.

Sloganul sub care ne desfășurăm activitatea este: „Dăruind vei dobândi!” Acesta ne îndemna să ne autodepășim, să mergem pe un drum plin de încercări, dar la capătul căruia ne așteaptă răsplata.

3.2. Mituri, povestiri, eroi

Eroina organizației noastre este Domnișoara G.A. Polydor, cea care – cel puțin din anul 1908, de când datează primul document scris – a pus bazele acestei grădinițe, prima din orașul Ploiești. Și-a pus la dispoziție casa și toată priceperea sa pentru a deschide această grădiniță fröebeliană. După cum se poate intui, denumirea vine de la numele pedagogului german Friederich Fröbel (1782 – 1852), teoreticianul educației preșcolare (Educația omului), fondatorul instituției preșcolare – grădinița de copii. Multe dintre ideile și principiile enunțate de el, și promovate de Domnișoara Polydor, sunt actuale și astăzi:

- Grădinița de copii este școala mișcării;

- Copilul este principalul agent al dezvoltării sale;
- Copilul este un producător, un creator;
- Jocul este mijlocul esențial al educației în grădinița de copii;
- Jucăriile sunt ființe vii;
- Jocurile cu mingea, cântecele, bila, cubul și cilindrul sunt mijloace educaționale active în grădiniță;
- Copilul este membru al societății omenești, nu trebuie să fie crescut numai ca un copil; asemenea, trebuie să învețe a se cunoaște ca făcând parte dintr-un ansamblu social și să se obișnuiască a lucra în consecință;
- Fiecare copil are personalitatea sa, o individualitate care este mai mult decât executivă și receptivă;
- Copilul este foarte sensibil la vederea culorilor;
- Copilul personifică totul în jocurile sale.

Asemenea considerații sunt ușor de reperat în programele educaționale și în orarul instituției conduse de predecesora noastră, pe care o prețuim pentru receptivitatea la nou, devotamentul și longevitatea carierei sale de 47 de ani.

3.3. Ritualuri și ceremonii

Pentru a-și conserva identitatea și valorile, organizația noastră apelează la o serie de ceremonii și ritualuri. Ceremonia pe care o practicăm pe 8 noiembrie, când de Ziua Sfinților Mihail și Gavriil este și ziua grădiniței noastre, aduce bucurie fiecărui preșcolar. În acea zi, copiii vin îmbrăcați de sărbătoare, toate activitățile sunt „altfel”, se organizează jocuri și concursuri, momente distractive, dansuri și mese festive. Copiii primesc mici daruri pentru a face ziua memorabilă. În astfel de împrejurări, se dezvoltă sentimentul de apartenență la organizație, iar relațiile dintre copii se întăresc.

Un ritual de trecere se consumă în cadrul grupelor, în momentul în care se transferă un copil nou. Într-un cadru organizat, acestuia i se înmânează emblema grupei (un ursuleț, o furnicuță, o albinuță etc)) și fiecare preșcolar se prezintă, spunând despre el ceea ce i se pare mai important. Apoi, rând pe rând, membrii colectivului enunță câte o regulă din „Regulamentul în imagini” al grupei. Astfel copilul se familiarizează cu normele pe baza cărora se desfășoară activitatea și este ajutat să se integreze mai repede, să le cunoască preocupările și să descopere eventualele puncte comune.

Ritualurile de întărire au loc cu prilejul premierii celor care au luat parte la diverse concursuri. În urma participării la astfel de întreceri, copiii obțin premii importante. Pentru a fi recompensați se creează o atmosferă de sărbătoare, toți preșcolarii sunt adunați în „Sala de festivități” și directorul le înmânează diplomele și premiile. Statutul acestor copii se întărește în cadrul organizației, câștigă un anumit prestigiu și recunoaștere.

3.4. Modele comportamentale

Conștienți de faptul că puterea exemplului este determinantă atunci când este vorba despre educația copiilor, cadrele didactice din organizația noastră acordă o mare importanță modelelor comportamentale. Mai mult decât ceea ce putem transmite prin explicații și învățături, transmitem prin ceea ce facem și cum ne comportăm. Exemplele au puterea de a intra în mintea copiilor, învățându-i, trezindu-le anumite stări sufletești. Cadrele didactice sunt atente la modelele pe care le oferă, fiindcă în jocurile copiilor remarcăm pregnant tendința de a-i imita pe cei care se ocupă de ei. Relațiile cordiale dintre membrii organizației, dintre cadrele didactice și părinți, maniera plină de sollicitudine în care își răspund unii altora se regăsesc și în relațiile dintre copii. În organizația noastră se remarcă o preocupare permanentă pentru decență în conduită și în vestimentație. Deși nu există o uniformă pentru copii, aceștia au încălțăminte și îmbrăcăminte de interior. Ținutele vestimentare ale cadrelor didactice denotă stiluri diferite (clasic, sportiv, modern, lejer), dar au un numitor comun: decența.

3.5.Limbaj specific

Limbajul folosit în unitatea noastră este presărat de câteva elemente argotice. Preferatul copiilor este „grădi”, în loc de grădiniță. Educatoarele utilizează anumite coduri de limbaj. Aplicarea „Curriculumului pentru educație timpurie” a determinat folosirea prescurtărilor: DS (Domeniul „Științe”), DLC (Domeniu „Limbă și comunicare”), DOS (Domeniul „Om și societate”), DEC (Domeniul „Estetic și creativ”), DPM (Domeniul Psihomotric), ALA (Activități liber alese), ADE (Activități pe domenii experiențiale), ADP (Activități de dezvoltare personală), CDS (Curriculum la decizia școlii).

4.ELEMENTE NON-MATERIALE ALE CULTURII ORGANIZAȚIEI DE APARTENENȚĂ

4.1. Norme, valori, credințe

La baza desfășurării activității organizației noastre stă un sistem complex de valori și norme care ne orânduiește viața și ne diferențiază de alte organizații. O parte din aceste norme și valori se reflectă în „Regulamentul intern”. În plus de acesta, fiecare grupă are și un Regulament în imagini, care să fie accesibil și copiilor. În aceste regulamente se precizează drepturile și îndatoririle, dar și sancțiunile pe care le suportă fiecare membru dacă le încalcă.

Instituția noastră pregătește copiii pentru școală, dar mai ales pentru viață. Adoptarea încă de timpuriu a unei serii de principii și credințe, îi ajută pe copii să-și aleagă un drum corect. Mediul organizațional, atmosfera din organizația noastră favorizează transmiterea unor valori esențiale: dragostea și respectul față de copil, competența, loialitatea, corectitudinea, responsabilitatea, adevărul, toleranța, competitivitatea,

respectul, demnitatea, egalitatea de șanse, solidaritatea, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea.

În prezent, încercăm să promovăm și să facem înțelese noi valori, cum ar fi: cooperarea și munca în echipă. Fiecare membru trebuie să înțeleagă că succesele lui trebuie să se regăsească în succesele grupului, iar performanțele grupului trebuie să se regăsească în performanțele sale.

4.2. Așteptări ale părinților:

- Siguranța și securitatea copiilor;
- Acordarea de șanse egale pentru toți copiii;
- Realizarea unei comunicări eficiente cu școala;
- Asigurarea unor servicii de consiliere pentru depășirea unor situații dificile;
- Pregătirea copiilor pentru școală și viață;
- Educarea copiilor în spiritul păstrării tradițiilor și identității naționale, în această lume aflată în plin proces de globalizare.

4.3. Așteptări ale cadrelor didactice:

- autonomie în propria activitate;
- conlucrare și colaborare;
- angajarea în proiecte;
- valorificarea potențialului individual și colectiv;
- flexibilitate și încredere din partea managerului.

I.3. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZAP.E.S.T.E.

FACTORI	CONTEXT LOCAL
FACTORI POLITICI	○ adaptarea sistemului românesc de învățământ, în general, și a sistemului de educație timpurie, în special, la standardele europene; ○ existența noului curriculum pentru educație timpurie; ○ fenomenul de descentralizare aflat în plină desfășurare; ○ obiectivele propuse de grădiniță se încadrează în sistemul de politici educaționale la nivel național și local, care au ca principal scop formarea copiilor în spiritul valorilor europene: adevăr, dreptate, libertate, cooperare comunitate-grădiniță, toleranță indiferent de etnie, religie și stare socială; ○ apartenența politică a aparatului administrativ al municipiului (primar, viceprimar) nu a influențat atitudinea față de grădiniță, relația grădiniță-primărie fiind una constructivă; ○ politica educațională din grădinița noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică (consiliul local și comunitatea locală au în derulare proiecte de reabilitare a grădiniței și alte proiecte care așteaptă finanțare); ○ politica educațională a grădiniței noastre este centrată pe dezvoltarea unor capacități și competențe care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a copiilor în clasa I, ținându-se cont de particularitățile individuale și de vârstă ale acestora; ○ autonomie în alegerea curriculum-ului la decizia școlii; ○ există o politică la nivel comunitar de ajutorare a grădiniței în vederea cuprinderii cât mai multor copii în învățământul preșcolar.
FACTORI ECONOMICI	○ finanțarea unităților școlare prin consiliile locale; ○ nu se poate vorbi despre o expansiune economică la nivelul județului, dar se păstrează gradul mare de industrializare și diversificare a activității. Pe lângă industria petrolieră (cercetare geologică, foraj, extracție, rafinare) și utilaj

petrolier, mai sunt întreprinderi de mecanică fină, chimice, anvelope și produse din cauciuc, tehnică militară, turism (Valea Prahovei), industrie alimentară, industrie ușoară și agricultură. În județ se află una din podgoriile importante ale țării (Dealul Mare), precum și Institutul Național al Viei și Vinului;

- la nivel local, politica bugetară este favorabilă grădiniței, asigurându-se sursele financiare necesare desfășurării în condiții decente a procesului instructiv-educativ;
- desființarea unor firme determină și deficitul locurilor de muncă.
- în comunitate coexistă armonios populații de religii diferite, majoritatea fiind de religie ortodoxă;
- schimbări privind așteptările comunității față de grădiniță;
- creșterea rolului parteneriatelor sociale;
- integrarea copiilor cu cerințe educative speciale, a copiilor care provin din familii dezavantajate social sau din familii dezorganizate în învățământul de masă din grădiniță;
- nivelul de trai al familiilor care frecventează grădinița noastră este relativ bun;
- sprijin material pentru unele familii nevoiașе, din partea Bisericii „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”, sub oblăduirea căreia ne aflăm;
- antrenarea în parteneriate din domeniul cultural;
- implicarea în multiple activități culturale (festivaluri, concursuri etc)
- fluctuații demografice - dacă la recensământul din martie 2002 populația Municipiului Ploiești se ridica la 232452 locuitori, în anul 2006 se înregistrau 250541 locuitori, pentru ca în 2011 numărul să fie din nou în scădere, 209 945 persoane(conform site-ului Primăriei Ploiești, <http://www.ploiesti.ro/istorieincifre.php>);
- migrarea unuia sau a ambilor părinți în alte țări, în căutarea unui loc de muncă;
- rata șomajului din ce în ce mai mare, astfel încât apar familii în care unul sau ambii părinți au rămas fără loc de muncă, mai ales în urma pandemiei de coronavirus;
- neacordarea importanței cuvenite, de către unii părinți, frecventării cu regularitate a grădiniței;
- influența mass-media.
- aproape toate familiile au acces la tehnologii moderne de comunicare:

FACTORI SOCIALI

FACTORI

TEHNOLOGICI

- telefonie fixă și mobilă, cablu TV, calculatoare conectate la Internet;
- grădinița dispune de televizoare conectate la cablu în toate sălile de grupă;
- toate clasele dispun de calculator conectat la Internet;
- diversificarea programelor de formare continuă și dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin promovarea cursurilor *Tehnici Informaționale Computerizate, Inițiere IT și utilizarea sistem AeL, Instrumente multimedia în școală*;
- crearea unor soft-uri educaționale.

FACTORI ECOLOGICI

- semnarea protocolului intitulat "Ploiești Verde", un document prin care, alături de ONG-uri reprezentative, profilate pe activități de protejare a mediului, Primăria Ploiești pune bazele unui angajament pe termen lung, care oferă soluții pentru dezvoltarea orașului într-un mod eficient și sustenabil;
- Municipiul Ploiești dispune de sisteme de colectare a deșeurilor periculoase dotate cu colectoare adecvate, de un sistem de colectare selectivă a deșeurilor menajere și a celor asimilat menajere;
- primăvara se fac diferite campanii de ecologizare, plantare de flori și puieți;
- periodic, se fac acțiuni de reciclare a materialelor refolosibile;
- poluarea destul de accentuată a atmosferei de către anumiți agenți economici din municipiu.

I.4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI

- aplicarea noului *Curriculum pentru învățământul preșcolar* în mod flexibil, creativ, integrat, ținând cont de nivelul de dezvoltare psiho - fizică și nevoile de cunoaștere a fiecărui copil din grupă;
- conținuturile domeniilor experiențiale sunt corelate cu domeniile de dezvoltare (dezvoltare fizică, sănătate și dezvoltare personală, socio-emoțională, limbajului și al comunicării, cognitivă, capacitate și atitudini de învățare);
- categoriile de activități de învățare facilitează dezvoltarea globală a copiilor, centrându-se pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea precoce a eventualelor deficiențe de dezvoltare;
- proiectarea activităților se realizează ținând cont de documentele de analiză și de evaluare periodică;
- în planificarea sistematică a activităților, atât a celor recuperatorii, recreative, cât și a celor de stimulare a performanței se ține cont de ritmul propriu de învățare al fiecărui copil;
- competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare *față în față*;

PUNCTE SLABE

- Curriculum la decizia grădiniței este foarte puțin dezvoltat, după ce în grădiniță nu se mai acceptă opționale desfășurate de cadre didactice din exterior;
- dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;
- lipsa experienței în utilizarea unor instrumente de predare - învățare - evaluare online;
- evitarea de către unele cadre didactice să organizeze și desfășoare cu copiii activități în aer liber;
- anumite cadre didactice încă folosesc cu precădere activități monodisciplinare;
- uneori, procesul evaluativ nu este finalizat prin documente care să stabilească nivelul performanțelor și măsurile ameliorative ce se impun;
- numărul mare de copii de la grupe împiedică aplicarea constantă a unui curriculum personalizat, individualizat pentru cei ce au nevoie și duce la scăderea calității actului educațional;
- formare inițială și continuă insuficientă pentru a lucra cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale.

- promovarea unor resurse specifice învățării la distanță;
- integrarea resurselor TIC în desfășurarea activităților;
- cadrele didactice se adaptează la schimbările produse în societate și, implicit, și în educație;
- selectarea cu obiectivitate a materialelor curriculare auxiliare, pentru a susține eficient curriculum formal;
- frecventarea cu regularitate a grădiniței de către copii și, implicit, continuitate în acumularea de cunoștințe și competențe;
- rezultate bune și foarte bune la concursurile naționale la care au participat preșcolarii: *Formidabilii; Concursul Piticot; Concursul Europreșcolarul; Concursul „Vine, vine, Moș Crăciun”, „Tim Tim Timy”;*
- implicarea cu consecvență a cadrelor didactice în activități ce aparțin curriculumului nonformal, extracurricular, programe și proiecte educaționale;
- obținerea titlului de Școală eTwinning ca urmare a implicării susținute în proiecte comunitare;
- integrarea cu succes a copiilor în activitatea școlară.

OPORTUNITĂȚI

- introducerea grupe mari în învățământul obligatoriu;
- oferta bogată de materiale auxiliare și ghiduri metodologice;
- libertatea de aplicare a curriculumului în manieră flexibilă și creativă;
- desfășurarea unor activități didactice online;
- achiziționarea unui domeniu web și a platformei gratuite „Clasa viitorului”;
- existența unor resurse diverse specifice învățării

AMENINȚĂRI

- scăderea interesului părinților pentru această unitate de învățământ din cauza insuficientei diversificări a CDS;
- un curriculum supraîncărcat poate duce la instalarea unei stări de oboseală a preșcolarilor;
- imposibilitatea desfășurării activităților face to face, din cauza factorilor externi;
- educatoarele nu se regăsesc cagrupțintă în oferta activităților de formare/perfecționare organizate la nivel national, de exemplu Proiectul CRED,

- online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme;
- încheierea parteneriatelor cu o paletă largă de instituții care promovează activitățile de tip nonformal;
 - deschiderea comitetelor de părinți, a consiliului reprezentativ al părinților, a Asociației de părinți „Aproape de cei mici” pentru susținerea proiectelor, programelor și activităților de tip formal și nonformal;
 - varietatea cursurilor de formare profesională pentru personalul didactic de predare;
 - posibilitatea de continuare a proiectelor eTwinning.
- cofinanțat din fonduri europene;
- reticența unor cadre didactice de a participa la cursuri care să le pregătească pentru noi provocări (lucrul cu preșcolarii cu CES, activități online, combaterea violenței);
 - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- încadrarea, în cea mai mare parte, cu personal didactic calificat; - 8 cadre didactice au peste 26 ani vechime și gradul didactic I, celelalte 7 sunt debutante, recrutate pe baza unor concursuri naționale riguroase; - 10 cadre didactice au absolvit studii de licență, fiind deja încadrate în funcția de profesor pentru învățământul preșcolar, 3 fiind încă studente. - preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a <i>școlii online</i>, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; - relații bune de comunicare și de colaborare la orice nivel: copil-copil, educatoare-copil, educatoare-educatoare, educatoare-părinte, educatoare-director; - colectiv didactic oarecum restrâns, fapt care permite	- clase suprapopulate, cu efective mai mari de 35 de copii; - personal nedidactic insuficient pentru asigurarea măsurilor; - completarea personalului didactic cu cadre didactice suplimentare, din cauza faptului că multe colege sunt în concediu de creștere și îngrijire copii; - conservatorismul unor cadre didactice, în special a celor mai în vârstă, în ceea ce privește informatizarea învățământului; - nivelul insuficient al competențelor digitale ale profesorilor, necesare în învățarea online; - comoditatea unor cadre didactice, complacerea într-o rutină cotidiană și, uneori, lipsa spiritului de echipă;

- circulația rapidă și eficientă a informației și îndeplinirea responsabilităților repartizate;
- responsabilitățile individuale sunt delegate conform competențelor personale;
 - climatul din unitate este favorabil, afectiv, stimulat;
 - relație democratică a cadrelor didactice cu managerul unității;
 - personalul unității are capacitatea, potențialul de a se adapta diverselor situații apărute;
 - personalul nedidactic este foarte bine format pentru servicii sociale;
 - personalul didactic auxiliar are experiență bogată în domeniu.
- interes scăzut al cadrelor didactice pentru unele cursuri de perfecționare din cauza accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe.

OPORTUNITĂȚI

- existența în aceeași clădire a unei creșe de la care preluăm copii adaptați oarecum la viața în colectivitate;
- numărul de întâlniri și activități comune de tip *team building* ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează creșterea coeziunii grupului;
- posibilitatea circulației informației prin mijloace și metode moderne: fax, email, WhatsApp, Internet;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universitatea Petrol-Gaze Ploiești;
- implicarea cadrelor didactice în proiecte europene e-Twinning - obținerea titlului de Școală eTwinning;
- posibilitatea acordării gradației de merit pentru stimularea și motivarea a cadrelor didactice.

AMENINȚĂRI

- legislația muncii nu sprijină angajarea adecvată a personalului nedidactic;
- supraîncărcarea cu sarcini zilnice poate duce la scăderea calității activității instituționale;
- creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- grădinița deține două corpuri: unul cu 8 săli de clasă destinat programului prelungit și unul cu 2 săli de clasă destinat programului normal;
- cele două localuri sunt dotate corespunzător pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ: săli de grupă, vestiare, grupuri sanitare, bucătărie, sală de mese, cabinet medical, izolator, spălătorie, spațiu de depozitare a alimentelor, CDI - sala de festivități, mobilier modern;
- starea fizică bună a spațiilor școlare, încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, deținerea autorizației sanitare;
- curtea grădiniței în suprafață totală de 3 820 m.p. de spațiu verde, cu aparate de joacă pentru copii;
- grupele dețin materiale didactice corespunzătoare desfășurării unui proces educativ normal: planșe, atlase, truse de jocuri didactice și jocuri de construcție, jucării, cărți de povești, C.D.-uri educative etc.;
- grădinița este conectată la Internet și este dotată cu: calculatoare și multifuncționale în fiecare clasă, sisteme „Home Cinema”, o tablă inteligentă, videoproiector și ecran de proiectare;
- existența site-ului grădiniței
- existența unei stații de amplificare necesară la spectacolele desfășurate la CDI;

PUNCTE SLABE

- retrocedarea unei suprafețe de 1580 m.p. din curtea grădiniței și construirea pe acest teren a unui bloc de locuințe;
- deși grădinița are o sală în care se pot desfășura activități sportive, aceasta nu este dotată corespunzător, având doar 4 saltele;
- nu este amenajat un dormitor, programul de somn desfășurându-se tot în sala de grupă;
- lipsa unei garderobe proprii pentru serbările școlare;
- lipsa unei truse de teatru de păpuși;
- publicarea din ce în ce mai rară a revistei grădiniței „Aproape de îngeri”;
- procedură greoaie de postare pe site-ul grădiniței, fiind dependenți de administrator;

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională;
- obținerea sprijinului material și financiar din partea Primăriei pentru diverse îmbunătățiri;
- înființarea și funcționarea Asociației de părinți cu

AMENINȚĂRI

- inexistența unor agenți economici puternici, care să sponsorizeze grădinița;
- rata inflației și evenimentele apărute pe parcurs determină neîncadrarea în sumele alocate;

personalitate juridică „Aproape de cei mici”, care are rolul de a colecta cotizații voluntare și de a atrage fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice;

- sprijinirea preșcolarilor aflați în situații speciale prin programe guvernamentale;
- obținerea unor sponsorizări din partea unor părinți care dețin firme de succes;
- perspectiva îmbunătățirii dotărilor din curtea grădiniței pentru locul de joacă;
- statut social bun al majorității familiilor;
- atragerea de resurse extrabugetare prin donații și sponsorizări.

- nivelul actual al costului standard/copil creează un climat care nu e propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;

- existența unor familii rău-platnice care întârzie la acoperirea cheltuielilor pentru hrană.

RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- adoptarea unui management participativ și centrarea pe copil, ca membru al comunității;
- promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți;
- integrarea copiilor în comunitate prin activități specifice;
- participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, artistice, sportive, de voluntariat
- implicarea familiilor copiilor în calitate de parteneri principali ai grădiniței;
- comitetele de părinți pe grădiniță și pe grupe sunt formate din persoane active, pline de inițiativă;
- existența Asociației de părinți „Aproape de cei mici”;
- popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții;

PUNCTE SLABE

- neimplicare tuturor părinților în anumite activități comune;
- părinții unui procent important din numărul copiilor sunt plecați la muncă în străinătate, de aceea legătura acestora cu grădinița este foarte slabă;
- deși site-ul grădiniței există, posibilitatea ca personalul didactic să intervină în postări este limitată;
- disfuncționalități în mecanismele de comunicare interinstituționale;
- puține materiale de promovare a imaginii unității;
- încetarea, în ultimii ani, de a publica revista grădiniței, „Aproape de îngeri”.

- cultivarea în grădiniță, în rândul preșcolarilor, a valorilor comunității: democrație, toleranță, diversitate;
- consultarea părinților și preluarea sugestiilor în legătură cu activitatea instituției;
- implicarea unui număr mare de grupe în proiecte eTwinning;
- obținerea titlului de „Școală eTwinning” pentru anul școlar 2020-2021;
- practicarea diverselor modalități de comunicare cu părinții: e-mail, Facebook, WhatsApp, discuții zilnice, avizier, chestionare online și pe hârtie;

OPORTUNITĂȚI

- colaborare eficientă cu autoritatea locală;
- poziție geografică avantajoasă în Municipiul Ploiești, în apropierea mai multor instituții de învățământ și a unor agenți economici;
- situarea grădiniței în apropierea unei stații de tramvai, pe un traseu foarte circulat;
- posibilitatea parcurgerii în cadrul CCD Prahova a unor cursuri care vizează formarea competențelor de întocmire și derulare a unor proiecte în parteneriat educațional și de marketing educațional;
- disponibilitatea unor familii de a sprijini grădinița;
- implicarea părinților în acțiuni de suport pentru preșcolari în perioada școlii online;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a colabora cu instituția noastră (Biserica, Biblioteca „Nicolae Iorga”, Poliția rutieră, B.C.R., I.S.U., C.C.D. Prahova, dispensare medicale etc)
- înlesnirea de către unii părinți a contactelor cu diverși parteneri: I.S.U., Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă.

AMENINȚĂRI

- timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;
- nivelul de trai din ce în ce mai scăzut al familiilor;
- pierderea locurilor de muncă al părinților și orientarea acestora spre grădinițe cu program normal;
- plecarea unui număr tot mai mare de părinți în străinătate în căutarea unui loc de muncă;
- lipsa fondurilor de finanțare unor proiecte educaționale;

II. STRATEGIA/PROGNOZA

II.1.VIZIUNEA

„Ce greșeală este să crezi că un copil, pentru că e mic, poartă în el visuri minuscule!“

George Enescu

Grădinița „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Ploiești promovează un învățământ modern, deschis, flexibil, centrat pe copil, într-un mediu stimulat, creativ, tolerant și, mai ales, primitor pentru vârsta preșcolară, astfel încât părintele să-și știe copilul în siguranță, iar acesta să se simtă important, protejat, acceptat și integrat.

II.2.MISIUNEA

„Învățat se chemă un om care e bucuros să tot învețe! “

Nicolae Iorga

Misiunea noastră este aceea de a stimula dezvoltarea globală a preșcolarilor, printr-un act educațional de performanță, centrat pe copil prin cunoașterea și respectarea nevoilor și intereselor individuale, prin respectarea ritmului propriu de dezvoltare, oferind experiențe de învățare diverse de către cadre didactice competente, responsabile, dedicate și preocupate de propria formare, totul într-un mediu securizat, cald, plăcut, atractiv, cu deschidere spre lumea europeană.

PRINCIPII DE BAZĂ

Activitatea Grădiniței „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” are la bază următoarele principii:

- principiul echității și egalității de șanse;
- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul flexibilității organizatorice și informaționale;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul descentralizării autorității educaționale, al transparenței;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul calității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul descentralizării;
- principiul transparenței și răspunderii publice;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- principiul educației incluzive;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

VALORI PROMOVATE

COMPETENȚĂ

LOIALITATE

CORECTITUDINE

RESPONSABILITATE

ADEVĂR

COMPETITIVITATE

TOLERANȚĂ

DEMNITATE

SOLIDARITATE

Ținând cont de actualul context social, economic, educațional, pandemic, s-au stabilit următoarele

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul grădiniței;

ȚINTA2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți preșcolarii;

ȚINTA3: Îmbunătățirea calității învățământului prin dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane;

ȚINTA4: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor preșcolarilor.

OBIECTIVE

ȚINTA 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul grădiniței

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor reale ale preșcolarilor;
- 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local, complementar curriculumului formal.

ȚINTA 2:

Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul grupei de copii prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți preșcolarii

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul grădiniței;
- 2.2. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitate;
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil

ȚINTA 3:

Îmbunătățirea calității învățământului prin dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane

- 3.1. Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională. Adaptarea permanentă la dinamica fenomenului educațional pe fondul unei realități în schimbare.

ȚINTA 4

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și egalitate a șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor preșcolarilor

- 4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul grădiniței;
- 4.2. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementarea proiectelor comunitare.